**MEDIA WEITERBILDUNGEN**

**VORLAGE FÜR BERICHTE ANS BAK**

**Name/Titel der Weiterbildung/Veranstaltung:**

**Website:**

**Name des Veranstalters:**

**Ort:**

**Datum der Weiterbildung:**

*Bitte beschreiben Sie die besuchte Weiterbildung in einem kurzen Bericht (1 – 2 Seiten).*

*Wir bitten Sie den Bericht anhand der untenstehenden Punkte zu verfassen.*

**Format und Inhalt**

*Kurze Beschreibung der Veranstaltung in 3 – 4 Sätzen.*

**Kursleiterinnen /Expertinnen**

Name:

Kontakt, Website:

Fachgebiet:

Empfehlungen : *z.Bsp, guter Vermittler, aber wenig vertraut mit dem Filmschaffen, zuviel/zuwenig Fachwissen vermittelt, ging gut auf die Fragen und Bedürfnisse der Teilnehmer ein, etc*

**Teilnehmer**

*z.Bsp. Anzahl Teilnehmer, internationale Zusammensetzung ausgewogen ja/nein, diverse Berufsgruppen, gute networking Möglichkeiten, gute neue Kontakte aufgebaut, etc*

**Didaktisches Material**

*z.Bsp. informative Unterlagen, zu umfangreich, zu wenig ausführlich, praxisbezogen ja/nein, Unterlagen sind auch nach dem Kurs noch nützlich als Nachschlagewerk etc*

**Fazit / spezifische Kommentare**

Empfehlungen: *Interessante Aspekte der Veranstaltung*

Persönlicher Nutzen den der/die Teilnehmerin aus der Weiterbildung zog:

Nutzen für das eigene Projekt:

Aktueller Stand des Projektes nach dem Kurs:

Was sind die nächsten Schritte mit dem Projekt:

**Autor des Berichtes, Datum**