

Handbuch für J+M Benutzer\*innen

**Rolle: J+M Expert\*in**

**J+M-Portal**

## Navigation

<b>1. Registration .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Login / Logout .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Navigation .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Verwaltung persönliche Daten .....</b>	<b>11</b>
<b>5. Verwaltung Expertenmandate .....</b>	<b>11</b>
<b>5.1. Expertenmandat ablehnen .....</b>	<b>11</b>
<b>5.2. Expertenmandat annehmen .....</b>	<b>12</b>

# 1. Registration

Für die Registration, rufen Sie die Seite [www.jm.bak.admin.ch](http://www.jm.bak.admin.ch) auf. Wir empfehlen, ausschliesslich **Microsoft Edge** oder **Google Chrome** als Browser zu benutzen.

## 1. Klicken Sie auf «anmelden»



## 2. Klicken Sie auf «Benutzer registrieren»

Willkommen bei der Benutzerverwaltung eIAM des Bundesamtes für Kultur (BAK)

Bitte melden Sie sich an oder registrieren Sie sich, falls Sie noch über keinen Account verfügen.

User-ID

Password

[Cancel](#)

[Passwort vergessen oder Konto gesperrt?](#)  
[Benutzer-ID vergessen?](#)

**Helpdesk**  
Das Helpdesk des BAK steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:  
Montag-Freitag, 09:00 - 11:00 und 14:00 - 16:00 Uhr.

E-Mail: [helpdesk@bak.admin.ch](mailto:helpdesk@bak.admin.ch)  
Telefonnummer: +41 (0) 58 463 24 24

- Geben Sie Ihre persönliche, gültige E-Mail-Adresse an. Wählen Sie das Feld «I'm not a robot» an und führen die Prüfung durch. Klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

Der nachfolgende Prozess erlaubt Ihnen sich als neuen Benutzer registrieren. Bitte folgen Sie den Anweisungen.

E-Mail-Adresse:

☐ I'm not a robot

reCAPTCHA Privacy - Terms

Abbrechen Weiter

Helpdesk  
Das Helpdesk des BAK steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:  
Montag-Freitag, 09:00 - 11:00 und 14:00 - 16:00 Uhr.  
E-Mail: [helpdesk@bak.admin.ch](mailto:helpdesk@bak.admin.ch)  
Telefonnummer: +41 (0) 58 463 24 24

- Es wird ein Registrierungscode an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse geschickt. Sollten Sie den Code nicht in Ihrem Posteingang finden, prüfen Sie den «Spam» Ordner und prüfen Sie, ob Sie die E-Mail-Adresse korrekt angegeben haben (Schreibfehler etc.) Fügen Sie den Code im Feld «Registrierungscode» ein und klicken Sie auf «Weiter».

Registrierungscode

Von [eiamnoreply-jm@bit.admin.ch](mailto:eiamnoreply-jm@bit.admin.ch)

Der Registrierungscode lautet: **199986**

Screenreader-Version:  
1 9 9 9 8 6

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre eIAM Services der Bundesverwaltung

26.09.2023 - 14:10

Vollansicht

### Benutzer registrieren

Eine E-Mail mit Registrierungscode wurde an die E-Mail-Adresse gesendet. Bitte geben Sie diesen Code unten ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter". Über die Schaltfläche "Zurück" gelangen Sie zurück, wo Sie bei Bedarf die E-Mail-Adresse ändern können.

**E-Mail-Adresse**

**Registrierungscode**

[Abbrechen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

**Helpdesk**  
Das Helpdesk des BAK steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:  
Montag-Freitag, 09:00 - 11:00 und 14:00 - 16:00 Uhr.  
E-Mail: [helpdesk@bak.admin.ch](mailto:helpdesk@bak.admin.ch)  
Telefonnummer: +41 (0) 58 463 24 24

5. Sie können Ihre Telefonnummer für eine 2-Faktor Authentisierung angeben oder Sie können den Schritt überspringen mit «Weiter ohne Telefonregistrierung»

### Benutzer registrieren

Bitte registrieren Sie jetzt eine Telefonnummer (Mobile oder Festnetz). Diese können Sie für eine 2-Faktor Authentisierung verwenden, falls durch eine Fachapplikation eine stärkere Authentisierung verlangt wird.  
Möchten Sie den Schritt überspringen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter ohne Telefonregistrierung".

**Telefonnummer**

[Abbrechen](#) [Weiter ohne Telefonregistrierung](#) [Weiter](#)

**Helpdesk**  
Das Helpdesk des BAK steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:  
Montag-Freitag, 09:00 - 11:00 und 14:00 - 16:00 Uhr.  
E-Mail: [helpdesk@bak.admin.ch](mailto:helpdesk@bak.admin.ch)  
Telefonnummer: +41 (0) 58 463 24 24

6. Geben Sie Ihren Nachnamen und Vornamen ein. Bitte prüfen Sie, dass die Namen richtig geschrieben sind und keine Tippfehler enthalten. Sie können Ihren Namen nach der Registration nicht mehr selbständig anpassen. Lesen Sie die

Nutzungsbestimmungen und klicken Sie «Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen».  
Klicken Sie auf «Weiter».

Benutzer registrieren

Bitte geben Sie nun Ihren Nach- und Vornamen ein.  
Um sich registrieren zu können, müssen Sie die Nutzungsbestimmungen lesen und akzeptieren.

User-ID: auto-generated

Nachname: Muster

Vorname: Martina

Organisation: Kein Eintrag benötigt

Kommentar:

Nutzungsbestimmungen anzeigen  
☒ Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.

Abbrechen Weiter

Helpdesk  
Das Helpdesk des BAK steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:  
Montag-Freitag, 09:00 - 11:00 und 14:00 - 16:00 Uhr.

7. Setzen Sie ein Passwort, welches den aufgeführten Passwortkriterien entspricht.  
Bestätigen Sie Ihr Passwort und klicken Sie auf «Weiter»

Benutzer registrieren

Bitte wählen Sie ein Passwort, welches die unten aufgeführten Kriterien erfüllt und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

Passwort eingeben: .....

Passwort bestätigen: .....

Das neue Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

- Mindestens 8 Zeichen enthalten
- Mindestens 1 Grossbuchstaben enthalten
- Mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalten
- Mindestens 2 nicht alphabetische Zeichen enthalten (z.B. Zahlen, Sonderzeichen) enthalten

Unterschiedlich zu vorherigen Passwörtern aus History

Abbrechen Weiter

- Sie haben sich erfolgreich registriert und können sich ab jetzt mit der aufgeführten Benutzer-ID und Ihrem persönlichen Passwort auf dem Portal einloggen. Bitte merken Sie sich Ihre Benutzer-ID. Sie können diese nach dem Login auch jederzeit in Ihrem Profil in den [persönlichen Daten](#) einsehen. Klicken Sie auf «Weiter», um Ihre Rolle im J+M-Portal zu registrieren.

**Abschluss Registrierung**

Es wurde ein Benutzer mit der untenstehenden Benutzer-ID erstellt.

✓ Benutzerregistrierung ist damit erfolgreich abgeschlossen

i Zur Erinnerung: Bitte merken Sie sich Ihre Benutzer-ID **BAK1116879**

**Weiter**

**Helpdesk**  
Das Helpdesk des BAK steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:  
Montag-Freitag, 09:00 - 11:00 und 14:00 - 16:00 Uhr.  
E-Mail: [helpdesk@bak.admin.ch](mailto:helpdesk@bak.admin.ch)  
Telefonnummer: +41 (0) 58 463 24 24

- Sie werden nun aufgefordert, eine Rolle auszuwählen. Wählen Sie «J+M-Expert\*in» aus und klicken Sie auf «Weiter».

**Neues Benutzerkonto anlegen**

**Auswahl der Rolle**

Bitte wählen Sie im ersten Schritt Ihre Rolle aus. Wählen Sie dafür aus der untenstehenden Auswahlliste Ihre Rollenbezeichnung aus und klicken Sie anschliessend auf "Weiter".

Rolle \*  
J+M-Expert\*in

**Weiter**

© Bundesamt für Kultur BAK  
Wegleitung FAQ Support Impressum Disclaimer

10. Ergänzen Sie auf den nächsten zwei Seiten Ihre persönlichen Informationen und klicken Sie auf «Weiter». Die Registrierung ist erfolgreich abgeschlossen. Sie werden per E-Mail benachrichtigt, sobald Ihre Zugangsdaten erfolgreich überprüft wurden.

## Neues Benutzerkonto anlegen

**Persönliche Daten**

Anrede \*  
Frau

Vorname  
Miranda

Nachname  
Apple

Adresse \*  
Teststrasse 123

Adresszusatz

PLZ \*  
3014

Ort \*  
Bern

Land \*  
Schweiz


Kanton \*  
Bern

Region \*  
Nordwestschweiz (AG, BE deutschsprachig, BL, BS, FR deutschsprachig, SO, VS deutschsprachig)

Geburtsdatum \*  
30.08.1980


Nationalität \*  
☒ Schweiz  
☐ Liechtenstein  
☐ Ausländische Staatsangehörigkeit mit Wohnsitz in der Schweiz oder im Fürstentum Liechtenstein

Zurück Weiter



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern  
Bundesamt für Kultur BAK  
Programm Jugend und Musik



Jugend und Musik  
Jeunesse et Musique  
Gioventù e Musica  
Giuventutna e Musica

DE FR IT Miranda Apple

## Neues Benutzerkonto anlegen

**Registrierung abgeschlossen**

Vielen Dank für die Registrierung. Bevor Ihr Zugang aktiviert werden kann, müssen Ihre Zugangsdaten überprüft werden. Bei Fragen wird sich die Geschäftsstelle J+M mit Ihnen in den nächsten Tagen in Verbindung setzen. Sobald Ihre Zugangsdaten erfolgreich überprüft wurden, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail.

Abmelden

© Bundesamt für Kultur BAK

[Wegleitung](#)
[FAQ](#)
[Support](#)
[Impressum](#)
[Disclaimer](#)



## 2. Login / Logout

1. Sobald Sie per E-Mail über die Zulassung Ihrer Anfrage informiert wurden, können Sie sich im Portal einloggen. Rufen Sie die Website [www.jm.bak.admin.ch](http://www.jm.bak.admin.ch) auf. Klicken Sie auf «Anmelden».



2. Geben Sie Ihre User-ID sowie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf «Weiter»

Willkommen bei der Benutzerverwaltung eIAM des Bundesamtes für Kultur (BAK)

Bitte melden Sie sich an oder registrieren Sie sich, falls Sie noch über keinen Account verfügen.

User-ID

Password

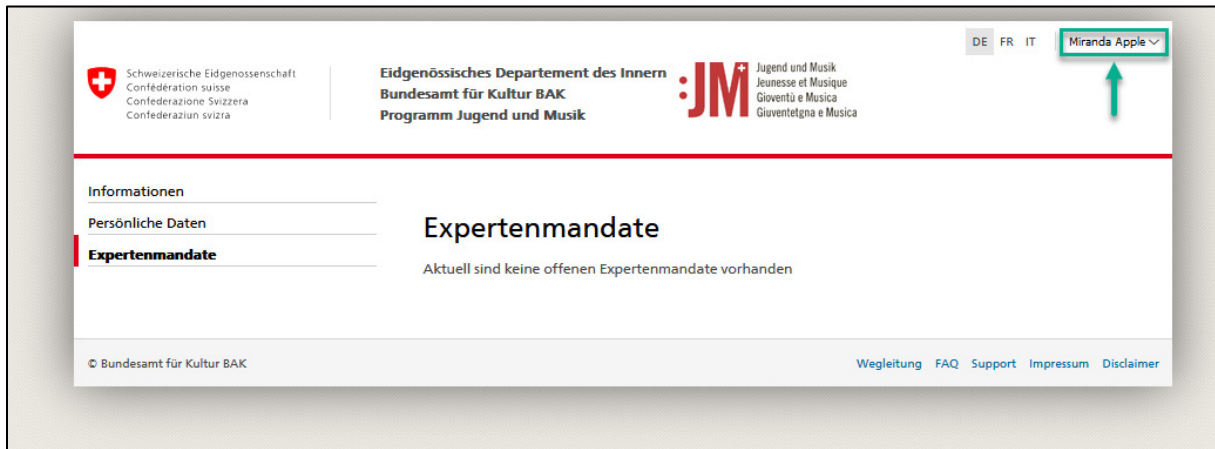
[Cancel](#) [Benutzer registrieren](#) [Submit](#)

[Passwort vergessen oder Konto gesperrt?](#)  
[Benutzer-ID vergessen?](#)

Helpdesk  
Das Helpdesk des BAK steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:  
Montag-Freitag, 09:00 - 11:00 und 14:00 - 16:00 Uhr.

E-Mail: [helpdesk@bak.admin.ch](mailto:helpdesk@bak.admin.ch)  
Telefonnummer: +41 (0) 58 463 24 24

3. Sie haben sich erfolgreich eingeloggt. Sie können sich über Ihren Benutzernamen oben rechts wieder ausloggen.



### 3. Navigation



1. **Sprachen:** Sie können das Portal auf Deutsch, Französisch oder Italienisch benutzen
2. **Benutzername:** Über die Benutzernamenschaltfläche können Sie sich vom Portal ausloggen
3. **Informationen:** Hier finden Sie generelle Informationen zu den diversen Anträgen und verschiedenen Rollen im J+M-Portal
4. **Persönliche Daten:** In den persönlichen Daten können Sie sämtliche Angaben zu Ihrer Person (Ausnahme: Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse) jederzeit aktualisieren. Zudem können Sie hier Ihr Passwort zurücksetzen.
5. **Expertenmandate:** Unter den Expertenmandaten können Sie sämtliche offene, zu bearbeitende oder abgeschlossene Mandate sehen, die Ihrer Dachorganisation zugewiesen sind.

## 4. Verwaltung persönliche Daten

Ihre persönlichen Daten können Sie jederzeit selbständig unter «Persönliche Daten» in der Navigationsleiste bearbeiten und aktualisieren. Ausgenommen hiervon sind Name und Vorname sowie die initial registrierte E-Mail-Adresse. Unter Umständen (z.B. Namensänderung, kein Zugriff mehr auf die registrierte E-Mail-Adresse etc.) können diese Daten angepasst werden, kontaktieren Sie hierfür bitte das BAK-Helpdesk.

## 5. Verwaltung Expertenmandate

### 5.1. Expertenmandat ablehnen

1. Navigieren Sie zu «Expertenmandate» in der Navigationsleiste. Klicken Sie auf das Bearbeitungssymbol rechts neben einem offenen Mandat.

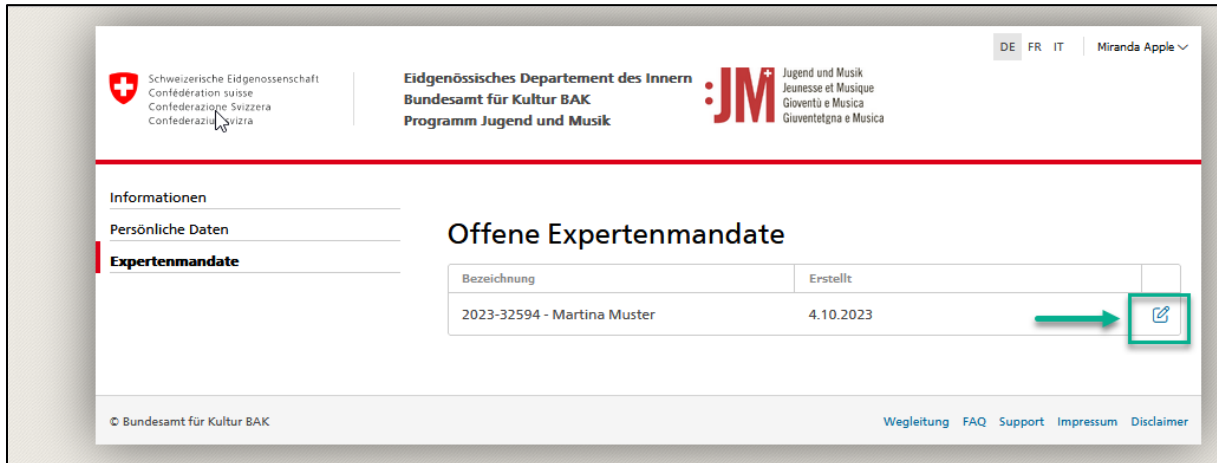


2. Wenn Sie ein Mandat nicht übernehmen und nicht mehr unter Ihren offenen Mandaten sehen möchten, klicken Sie auf «Ablehnen». Das Mandat verschwindet aus Ihren offenen Mandaten, ist aber weiterhin für andere Expert\*innen derselben Dachorganisation als offenes Mandat ersichtlich.



## 5.2. Expertenmandat annehmen

1. Navigieren Sie zu «Expertenmandate» in der Navigationsleiste. Klicken Sie auf das Bearbeitungssymbol rechts neben einem offenen Mandat.



2. Klicken Sie auf «Akzeptieren», um das Mandat zu für die Prüfung übernehmen



3. Das Mandat ist nun zur Prüfung an Sie zugewiesen und ist für andere Expert\*innen derselben Dachorganisation nicht weiter ersichtlich. Um das Mandat zu bearbeiten, klicken Sie auf das Bearbeitungssymbol recht neben dem Mandat.



- Die Seite «Antragsinformationen» beinhaltet die Antragsdaten der antragstellenden Person. Klicken Sie nach dem Durchlesen der Daten auf «Weiter» (Sie können jederzeit zur Seite mit den Antragsinformationen zurückkommen).



- Erfassen Sie Ihren Entscheid (Nicht vollständig, Vollständig oder Direktablehnung) anhand der geprüften Antragsinformationen und ergänzen Sie die Begründung zu Ihrem Entscheid.

6. Klicken Sie unter «Abspeichern und senden» auf «Senden» und reichen Sie Ihre Expertise bei der Geschäftsstelle zur Prüfung ein.

7. Sie finden das eingereichte Expertenmandat nun unter «Abgeschlossene Mandate»

Bezeichnung	Erstellt	Gesuchstatus
2023-32594 - Martina Muster	4.10.2023	In Prüfung bei der Geschäftsstelle