|  |
| --- |
| **Gesuch um einen Beitrag des Bundes für die Anschaffung von Ausbildungsmaterial** |

**Gesuchstellerin**

Name der Trägerschaft

|  |
| --- |
|  |

Adresse

|  |
| --- |
|  |

Namen der Mitglieder

|  |
| --- |
|  |

Name und E-Mail Adresse der für das Gesuch zuständigen Person

|  |
| --- |
|  |

Tel.-Nr. der zuständigen Person

|  |
| --- |
|  |

**Ausbildungsmaterial**

|  |  |
| --- | --- |
| Welches Ausbildungsmaterial soll angeschafft werden bzw. wurde angeschafft? |  |
| Für welchen Unterricht wird dieses verwendet? |  |
| Wem kommt das Material zugute (Zielgruppe)? |  |
| Zu welchem Zweck wird das Material eingesetzt (Schweiz-Bezug)? |  |
| Wo soll das Material gekauft werden bzw. wurde es gekauft? |  |

**Schweizer Schülerinnen und Schüler**

|  |  |
| --- | --- |
| Wie viele Schweizer Schülerinnen bzw. Schüler werden mit dem Material unterrichtet? |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Name/Vorname der Schweizer Schüler/in** | **Geburtsdatum** | **Schulstufe** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

**Materialkosten**

|  |  |
| --- | --- |
| Materialkosten insgesamt (in CHF) | 00‘000.00 |

Als anrechenbare Kosten gelten die Aufwendungen für den Erwerb und die Anlieferung für Ausbildungsmaterial (vgl. Art. 10, Abs. 2 SSchV).

**Rechnungen/Quittungen**

Bitte legen Sie dem Gesuch sämtliche Quittungen resp. bereits bezahlten Rechnungen bei. Den Belegen muss klar entnommen werden können, in welcher Währung diese ausgestellt worden sind.

**Kontoverbindung der Trägerschaft**

|  |  |
| --- | --- |
| Name und Adresse der Bank |  |
| Konto-Nummer oder IBAN-Nummer |  |
| Konto lautend auf |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort und Datum |  |
| Name Trägerschaft |  |
| Name zuständige Person |  |
| Unterschrift |  |

**Beilagen**

- Budget

- Kopien der Quittungen / Rechnungen

- Statuten der Trägerschaft der Trägerschaft und ggf. Mitgliederliste

- Bestätigung der zuständigen Schweizer Vertretung (letzte Seite des Gesuchs)

|  |
| --- |
| Die Gesuchstellerin sendet das ausgefüllte und unterzeichnete Formular spätestens drei Monate vor Anschaffung des Ausbildungsmaterials im **Original und in elektronischer Form (als Word-Datei) an die zuständige Schweizer Vertretung**, damit diese die Schülerliste kontrollieren und die Richtigkeit der Angaben bestätigen kann. **Gleichzeitig sendet die Gesuchstellerin eine elektronische Kopie des Gesuchs ans BAK**. |

**Stellungnahme der Schweizer Vertretung in Stadt/Land**

(durch Schweizer Vertretung auszufüllen)

Bestehen Kontakte zwischen der Trägerschaft und der Schweizer Vertretung? Wenn ja, in welcher Form?

|  |
| --- |
|  |

Nehmen Mitarbeitende der Schweizer Vertretung an Sitzungen der Trägerschaft teil? Wenn ja, in welchem Umfang?

|  |
| --- |
|  |

Kurze allgemeine Stellungnahme zur Gesuchstellerin und der Situation vor Ort im Allgemeinen.

|  |
| --- |
|  |

Die Schweizer Vertretung bestätigt mit ihrer Unterschrift, alle im Subventionsgesuch der Trägerschaft gemachten Angaben, namentlich zur Zahl der aufgeführten **Schweizer** **Schülerinnen und Schüler**, geprüft und für richtig befunden zu haben.

|  |  |
| --- | --- |
| Schweizer Botschaft/Konsulat in |  |
| Name Botschaftsmitarbeiter |  |
| E-Mail Adresse (für Rückfragen) |  |
| Ort und Datum |  |
| Unterschrift |  |

|  |
| --- |
| Die Schweizer Vertretung sendet die unterzeichnete Stellungnahme sowie das unterzeichnete Gesuch per Post an das Bundesamt für Kultur (Sektion Kultur und Gesellschaft, Hallwylstrasse 15, 3003 Bern) oder per E-Mail an kultur\_gesellschaft@bak.admin.ch. |