

Handbuch für J+M Benutzer*innen

Rolle: J+M Leiter*in + Trägerschaft (Organisation)

J+M-Portal

Version 0.9 / 30.09.2025

Helpdesk BAK

Für weitere Fragen steht Ihnen unser Helpdesk Mo-Fr zwischen 9-11Uhr und 14-16 Uhr zu Verfügung.

Tel. +41 58 463 24 24

helpdesk@bak.admin.ch

Navigation

1. Login und Auswahl der Rolle.....	3
2. Navigation Rolle J+M Leiter*in.....	3
3. Navigation Rolle Trägerschaft (Organisation).....	4
4. Verwaltung persönliche Daten.....	6
4.1. Verwaltung persönliche Daten bei einer Trägerschaft (Organisation).....	6
5. Antragstypen Rolle J+M Leiter*in.....	6
5.1. Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in	6
5.2. Antrag für eine Ausbildung als J+M-Leiter*in	9
5.3. Antrag für eine J+M Rezertifizierung.....	11
5.4. Antrag für eine Unterstützung von J+M Angeboten	13
6. Antragskorrekturen.....	15
7. Zwischenberichte & Abschlussberichte	16
8. Antragstypen Rolle Trägerschaft (Organisation).....	18
8.1. Antrag zur Entwicklung / Durchführung eines Weiterbildungsangebots	18
8.2. Antrag für eine Unterstützung eines J+M Angebots	20

1. Login und Auswahl der Rolle

Eine Anleitung zum CH-Login und zur Registration finden Sie [hier](#). Nachdem Sie sich im J+M Portal eingeloggt haben, können Sie die Rolle auswählen, mit welcher Sie ein Gesuch einreichen möchten.


Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern
Bundesamt für Kultur BAK
Programm Jugend und Musik


Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Giuventùgna e Musica

Auswahl der Rolle

Bitte wählen Sie im ersten Schritt Ihre Rolle aus. Wählen Sie dafür aus der untenstehenden Auswahlliste Ihre Rollenbezeichnung aus und klicken Sie anschliessend auf "Weiter".

Rolle

☐ Ich möchte einen neuen Antrag als J+M Leiter*in erstellen
☐ Ich bin eine J+M Expert*in und möchte die mir zugewiesenen Expertenmandate einsehen
☐ Ich möchte einen neuen Antrag als Kontaktperson einer Trägerschaft (Organisation) erstellen

[Weiter](#)

2. Navigation Rolle J+M Leiter*in


Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern
Bundesamt für Kultur BAK
Programm Jugend und Musik


Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Giuventùgna e Musica

DE FR IT **Meltem Test User** v

Startseite (Rollenauswahl)

3

Informationen

4

Persönliche Daten

5

Mein Zertifikat

6

Kursliste

7

Neuer Antrag

8

Meine Anträge

9

J+M-Leiter*in: Meltem Test User 10

Einen neuen Antrag erstellen

Information zum Ablauf:

- Folgen Sie dem Assistenten auf der linken Seite Schritt für Schritt.
- Füllen Sie die vorgegebenen Felder aus (Pflichtfelder sind mit einem Stern (*) gekennzeichnet). Ein Verweis auf eine Beilage genügt nicht.
- Speichern Sie Ihre Eingaben regelmässig mit dem Button «Zwischenspeichern».

Achtung: Verwenden Sie bitte während des Erfassens nicht den «Zurück-Button» Ihres Browsers.

[Zurück zur Startseite \(Rollenauswahl\)](#)
[Zurück](#)
[Weiter](#)

© Bundesamt für Kultur BAK

Wegleitung FAQ Support Impressum Disclaimer

- Sprachen:** Sie können das Portal auf Deutsch, Französisch oder Italienisch benutzen.
- Benutzername:** Über die Benutzernamenschaltfläche können Sie sich vom Portal ausloggen.

3. **Startseite (Rollenauswahl):** Hier gelangen Sie zurück zur Rollenauswahl und können die Rolle wechseln, in welcher Sie Anträge einreichen möchten.
4. **Informationen:** Hier finden Sie generelle Informationen zu den diversen möglichen Anträgen und verschiedenen Rollen im J+M Portal.
5. **Persönliche Daten:** In den persönlichen Daten können Sie sämtliche Angaben zu Ihrer Person (Ausnahme: Vorname, Nachname und E-Mail Adresse) jederzeit aktualisieren. Zudem können Sie hier Ihr Passwort zurücksetzen. Bei Anpassung der Ausnahmen wenden Sie sich bitte an das Helpdesk des BAK oder die Geschäftsstelle J+M.
6. **Mein Zertifikat:** Sobald dies ausgestellt wurde können Sie hier Ihr J+M Zertifikat einsehen und als PDF herunterladen.
7. **Kursliste:** Hier finden Sie eine Auflistung aller Module, Netzwerktage und Weiterbildungen von Partnerorganisationen sobald sie einen Antrag für eine Zulassung als JM Leiter*in eingereicht haben oder wenn Sie zertifizierte sind.
8. **Neuer Antrag:** Hier können Sie aus den verschiedenen Antragstypen wählen und einen neuen Antrag erstellen und einreichen.
9. **Meine Anträge:** Sämtliche Anträge, die in Bearbeitung, abgesendet oder bereits abgeschlossen sind werden hier angezeigt.
10. **Rolle:** In jeder Ansicht können Sie hier sehen, in welcher Rolle Sie sich befinden

3. Navigation Rolle Trägerschaft (Organisation)

The screenshot shows the J+M Portal interface for the role of 'Trägerschaft (Organisation)'. The page has a header with the Swiss Confederation logo and the J+M logo. The sidebar on the left contains a list of navigation links: 'Startseite (Rollenauswahl)' (3), 'Informationen' (4), 'Persönliche Daten' (5), 'Neuer Antrag' (6, highlighted in red), and 'Meine Anträge' (7). The main content area is titled 'Trägerschaft (Organisation): Test Organisation ABC' (8) and 'Einen neuen Antrag erstellen'. Below the title, there is a section 'Information zum Ablauf:' with three bullet points: 'Folgen Sie dem Assistenten auf der linken Seite Schritt für Schritt.', 'Füllen Sie die vorgegebenen Felder aus (Pflichtfelder sind mit einem Stern (*) gekennzeichnet). Ein Verweis auf eine Beilage genügt nicht.', and 'Speichern Sie Ihre Eingaben regelmässig mit dem Button «Zwischenspeichern».' Below this, there is a warning: 'Achtung: Verwenden Sie bitte während des Erfassens nicht den «Zurück-Button» Ihres Browsers.' At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Zurück zur Startseite (Rollenauswahl)', 'Zurück', and 'Weiter'. The footer contains the copyright information '© Bundesamt für Kultur BAK' and links to 'Wegleitung', 'FAQ', 'Support', 'Impressum', and 'Disclaimer'.

1. **Sprachen:** Sie können das Portal auf Deutsch, Französisch oder Italienisch benutzen
2. **Benutzername:** Über die Benutzerschaltfläche können Sie sich vom Portal ausloggen
3. **Startseite (Rollenauswahl):** Hier gelangen Sie zurück zur Rollenauswahl und können die Rolle wechseln, in welcher Sie Anträge einreichen möchten.
4. **Informationen:** Hier finden Sie generelle Informationen zu den diversen Anträgen und verschiedenen Rollen im J+M-Portal
5. **Persönliche Daten:** In den persönlichen Daten können Sie sämtliche Angaben zur Organisation (Trägerschaft), Ihrer Person (Ausnahme: Vorname, Nachname und E-Mail Adresse) jederzeit aktualisieren. Zudem können Sie hier Ihr Passwort zurücksetzen.

6. **Neuer Antrag:** Hier können Sie unter den verschiedenen Antragstypen wählen und einen neuen Antrag erstellen und einreichen
7. **Meine Anträge:** Sämtliche Anträge, die in Bearbeitung, abgesendet oder bereits abgeschlossen sind werden hier angezeigt.
8. **Rolle:** In jeder Ansicht können Sie hier sehen, in welcher Rolle Sie sich befinden

4. Verwaltung persönliche Daten

Ihre persönlichen Daten können Sie jederzeit selbständig unter «Persönliche Daten» in der Navigationsleiste bearbeiten und aktualisieren. Ausgenommen hiervon sind Name und Vorname sowie die initial registrierte E-Mail-Adresse, diese können Sie unter [MyAccount](#) verwalten. Eine Anleitung zur Änderung dieser Stammdaten finden Sie [hier](#). Eine Anleitung zur Änderung Ihres Passworts finden Sie [hier](#).

4.1. Verwaltung persönliche Daten bei einer Trägerschaft (Organisation)

Wenn Sie Gesuche als Kontaktperson für mehrere Trägerschaften (Organisationen) verwalten, müssen Sie vor dem Einreichen eines neuen Gesuches die Angaben der Trägerschaft in den persönlichen Daten aktualisieren, um in der en Namen ein Gesuch einzureichen. Die Daten werden automatisch in das Gesuch übernommen und können dort nicht verändert werden.

5. Antragstypen Rolle J+M Leiter*in

Um einen Antrag jeglicher Art einzureichen, navigieren zu «Neuer Antrag» in der Navigationsleiste und wählen Sie die Antragsart aus, die Sie einreichen möchten.

Startseite (Rollenauswahl)
Informationen
Persönliche Daten
Mein Zertifikat
Kursliste
Neuer Antrag
Meine Anträge

J+M-Leiter*in: Test User

Anträge

Sie haben die Möglichkeit, verschiedene J+M-Anträge zu stellen. Bitte wählen Sie untenstehend den passenden Antrag aus.

Hinweis: Es ist nicht möglich mehrere Anträge desselben Typs gleichzeitig zu eröffnen

- Antrag für eine Ausbildung als J+M-Leiter*in
- Antrag für eine J+M Rezertifizierung
- Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in
- Antrag für eine Unterstützung eines J+M-Angebots

Zurück

5.1. Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in

1. Die Informationen zum/zur Antragsteller*in sind mit Ihren persönlichen Daten vorbefüllt. Prüfen Sie deren Richtigkeit und klicken Sie auf «Speichern und weiter». Mit «Zwischenspeichern» wird der Antrag als Entwurf unter «Meine Anträge» abgespeichert, so können Sie den Antragsprozess jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt weiterführen ohne Ihre Daten zu verlieren. In der Navigationsleiste ist ersichtlich, in welchem Schritt

des Antragsprozesses Sie sich befinden. Bei Feldern, die mit einem «*» gekennzeichnet sind, handelt es sich um Pflichtfelder. Ohne das Ausfüllen dieser Felder kann der Antrag nicht eingereicht werden.

2. Ergänzen Sie auf den nächsten Seiten die notwendigen Angaben. Klicken Sie jeweils auf «Speichern und weiter» um fortzufahren.

3. Schliessen Sie den Antrag ab, indem Sie auf «Senden» klicken. Sie Erhalten eine E-Mail mit Eingangsbestätigung Ihres Antrages.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern
Bundesamt für Kultur BAK
Programm Jugend und Musik

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventegna e Musica

DE FR IT Martina Muster

Informationen

Persönliche Daten

Mein Zertifikat

Kursliste

Neuer Antrag

☒ Informationen zum Antrag

☒ Informationen zum/zur Antragsteller*in

☒ Zertifizierung

☒ Grundinformationen

☒ Beilagen

☒ Externe Beilagen

☒ Verwendung der Daten

☐ Abspeichern und absenden

Meine Anträge

Antrag > Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in

Abspeichern und absenden

Abschliessende Bemerkungen

[zurück](#) [Druckversion \(PDF\)](#) [Speichern und zurück zur Übersicht](#) [Senden](#)

© Bundesamt für Kultur BAK

[Wegleitung](#) [FAQ](#) [Support](#) [Impressum](#) [Disclaimer](#)

4. Den Status Ihres Antrags können Sie jederzeit unter «Meine Anträge» einsehen. Sie werden per E-Mail benachrichtigt, sobald der Entscheid zu Ihrem Antrag gefällt wurde oder wenn Korrekturen verlangt werden.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern
Bundesamt für Kultur BAK
Programm Jugend und Musik

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventegna e Musica

DE FR IT Test User

Startseite (Rollenauswahl)

Informationen

Persönliche Daten

Mein Zertifikat

Kursliste

Neuer Antrag

Meine Anträge

[Ich möchte einen neuen Antrag erstellen](#)

Meine Anträge

Filter nach Antragstyp

Filter nach Status

Suche nach Referenznummer

Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in

Erstellt am	Status	Referenznummer	Antragstyp
28.07.2025	Bewilligt	2025-42652	Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in

[Anzeigen](#) [Druckansicht](#) [0 Nachrichten](#) [Kopieren](#)

5.2. Antrag für eine Ausbildung als J+M-Leiter*in

Damit Sie einen Antrag für eine Ausbildung einreichen können, muss ein bewilligter Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in vorhanden sein. Pro bewilligte Zulassung können Sie je einen Antrag für eine Ausbildung einreichen.

1. Wählen Sie unter dem Navigationsabschnitt «Neuer Antrag» den Antragstyp «Antrag für eine Ausbildung als J+M-Leiter*in» aus.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern
Bundesamt für Kultur BAK
Programm Jugend und Musik

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Giuventutgna e Musica

Startseite (Rollenauswahl)

Informationen

Persönliche Daten

Mein Zertifikat

Kursliste

Neuer Antrag

Meine Anträge

J+M-Leiter*in: Test User

Anträge

Sie haben die Möglichkeit, verschiedene J+M-Anträge zu stellen. Bitte wählen Sie untenstehend den passenden Antrag aus.

Hinweis: Es ist nicht möglich mehrere Anträge desselben Typs gleichzeitig zu eröffnen

Antrag für eine Ausbildung als J+M-Leiter*in

Antrag für eine J+M Rezertifizierung

Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in

Antrag für eine Unterstützung eines J+M-Angebots

Zurück

2. Wählen Sie eine genehmigte Zulassung aus der Liste aus. Achtung: Die Zulassung muss bewilligt sein, ansonsten wird sie nicht in der Liste aufgeführt. Klicken Sie auf «Speichern und weiter».

DE FR IT Test User

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern
Bundesamt für Kultur BAK
Programm Jugend und Musik

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Giuventutgna e Musica

Startseite (Rollenauswahl)

Informationen

Persönliche Daten

Mein Zertifikat

Kursliste

Neuer Antrag

☐ Informationen zum Antrag

☐ **Zulassung auswählen**

☐ Informationen zum/zur Antragsteller*in

☐ Grundmodulangebote

☐ Verwendung der Daten

☐ Abspeichern und einreichen

Meine Anträge

Antrag > Antrag für eine Ausbildung als J+M-Leiter*in

Zulassung auswählen

Wählen Sie bitte die betreffende Zulassung, um sich für die J+M-Ausbildung anzumelden. Sollten Sie über keine Zulassung verfügen, bitten wir Sie, diese unter "Neuer Antrag/Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in" zu beantragen. Erst dann können Sie sich für eine J+M-Ausbildung anmelden.

Ihr genehmigter Antrag *

Antrag vom: 22.08.2025 (Blasmusik)

zurück Zwischenspeichern **Speichern und Weiter**

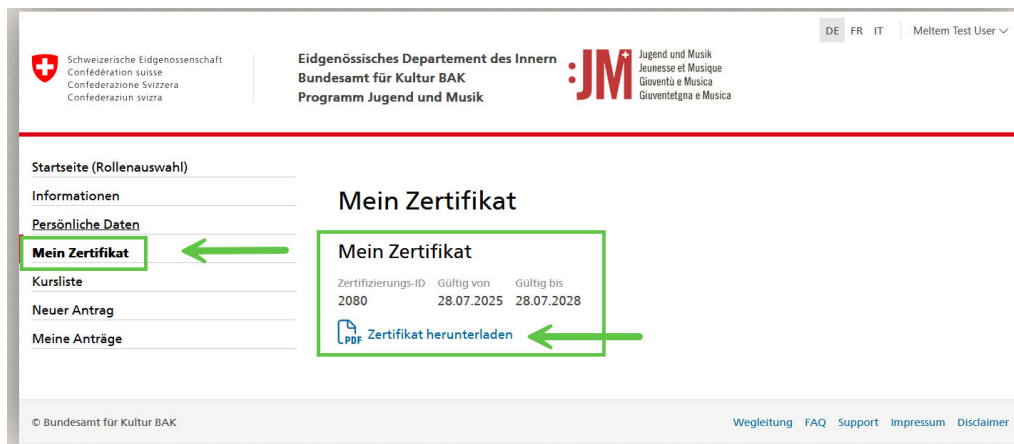
© Bundesamt für Kultur BAK

Wegleitung FAQ Support Impressum Disclaimer

- Für die Anmeldung zum Grundmodul wählen Sie in der Liste der verfügbaren Module ein Modul aus. Klicken Sie auf «Speichern und Weiter». Auch wenn kein Modul besucht werden muss, muss der Antrag bis zum Ende bearbeitet werden. Die Anmeldung für das Musik- und/oder Pädagogikmodul erfolgt per Link in der Liste bei den Partnerorganisationen.

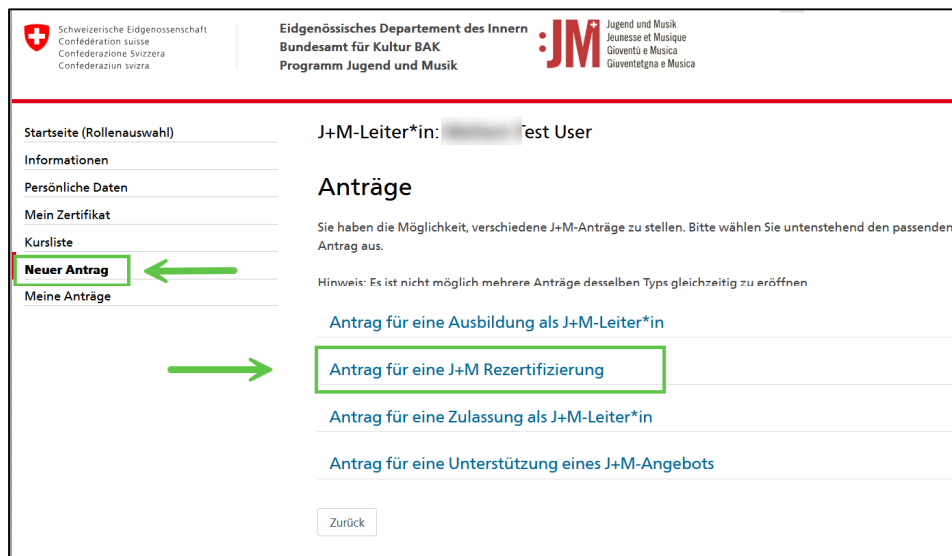
- Sobald Sie alle Seiten des Antrags ausgefüllt haben, klicken Sie auf «Senden» um den Antrag einzureichen. Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung, wenn Ihr Antrag angenommen wurde. Die Einladungsunterlagen zum Grundmodul folgen ca. eine Woche vor Modulbeginn.

5. Nach Abschluss der notwendigen Ausbildungsmodule erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung, dass Ihr Zertifikat ausgestellt wurde. Ihr Zertifikat können Sie unter «Mein Zertifikat» in der Navigationsleiste abrufen und als PDF herunterladen.



5.3. Antrag für eine J+M Rezertifizierung

1. Wenn die Gültigkeit Ihres J+M Zertifikats abläuft werden, Sie vom System aufgefordert bzw. daran erinnert, sich für eine J+M Rezertifizierung anzumelden, um Ihr Zertifikat zu erneuern. Navigieren Sie zu «Neuer Antrag» und wählen Sie «Antrag für eine J+M Rezertifizierung» als Antragsart aus.



2. Prüfen Sie die Richtigkeit der Informationen zum/zur Antragssteller*in und melden Sie sich für eine Rezertifizierung an. Optional können Sie auch für einen verfügbaren Netzwerktag

anmelden. Informationen zu den Anforderungen betreffend Umfang der Weiterbildungen finden Sie [hier](#).

The screenshot shows the 'Antrag > Antrag für eine J+M Rezertifizierung' page. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area is titled 'Liste der J+M-Weiterbildungsangebote'. Below the title is a paragraph explaining the requirement for J+M leaders to complete a further education every three years. There is a language selection dropdown and a section for 'Anmeldung J+M Rezertifizierung'. A table lists available courses, with the first entry '502 Rezertifizierung Ascaion #1' highlighted. A green box surrounds the 'Auswählen' button for this entry, and a green arrow points to it. At the bottom of the table, it says '1 of 1 Seiten (1 Einträge)'.

3. Klicken Sie auf «Senden», um den Antrag einzureichen. Sobald Ihr Antrag geprüft wurde, werden Sie per E-Mail informiert.

The screenshot shows the 'Antrag > Antrag für eine J+M Rezertifizierung' page at the 'Abspeichern und einreichen' step. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a title 'Abspeichern und einreichen' and a section for 'Abschliessende Bemerkungen' with a large text input area. At the bottom of the page, there are four buttons: 'zurück', 'Druckversion (PDF)', 'Speichern und zurück zur Übersicht', and 'Senden'. The 'Senden' button is highlighted with a green box, and a green arrow points to it from below.

5.4. Antrag für eine Unterstützung von J+M Angeboten

Anträge für eine Unterstützung von einem J+M Angebot kann eingereicht werden, sobald Sie über ein gültiges J+M Zertifikat verfügen. Der Antragstyp ersetzt die bisherigen beiden Antragstypen «Antrag für eine Unterstützung von J+M Kursen» sowie «Antrag für eine Unterstützung von J+M Lagern»

1. Wählen Sie unter dem Navigationsabschnitt «Antrag für eine Unterstützung eines J+M Angebots» aus

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern
Bundesamt für Kultur BAK
Programm Jugend und Musik

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventutgna e Musica

Startseite (Rollenauswahl)
Informationen
Persönliche Daten
Mein Zertifikat
Kursliste
Neuer Antrag
Meine Anträge

J+M-Leiter*in: Test User

Anträge

Sie haben die Möglichkeit, verschiedene J+M-Anträge zu stellen. Bitte wählen Sie untenstehend den passenden Antrag aus.

Hinweis: Es ist nicht möglich mehrere Anträge desselben Typs gleichzeitig zu eröffnen

- [Antrag für eine Ausbildung als J+M-Leiter*in](#)
- [Antrag für eine J+M Rezertifizierung](#)
- [Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in](#)
- [Antrag für eine Unterstützung eines J+M-Angebots](#)

[Zurück](#)

2. Prüfen Sie die Richtigkeit der Informationen in den Abschnitten «Informationen zum/zur Antragsteller*in» und klicken Sie auf «Speichern und weiter».

Startseite (Rollenauswahl)
Informationen
Persönliche Daten
Mein Zertifikat
Kursliste
Neuer Antrag
Meine Anträge

Informationen zum/zur Antragsteller*in

☐ Informationen zum/zur Antragsteller*in

☐ Informationen über die Trägerschaft (Organisation)

☐ Informationen über den/die verantwortliche/r J+M-Leiter*in

☐ Informationen über das Angebot

☐ Budget

☐ Zahlungsverbindung

☐ Absenden

Meine Anträge

Verantwortliche Person
Frau
Test User
Sägestrasse 123
3014 Bern

Kontaktdaten
+41789456123

[Zurück](#) [Zwischenspeichern](#) [Speichern und weiter](#)

- Im Abschnitt «Informationen über die Trägerschaft (Organisation)» können Sie entweder eine neue, noch nicht vorhandene Trägerschaft erfassen oder eine bereits registrierte Trägerschaft auswählen. Falls die Trägerschaft existiert, wird Ihnen beim Erfassen des Namens ein Vorschlag einer bereits registrierten Trägerschaft angezeigt, bei dem es sich um dieselbe Trägerschaft handeln könnte.

The screenshot shows the 'Antrag' (Application) page for 'Antrag für eine Unterstützung eines J+M-Angebots'. The left sidebar contains a menu with options like 'Startseite (Rollenauswahl)', 'Informationen', 'Persönliche Daten', 'Mein Zertifikat', 'Kursliste', and 'Neuer Antrag'. Under 'Neuer Antrag', several checkboxes are listed, with 'Informationen zum/zur Antragsteller*in' and 'Informationen über die Trägerschaft (Organisation)' highlighted with a green box. The main content area is titled 'Informationen über die Trägerschaft (Organisation)' and contains a form with fields for 'Name der Trägerschaft', 'Fantasie', 'Adresse', 'PLZ', 'Ort', 'Land', 'E-Mail Adresse', and 'Telefon 1'. A green box highlights the 'Name der Trägerschaft' field, which contains the text 'Fantasieorganisation MA, Belpstrasse 123, 3180 Bern'.

- Ergänzen Sie die notwendigen Angaben in den Abschnitten «Information über den/die verantwortlichen J+M-Leiter/-Leiterin», «Informationen über das Angebot», «Budget» sowie «Zahlungsverbindung» und klicken Sie im Abschnitt «Absenden» auf «Senden», um den Antrag einzureichen.

The screenshot shows the 'Absenden' (Submit) page. The left sidebar is similar to the previous page, but the 'Absenden' checkbox is now checked and highlighted with a green box. The main content area is titled 'Absenden' and contains a large text area for 'Bemerkungen/Ergänzungen'. At the bottom right, there are four buttons: 'Zurück', 'Druckversion (PDF)', 'Speichern', and 'Senden'. The 'Senden' button is highlighted with a green box and a green arrow pointing upwards towards it.

6. Antragskorrekturen

1. Werden Korrekturen bei einem Antrag eingefordert, werden Sie per E-Mail informiert. Unter «Meine Anträge» im J+M-Portal können Sie einsehen, welche Art von Korrektur verlangt wird. Um eine Korrektur vorzunehmen, klicken Sie unter dem betroffenen Antrag auf «Bearbeiten».

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern
Bundesamt für Kultur BAK
Programm Jugend und Musik

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventù e Musica

Startseite (Rollenauswahl)

Informationen

Persönliche Daten

Mein Zertifikat

Kursliste

Neuer Antrag

Meine Anträge

Ich möchte einen neuen Antrag erstellen

Filter nach Antragstyp

Filter nach Status

Suche nach Referenznummer

Testangebot Organisation

① Antrag benötigt Korrekturen
Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben

Erstellt am	Status	Referenznummer	Antragstyp
29.07.2025	Korrekturen angefordert	2025-42655	Antrag für eine Unterstützung eines J+M-Angebots

➔ Bearbeiten Druckansicht 0 Nachrichten Kopieren

2. Navigieren Sie zum Abschnitt des Antrages, der Korrekturen benötigt und ergänzen Sie die fehlende Information bzw. ändern Sie die Daten wie gewünscht. Sie können am Ende der Seite einen Kommentar erfassen, der an die Geschäftsstelle J+M übermittelt wird.

Informationen

Persönliche Daten

Mein Zertifikat

Kursliste

Neuer Antrag

☒ Informationen zum/zur Antragsteller*in

☒ Informationen über die Trägerschaft (Organisation)

☒ **Informationen über den/die verantwortliche/r J+M-Leiter*in**

☒ Informationen über das Angebot

☒ Budget

☒ Zahlungsverbindung

☒ Absenden

Meine Anträge

Informationen über den/die verantwortliche/r J+M-Leiter*in

J+M Zertifikat

Person est User

Instrumentengattung
Schlaginstrumente

Stil
Jazz

Gültig von 28.07.2025 Gültig bis 28.07.2028

Bestätigung, dass der nominierten J+M-Leitende während des gesamten Lagers anwesend sein wird. *

☒ Ja
☐ Nein

Kommentar hinzufügen

zurück Zwischenspeichern Speichern und Weiter

- Sobald Sie alle notwendigen Korrekturen vorgenommen haben, navigieren Sie zum Abschnitt «Absenden» und klicken auf «Senden», um die korrigierten Daten zu übermitteln. Der Status des Antrags wird nach erfolgreicher Übermittlung auf «Korrekturen eingereicht» gesetzt.

The screenshot shows the 'Meine Anträge' (My Applications) section of the J+M Portal. On the left is a sidebar with navigation links: Startseite (Rollenauswahl), Informationen, Persönliche Daten, Mein Zertifikat, Kursliste, Neuer Antrag, and **Meine Anträge**. The main area has filters for 'Filter nach Antragstyp', 'Filter nach Status', and 'Suche nach Referenznummer'. A blue button 'Ich möchte einen neuen Antrag erstellen' is in the top right. Below the filters, a light blue box contains the message 'Antrag benötigt Korrekturen' and 'Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben'. A table lists applications with columns: Erstellt am, Status, Referenznummer, and Antragstyp. One application is shown: '29.07.2025', 'Korrekturen eingereicht', '2025-42655', and 'Antrag für eine Unterstützung eines J+M-Angebots'. A green arrow points to the 'Status' column. Below the table are links: Anzeigen, Druckansicht, 0 Nachrichten, and Kopieren.

7. Zwischenberichte & Abschlussberichte

- Bei bestimmten Anträgen wird ein Zwischen- oder Abschlussbericht nach Durchführung einer Aus- / Weiterbildung oder eines Kurses sowie Lagers verlangt. Sie werden per E-Mail informiert, wenn bei Ihrem Antrag ein Zwischen- oder Abschlussbericht fällig ist. Um den Bericht zu verfassen, navigieren Sie zu «Meine Anträge» im J+M-Portal. Klicken Sie auf den Hyperlink unter dem betroffenen Antrag, um den Zwischen- / Abschlussbericht zu bearbeiten.

This screenshot is similar to the previous one but shows a different application. The sidebar has 'Meine Anträge' highlighted with a green box. The application table shows: '29.07.2025', 'Bewilligt', '2025-42655', and 'Antrag für eine Unterstützung eines J+M-Angebots'. Below the table, a green box highlights the 'Berichte' section, which contains a link 'Abschlussbericht angefordert 03.04.2026'. A green arrow points to this link. The same filters and buttons as the previous screenshot are visible.

2. Ergänzen Sie alle Abschnitte des Berichtes mit den effektiven Daten der Kurse, Lager, Aus- oder Weiterbildungen.

3. Klicken Sie auf «Senden» im Abschnitt «Absenden», um den Bericht einzureichen.

8. Antragstypen Rolle Trägerschaft (Organisation)

1. Um einen Antrag in der Rolle der Kontaktperson für eine Trägerschaft (Organisation) einzureichen, navigieren Sie zuerst zur «Startseite (Rollenauswahl)» und wählen Sie «Ich möchte einen neuen Antrag als Kontaktperson einer Trägerschaft (Organisation) erstellen».

2. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf «Neuer Antrag» und wählen Sie aus der Liste der Anträge die Antragsart aus, die Sie einreichen möchten:

8.1. Antrag zur Entwicklung / Durchführung eines Weiterbildungsangebots

1. Prüfen Sie die Richtigkeit der Informationen in den Abschnitten «Informationen zum/zur Antragsteller*in» sowie «Informationen über die Trägerschaft» und klicken Sie auf «Spei-

chern und Weiter» (Falls Sie den Antrag für eine neue oder andere Trägerschaft (Organisation) einreichen möchten, klicken Sie in der Navigation auf "Persönliche Daten» und erfassen Sie die erwünschten Angaben).

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern
Bundesamt für Kultur BAK
Programm Jugend und Musik

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventù e Musica

DE FR IT Test User

Startseite (Rollenauswahl)

Informationen

Persönliche Daten

Neuer Antrag

☐ Informationen zum Antrag

☒ Informationen zum/zur Antragsteller*in

☐ Informationen über die Trägerschaft

☐ Informationen zum Angebot

☐ Finanzen

☐ Zahlungsverbindung

☐ Abspeichern und einreichen

Meine Anträge

Informationen zum/zur Antragsteller*in

Verantwortliche Person
Frau
Meltem Test User

Kontaktdaten
t_meltem@yahoo.com
+415698756

Organisationsstatuten/HR Auszug aus Profil übernehmen? *

☒ Ja ☐ Nein

Zurück Zwischenspeichern **Speichern und weiter**

2. Ergänzen Sie die notwendigen Angaben in den Abschnitten «Informationen zum Angebot», «Finanzen» sowie «Zahlungsverbindung» und klicken Sie im Abschnitt «Abspeichern und einreichen» auf «Senden», um den Antrag einzureichen.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern
Bundesamt für Kultur BAK
Programm Jugend und Musik

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventù e Musica

DE FR IT est User

Startseite (Rollenauswahl)

Informationen

Persönliche Daten

Neuer Antrag

☐ Informationen zum Antrag

☒ Informationen zum/zur Antragsteller*in

☒ Informationen über die Trägerschaft

☐ Informationen zum Angebot

☐ Finanzen

☐ Zahlungsverbindung

☐ Abspeichern und einreichen

Meine Anträge

Informationen zum Angebot

Antrag > Antrag zur Entwicklung eines Weiterbildungsangebots

Titel der Weiterbildung *

Test Weiterbildung

Thematik *

Musikalisch-künstlerische Themen

Entwicklungsstand des Weiterbildungsangebots *

☐ Komplette Neuentwicklung nötig ☒ Teilweise Neuentwicklung / Weiterentwicklung nötig

Beschreibung des Angebots (Inhalt, Lernziele, Themen) *

Das Feld darf nicht leer sein

Didaktisch-methodisches Vorgehen / Arbeitsweise *

8.2. Antrag für eine Unterstützung eines J+M Angebots

1. Prüfen Sie die Richtigkeit der Informationen in den Abschnitten «Informationen zum/zur Antragsteller*in» sowie «Informationen über die Trägerschaft» und klicken Sie auf «Speichern und Weiter» (Falls Sie den Antrag für eine neue oder andere Trägerschaft (Organisation) einreichen möchten, klicken Sie in der Navigation auf "Persönliche Daten» und erfassen Sie die erwünschten Angaben).

2. Erfassen Sie die Zertifikatsnummer der verantwortlichen J+M-leitenden Person. Die/der betroffene J+M-Leiter*in findet die Zertifikatsnummer im J+M-Portal unter «Mein Zertifikat». Klicken Sie anschliessend auf «Prüfen». Das System bestätigt oder widerlegt die Gültigkeit des angegebenen Zertifikats. Ist die verantwortliche Person nicht durchgehend während des Kurses

/ Lagers anwesend, erfassen Sie die Vertretung, ansonsten klicken Sie auf «Speichern und Weiter»

3. Ergänzen Sie die fehlenden Angaben auf den Seiten «Informationen über den Kurs / das Lager», «Budget» sowie «Zahlungsverbindung» und klicken Sie im Abschnitt «Absenden» auf «Senden», um den Antrag einzureichen. Für allfällige Korrekturanfragen zu Ihrem Antrag navigieren Sie zum Kapitel [Antragskorrekturen](#). Die Anleitung für das Ausfüllen von Zwischen-/Abschlussberichten finden Sie unter [Zwischenberichte & Abschlussberichte](#).