

Handbuch für J+M Benutzer*innen

Rolle: J+M Leiter*in

J+M-Portal

Version 1.0 /16.10.2023

Helpdesk BAK

Für weitere Fragen steht Ihnen unser Helpdesk Mo-Fr zwischen 9-11Uhr und 14-16 Uhr zu Verfügung.

Tel. +41 58 463 24 24

helpdesk@bak.admin.ch

Navigation

1. Registration	3
2. Login / Logout	9
3. Navigation	11
4. Verwaltung persönliche Daten	12
5. Antrag einreichen	13
5.1. Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in	13
5.2. Antrag für eine Ausbildung als J+M-Leiter*in	17
5.3. Antrag für eine J+M-Weiterbildung	20
5.4. Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen oder -Lagern	22
5.4.1. Antragskorrekturen	25
5.4.2. Zwischenberichte & Abschlussberichte	27

1. Registration

Rufen Sie die Seite www.jm.bak.admin.ch auf. Wir empfehlen, ausschliesslich **Microsoft Edge** oder **Google Chrome** als Browser zu benutzen.

1. Klicken Sie auf «Anmelden»



2. Wenn Sie bereits ein Konto auf dem J+M-Portal haben, geben Sie Ihre BAK-ID und Ihr Passwort an (siehe Kapitel 2. Login/Logout)

Wenn Sie noch kein Konto haben, registrieren Sie sich als neue/r Benutzer/in, indem Sie auf "Benutzer registrieren" klicken.

Willkommen bei der Benutzerverwaltung eIAM des Bundesamtes für Kultur (BAK)

Bitte melden Sie sich an oder registrieren Sie sich, falls Sie noch über keinen Account verfügen.

User-ID

Password

[Cancel](#)

[Passwort vergessen oder Konto gesperrt?](#)
[Benutzer-ID vergessen?](#)

Helpdesk
Das Helpdesk des BAK steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:
Montag-Freitag, 09:00 - 11:00 und 14:00 - 16:00 Uhr.

E-Mail: helpdesk@bak.admin.ch
Telefonnummer: +41 (0) 58 463 24 24

- Geben Sie Ihre persönliche, langfristig gültige E-Mail-Adresse an. Verwenden Sie keine E-Mail-Adressen (wie z.B. eine Student*innen E-Mail Adresse), auf welche Sie in Zukunft keinen Zugriff mehr haben werden. Wählen Sie das Feld «I'm not a robot» an und führen Sie die Prüfung durch. Klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

Der nachfolgende Prozess erlaubt Ihnen sich als neuen Benutzer registrieren. Bitte folgen Sie den Anweisungen.

E-Mail-Adresse:

☐ I'm not a robot

Abbrechen Weiter

Helpdesk
Das Helpdesk des BAK steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:
Montag-Freitag, 09:00 - 11:00 und 14:00 - 16:00 Uhr.
E-Mail: helpdesk@bak.admin.ch
Telefonnummer: +41 (0) 58 463 24 24

- Es wird ein Registrierungscode an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse geschickt. Sollten Sie den Code nicht in Ihrem Posteingang finden, prüfen Sie den «Spam» Ordner und prüfen Sie, ob Sie die E-Mail-Adresse korrekt angegeben haben (Schreibfehler etc.).

Registrierungscode

Von eiamnoreply-bak@bit.admin.ch

Der Registrierungscode lautet: **199986**

Screenreader-Version:
1 9 9 9 8 6

Mit freundlichen Grüßen
Ihre eIAM Services der Bundesverwaltung

26.09.2023 - 14:10

Vollansicht

5. Fügen Sie den Code im Feld «Registrierungscode» ein und klicken Sie auf «Weiter».

Benutzer registrieren

Eine E-Mail mit Registrierungscode wurde an die E-Mail-Adresse gesendet. Bitte geben Sie diesen Code unten ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter". Über die Schaltfläche "Zurück" gelangen Sie zurück, wo Sie bei Bedarf die E-Mail-Adresse ändern können.

E-Mail-Adresse:

Registrierungscode:

[Abbrechen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Helpdesk
Das Helpdesk des BAK steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:
Montag-Freitag, 09:00 - 11:00 und 14:00 - 16:00 Uhr.
E-Mail: helpdesk@bak.admin.ch
Telefonnummer: +41 (0) 58 463 24 24

6. Sie können Ihre **Mobiltelefonnummer** für eine 2-Faktor Authentisierung angeben oder Sie können den Schritt überspringen mit «Weiter ohne Telefonregistrierung».

Benutzer registrieren

Bitte registrieren Sie jetzt eine Telefonnummer (Mobile oder Festnetz). Diese können Sie für eine 2-Faktor Authentisierung verwenden, falls durch eine Fachapplikation eine stärkere Authentisierung verlangt wird.
Möchten Sie den Schritt überspringen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter ohne Telefonregistrierung".

Telefonnummer:

[Abbrechen](#) [Weiter ohne Telefonregistrierung](#) [Weiter](#)

Helpdesk
Das Helpdesk des BAK steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:
Montag-Freitag, 09:00 - 11:00 und 14:00 - 16:00 Uhr.
E-Mail: helpdesk@bak.admin.ch
Telefonnummer: +41 (0) 58 463 24 24

7. Geben Sie Ihren Nachnamen und Vornamen ein. Bitte prüfen Sie, dass die Namen richtig geschrieben sind und keine Tippfehler enthalten. Sie können Ihren Namen nach der Registration nicht mehr selbständig anpassen. Lesen Sie die Nutzungsbestimmungen und klicken Sie «Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen». Klicken Sie auf «Weiter».

Benutzer registrieren

Bitte geben Sie nun Ihren Nach- und Vornamen ein.
Um sich registrieren zu können, müssen Sie die Nutzungsbestimmungen lesen und akzeptieren.

User-ID: auto-generated

Nachname: Muster

Vorname: Martina

Organisation: Kein Eintrag benötigt

Kommentar:

Nutzungsbestimmungen anzeigen
☒ Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.

Abbrechen Weiter

Helpdesk
Das Helpdesk des BAK steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:
Montag-Freitag, 09:00 - 11:00 und 14:00 - 16:00 Uhr.

8. Setzen Sie ein Passwort, welches den aufgeführten Passwortkriterien entspricht. Bestätigen Sie Ihr Passwort und klicken Sie auf «Weiter».

Benutzer registrieren

Bitte wählen Sie ein Passwort, welches die unten aufgeführten Kriterien erfüllt und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

→

Passwort eingeben

→

Passwort bestätigen

→

Das neue Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

- Mindestens 8 Zeichen enthalten
- Mindestens 1 Grossbuchstaben enthalten
- Mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalten
- Mindestens 2 nicht alphabetische Zeichen enthalten (z.B. Zahlen, Sonderzeichen) enthalten

Unterschiedlich zu vorherigen Passwörtern aus History

Abbrechen

Weiter

←

9. Sie haben sich erfolgreich registriert und können sich ab jetzt mit der aufgeführten Benutzer-ID (BAKxxxxxx) und Ihrem persönlichen Passwort auf dem Portal einloggen. Bitte notieren Sie sich Ihre Benutzer-ID. Sie erhalten eine Bestätigungs E-Mail mit Ihren Logindaten, wo die Benutzer-ID aufgezeigt wird und können diese nach dem Login auch jederzeit in Ihrem Profil in den [persönlichen Daten](#) einsehen. Klicken Sie auf «Weiter», um Ihre Rolle im J+M Portal zu registrieren.

Abschluss Registrierung

Es wurde ein Benutzer mit der untenstehenden Benutzer-ID erstellt.

✓

Benutzerregistrierung ist damit erfolgreich abgeschlossen

i

Zur Erinnerung: Bitte merken Sie sich Ihre Benutzer-ID BAK1116879

Weiter

Helpdesk
 Das Helpdesk des BAK steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:
 Montag-Freitag, 09:00 - 11:00 und 14:00 - 16:00 Uhr.
 E-Mail: helpdesk@bak.admin.ch
 Telefonnummer: +41 (0) 58 463 24 24

10. Sie werden nun aufgefordert eine Rolle auszuwählen. Wählen Sie «J+M-Leiter*in» aus und klicken Sie auf «Weiter».

Neues Benutzerkonto anlegen

Auswahl der Rolle

Bitte wählen Sie im ersten Schritt Ihre Rolle aus. Wählen Sie dafür aus der untenstehenden Auswahlliste Ihre Rollenbezeichnung aus und klicken Sie anschliessend auf "Weiter".

Rolle *

J+M-Leiter*in

Weiter

11. Ergänzen Sie auf den nächsten zwei Seiten Ihre persönlichen Informationen und klicken Sie auf «Weiter»

Benutzerkonto

Weitere Daten

Korrespondenzsprache

Deutsch

Tätigkeitssprache *

☒ Deutsch

☐ Französisch

☐ Italienisch

☐ Rätoromanisch

☐ Englisch

Telefon 1 *

+41987654321

(nach internationalem Format z.B.: +41987654321)

Telefon 2

(nach internationalem Format z.B.: +41987654321)

Website

E-Mail-Adresse

testleiterin0815@gmx.ch

Benutzer-ID

BAK1116879

☒ Ich bestätige die Korrektheit der erfassten Daten.*

Zurück

Weiter

12. Ihr Konto als J+M-Leiter/in auf dem J+M-Portal wurde erfolgreich angelegt. Der nächste Schritt ist der Antrag auf Zulassung als J+M-Leiter/in. In Kapitel 5.1 finden Sie eine Anleitung zu diesem Prozess.

2. Login / Logout

1. Rufen Sie die Website www.jm.bak.admin.ch auf. Klicken Sie auf «Anmelden».



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern
Bundesamt für Kultur BAK
Programm Jugend und Musik

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Giuventù e Musica

DE FR IT

Willkommen auf dem J+M Portal

Das Programm Jugend und Musik (J+M) hat zum Ziel, Kinder und Jugendliche zur musikalischen Aktivität zu führen und damit ihre Entwicklung und Entfaltung unter pädagogischen, sozialen und kulturellen Gesichtspunkten ganzheitlich zu fördern. Es steht für die musikalische Förderung von Kindern und Jugendlichen und ist ein Programm des Bundes.

Wir bitten Sie, sich in einem ersten Schritt im J+M-Portal zu registrieren. Dabei erstellen Sie ein J+M-Konto mit Ihren persönlichen Daten und erhalten anschliessend eine Benutzer-ID, mit welcher Sie sich künftig einloggen können.

[Anmelden](#)

© Bundesamt für Kultur BAK

[Wegleitung](#) [FAQ](#) [Support](#) [Impressum](#) [Disclaimer](#)

2. Geben Sie Ihre User-ID sowie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf «Weiter»



Willkommen bei der Benutzerverwaltung eIAM des Bundesamtes für Kultur (BAK)

Bitte melden Sie sich an oder registrieren Sie sich, falls Sie noch über keinen Account verfügen.

User-ID

Password

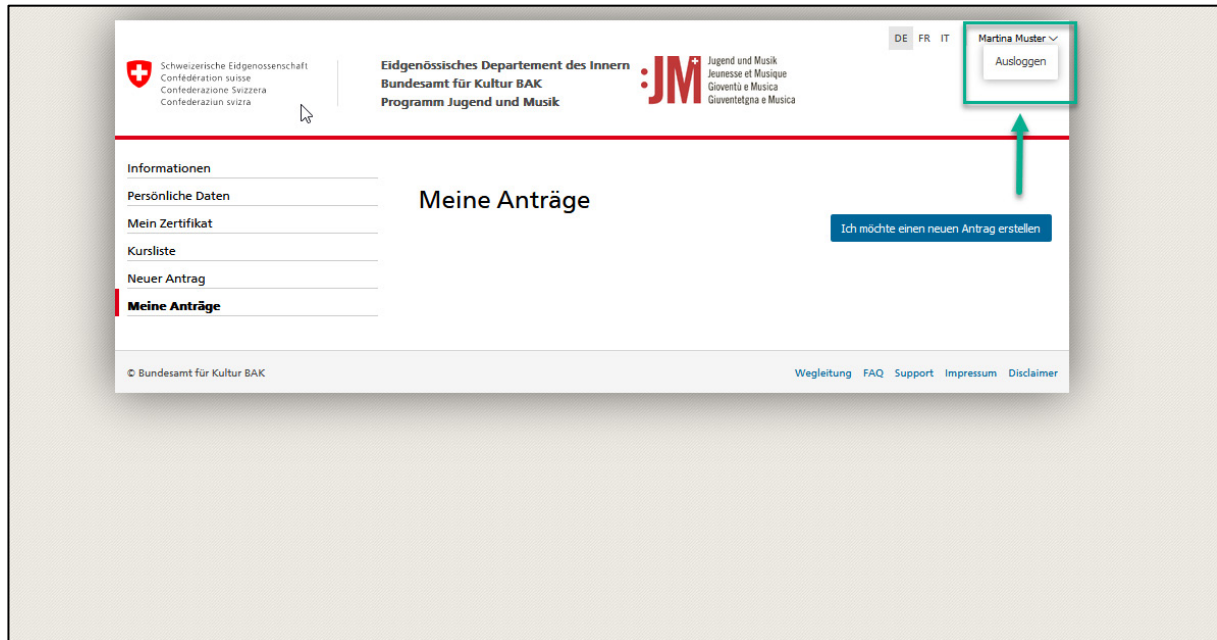
[Cancel](#) [Benutzer registrieren](#) [Submit](#)

[Passwort vergessen oder Konto gesperrt?](#)
[Benutzer-ID vergessen?](#)

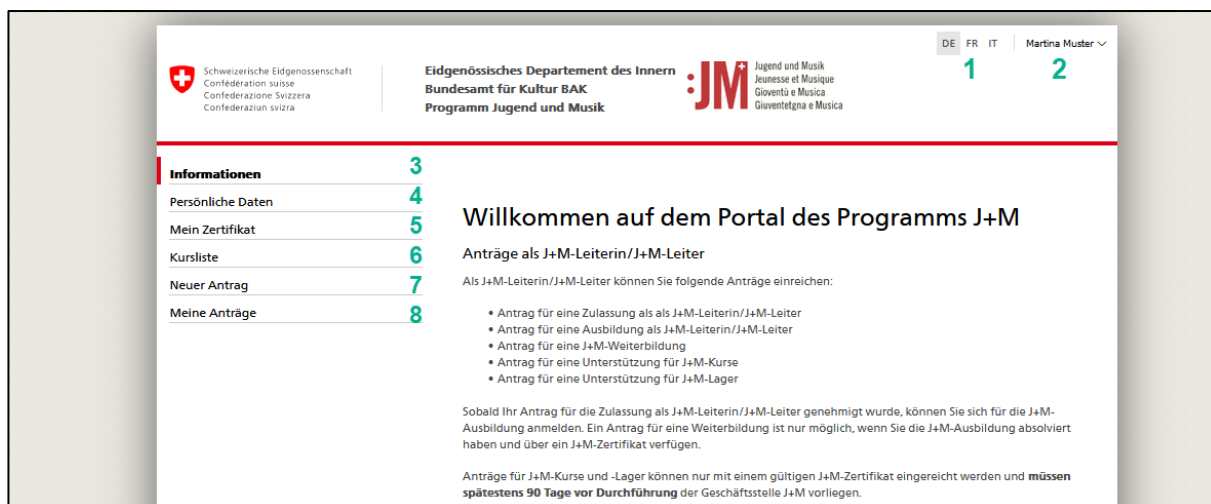
Helpdesk
Das Helpdesk des BAK steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:
Montag-Freitag, 09:00 - 11:00 und 14:00 - 16:00 Uhr.

E-Mail: helpdesk@bak.admin.ch
Telefonnummer: +41 (0) 58 463 24 24

3. Sie haben sich erfolgreich eingeloggt. Sie können sich über Ihren Benutzernamen oben rechts wieder ausloggen.



3. Navigation



1. **Sprachen:** Sie können das Portal auf Deutsch, Französisch oder Italienisch benutzen.
2. **Benutzername:** Über die Benutzernamenschaltfläche können Sie sich vom Portal ausloggen.
3. **Informationen:** Hier finden Sie generelle Informationen zu den diversen möglichen Anträgen und verschiedenen Rollen im J+M Portal.
4. **Persönliche Daten:** In den persönlichen Daten können Sie sämtliche Angaben zu Ihrer Person (Ausnahme: Vorname, Nachname und E-Mail Adresse) jederzeit aktualisieren. Zudem können Sie hier Ihr Passwort zurücksetzen. Bei Anpassung der Ausnahmen wenden Sie sich bitte an das Helpdesk des BAK oder die Geschäftsstelle J+M.
5. **Mein Zertifikat:** Sobald dies ausgestellt wurde können Sie hier Ihr J+M Zertifikat einsehen und als PDF herunterladen.
6. **Kursliste:** Hier finden Sie eine Auflistung aller Module, Netzwerktage und Weiterbildungen von Partnerorganisationen sobald sie einen Antrag für eine Zulassung als JM Leiter*in eingereicht haben oder wenn Sie zertifizierte sind.
7. **Neuer Antrag:** Hier können Sie aus den verschiedenen Antragstypen wählen und einen neuen Antrag erstellen und einreichen.
8. **Meine Anträge:** Sämtliche Anträge, die in Bearbeitung, abgesendet oder bereits abgeschlossen sind werden hier angezeigt.

4. Verwaltung persönliche Daten

Ihre persönlichen Daten können Sie jederzeit selbständig unter «Persönliche Daten» in der Navigationsleiste bearbeiten und aktualisieren. Ausgenommen hiervon sind Name und Vorname sowie die initial registrierte E-Mail-Adresse. Unter Umständen (z.B. Namensänderung, kein Zugriff mehr auf die registrierte E-Mail-Adresse etc.) können diese Daten angepasst werden, kontaktieren Sie hierfür bitte das BAK-Helpdesk.

5. Antrag einreichen

Um einen Antrag jeglicher Art einzureichen, navigieren zu «Neuer Antrag» in der Navigationsleiste und wählen Sie die Antragsart aus, die Sie einreichen möchten.

The screenshot displays the 'Anträge' (Applications) page of the J+M-Portal. On the left, a sidebar menu lists various user functions, with 'Neuer Antrag' (New Application) currently selected. The main area shows a list of application types, each with a corresponding link. A red box highlights the first five options: 'Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in', 'Antrag für eine Ausbildung als J+M-Leiter*in', 'Antrag für eine J+M-Weiterbildung', 'Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen', and 'Antrag für eine Unterstützung von J+M-Lagern'. Below this list is a 'Zurück' (Back) button. The page header includes logos for the Swiss Confederation and the Federal Office of Culture (BAK), along with the J+M logo and language selection options (DE, FR, IT). The footer contains copyright information and links to help resources.

5.1. Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in

1. Die Informationen zum/zur Antragsteller*in sind mit Ihren persönlichen Daten vorbefüllt. Prüfen Sie deren Richtigkeit und klicken Sie auf «Speichern und weiter». Mit «Zwischenspeichern» wird der Antrag als Entwurf unter «Meine Anträge» abgespeichert, so können Sie den Antragsprozess jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt weiterführen ohne Ihre Daten zu verlieren. In der Navigationsleiste ist ersichtlich, in welchem Schritt des Antragsprozesses Sie sich befinden. Bei Feldern, die mit einem «*» gekennzeichnet sind, handelt es sich um Pflichtfelder. Ohne das Ausfüllen dieser Felder kann der Antrag nicht eingereicht werden.

The screenshot shows the J+M-Portal registration page. The sidebar on the left contains the following links: Informationen, Persönliche Daten, Mein Zertifikat, Kursliste, and Neuer Antrag. Under 'Neuer Antrag', there is a list of checkboxes: ☐ Informationen zum Antrag (highlighted with a green box), ☐ Informationen zum/zur Antragsteller*in (pointed to by a green arrow), ☐ Zertifizierung, ☐ Grundinformationen, ☐ Beilagen, ☐ Externe Beilagen, ☐ Verwendung der Daten, and ☐ Abspeichern und absenden. The main content area is titled 'Informationen zum/zur Antragsteller*in' and contains a form for 'Verantwortliche Person' (Frau Martina Muster, Teststrasse 3014 Bern) and 'Kontaktdaten' (testleiterin0815@gmx.ch). At the bottom right, there are three buttons: 'Zurück', 'Zwischenspeichern', and 'Speichern und weiter' (highlighted with a green box and pointed to by a green arrow).

2. Ergänzen Sie auf den nächsten Seiten die notwendigen Angaben. Klicken Sie jeweils auf «Speichern und weiter» um fortzufahren.

The screenshot shows the 'Grundinformationen' section of the J+M-Portal registration page. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot, but the 'Informationen zum Antrag' section is now expanded, showing the following checkboxes: ☒ Informationen zum/zur Antragsteller*in, ☒ Zertifizierung, ☒ Grundinformationen, ☐ Beilagen, ☐ Externe Beilagen, ☐ Verwendung der Daten, and ☐ Abspeichern und absenden. The main content area contains the following form fields: 'Absolvierte Aus- und Weiterbildungen' (Text input field with 'Testausbildung' entered), 'Haben Sie zusätzlich spezifische Ausbildungen der Dachorganisationen besucht?' (Radio buttons for 'Ja' and 'Nein', with 'Nein' selected), 'Bisherige musikalische (Leitungs-) Tätigkeiten' (Text input field with 'Helferin Orchester Sekundarschule Kirchberg' entered), 'Referenzauskunft von (Vorname, Name und Funktion der Auskunftsperson)' (Text input field with 'Max Mustermann Musiklehrer Sekundarschule Kirchberg' entered), 'E-Mail der Referenzauskunft' (Text input field with 'max.mustermann@gmx.ch' entered), and 'Telefon-Nr der Referenzauskunft' (Text input field with '+41987654321' entered). At the bottom right, there are three buttons: 'zurück', 'Zwischenspeichern', and 'Speichern und weiter' (highlighted with a green box).

3. Falls Dokumente hochzuladen sind, laden Sie die Dokumente nur im **PDF Format** hoch.

Informationen

Persönliche Daten

Mein Zertifikat

Kursliste

Neuer Antrag

☒ Informationen zum Antrag

☒ Informationen zum/zur Antragsteller*in

☒ Zertifizierung

☒ Grundinformationen

☒ **Beilagen**

☐ Externe Beilagen

☐ Verwendung der Daten

☐ Abspeichern und absenden

Meine Anträge

Antrag > Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in

Beilagen

Motivationsschreiben *

Motivationsschreiben.pdf 6 KB

Dateien hierher ziehen oder klicken und auswählen

nur PDF
Maximale Dateigrösse: 10 MB

Lebenslauf *

Lebenslauf.pdf 6 KB

Dateien hierher ziehen oder klicken und auswählen

nur PDF
Maximale Dateigrösse: 10 MB

Nachweise absolvierter Aus- und Weiterbildungen *

Nachweise absolvierter Aus- und Weiterbildungen.pdf 6 KB

Dateien hierher ziehen oder klicken und auswählen

nur PDF
Maximale Dateigrösse: 10 MB

4. Schliessen Sie den Antrag ab, indem Sie auf «Senden» klicken.

Informationen

Persönliche Daten

Mein Zertifikat

Kursliste

Neuer Antrag

☒ Informationen zum Antrag

☒ Informationen zum/zur Antragsteller*in

☒ Zertifizierung

☒ Grundinformationen

☒ Beilagen

☒ Externe Beilagen

☒ Verwendung der Daten

☐ **Abspeichern und absenden**

Meine Anträge

Antrag > Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in

Abspeichern und absenden

Abschliessende Bemerkungen

zurück Druckversion (PDF) Speichern und zurück zur Übersicht **Senden**

© Bundesamt für Kultur BAK

Wegleitung FAQ Support Impressum Disclaimer

5. Den Status Ihres Antrags können Sie jederzeit unter «Meine Anträge» einsehen. Sie werden per E-Mail benachrichtigt, sobald der Entscheid zu Ihrem Antrag gefällt wurde oder wenn Korrekturen verlangt werden.

The screenshot displays the 'Meine Anträge' (My Applications) page in the J+M-Portal. The page is structured as follows:

- Header:** Includes the Swiss Confederation logo and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', 'Confederaziun svizra'. It also features the 'Eidgenössisches Departement des Innern', 'Bundesamt für Kultur BAK', and 'Programm Jugend und Musik' logos. The user's name 'Martina Muster' is visible in the top right corner.
- Sidebar (Left):** Contains navigation links: 'Informationen', 'Persönliche Daten', 'Mein Zertifikat', 'Kursliste', 'Neuer Antrag', and 'Meine Anträge' (highlighted with a red box).
- Main Content Area:**
 - Meine Anträge:** The main heading for the application management section.
 - Filter nach Antragstyp:** A dropdown menu for filtering by application type.
 - Filter nach Status:** A dropdown menu for filtering by status.
 - Suche nach Referenznummer:** A search input field for reference numbers.
 - Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in:** A table listing applications. The first row shows:

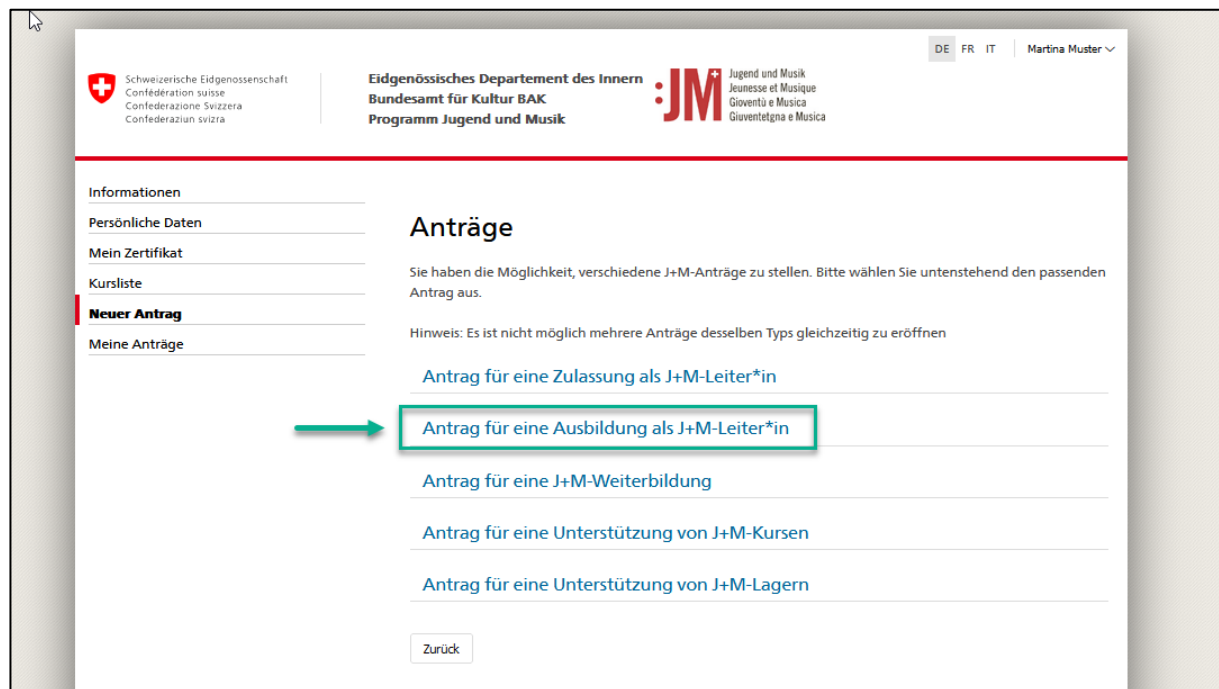
Erstellt am	Status	Referenznummer	Antragstyp
28.9.2023	In Prüfung	2023-32585	Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in

 The 'In Prüfung' status is highlighted with a green box.
 - Actions:** Below the table, there are links for 'Anzeigen' (Show), 'Druckansicht' (Print view), '0 Nachrichten' (0 messages), and 'Kopieren' (Copy).
- Footer:** Includes the text '© Bundesamt für Kultur BAK' and links for 'Wegleitung', 'FAQ', 'Support', 'Impressum', and 'Disclaimer'.

5.2. Antrag für eine Ausbildung als J+M-Leiter*in

Damit Sie einen Antrag für eine Ausbildung einreichen können, muss ein bewilligter Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in vorhanden sein. Pro bewilligte Zulassung können Sie je einen Antrag für eine Ausbildung einreichen.

1. Wählen Sie unter dem Navigationsabschnitt «Neuer Antrag» den Antragstyp «Antrag für eine Ausbildung als J+M-Leiter*in aus.



2. Wählen Sie eine genehmigte Zulassung aus der Liste aus. Achtung: Die Zulassung muss bewilligt sein, ansonsten wird sie nicht in der Liste aufgeführt. Klicken Sie auf «Speichern und weiter».

Informationen

Persönliche Daten

Mein Zertifikat

Kursliste

Neuer Antrag

☐ Informationen zum Antrag

☒ Zulassung auswählen

☐ Informationen zum/zur Antragsteller*in

☐ Grundmodulangebote

☐ Verwendung der Daten

☐ Abspeichern und einreichen

Meine Anträge

Antrag > Antrag für eine Ausbildung als J+M-Leiter*in

Zulassung auswählen

Wählen Sie bitte die betreffende Zulassung, um sich für die J+M-Ausbildung anzumelden. Sollten Sie über keine Zulassung verfügen, bitten wir Sie, diese unter "Neuer Antrag/Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in" zu beantragen. Erst dann können Sie sich für eine J+M-Ausbildung anmelden.

Ihr genehmigter Antrag *

Antrag vom: 28.9.2023 (Klassik)

zurück Zwischenspeichern **Speichern und Weiter**

© Bundesamt für Kultur BAK Wegleitung FAQ Support Impressum Disclaimer

- Für die Anmeldung zum Grundmodul wählen Sie in der Liste der verfügbaren Module ein Modul aus. Klicken Sie auf «Speichern und Weiter». Auch wenn kein Modul besucht werden muss, musst der Antrag bis zum Ende bearbeitet werden. Die Anmeldung für das Musik- und/oder Pädagogikmodul erfolgt per Link in der Liste bei den Partnerorganisationen.

Informationen

Persönliche Daten

Mein Zertifikat

Kursliste

Neuer Antrag

☐ Zulassung auswählen

☒ Informationen zum/zur Antragsteller*in

☐ Grundmodulangebote

☐ Verwendung der Daten

☐ Abspeichern und einreichen

Meine Anträge

Antrag > Antrag für eine Ausbildung als J+M-Leiter*in

Grundmodulangebote

Das Grundmodul ist für alle J+M-Leiter*innen obligatorisch und wird als erstes Modul der J+M-Ausbildung besucht. Sofern keine Dispens vorliegt, werden anschliessend in freier Reihenfolge das Musik- bzw. Pädagogikmodul besucht. Wählen Sie hier ein passendes Angebot aus.

Sprache

Grundmodule

Nr.	Titel	Kursdaten	Ort	Sprache	
269	Grundmodul Zauberei 3	27.10.2023		Italian	Ausgewählt

Musikmodule

Nicht erforderlich

Pädagogikmodule

Nicht erforderlich

zurück Zwischenspeichern **Speichern und Weiter**

- Sobald Sie alle Seiten des Antrags ausgefüllt haben, klicken Sie auf «Senden» um den Antrag einzureichen.

- Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung, wenn Ihr Antrag angenommen wurde. Die Einladungsunterlagen zum Grundmodul folgen ca. eine Woche vor Modulbeginn.
- Nach Abschluss der notwendigen Ausbildungsmodule erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung, dass Ihr Zertifikat ausgestellt wurde. Ihr Zertifikat können Sie unter «Mein Zertifikat» in der Navigationsleiste abrufen und als PDF herunterladen.

5.3. Antrag für eine J+M-Weiterbildung

1. Wenn die Gültigkeit Ihres J+M Zertifikats abläuft werden, Sie vom System aufgefordert bzw. daran erinnert, sich für eine Weiterbildung anzumelden, um Ihr Zertifikat zu erneuern. Navigieren Sie zu «Neuer Antrag» und wählen Sie «Antrag für eine J+M-Weiterbildung» als Antragsart aus.

The screenshot shows the 'Anträge' (Applications) page in the J+M-Portal. The header includes the Swiss Confederation logo and the Eidgenössisches Departement des Innern (Eidgenössisches Departement des Innern Bundesamt für Kultur BAK Programm Jugend und Musik). The user is logged in as 'Martina Muster'. The left sidebar contains a menu with 'Informationen', 'Persönliche Daten', 'Mein Zertifikat', 'Kursliste', 'Neuer Antrag' (highlighted with a green box and an arrow), and 'Meine Anträge'. The main content area is titled 'Anträge' and contains the text: 'Sie haben die Möglichkeit, verschiedene J+M-Anträge zu stellen. Bitte wählen Sie untenstehend den passenden Antrag aus.' Below this is a warning: 'Hinweis: Es ist nicht möglich mehrere Anträge desselben Typs gleichzeitig zu eröffnen'. The list of application types includes: 'Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in', 'Antrag für eine Ausbildung als J+M-Leiter*in', 'Antrag für eine J+M-Weiterbildung' (highlighted with a green box and an arrow), 'Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen', and 'Antrag für eine Unterstützung von J+M-Lagern'. A 'Zurück' button is located at the bottom left of the main content area.

2. Prüfen Sie die Richtigkeit der Informationen zum/zur Antragssteller*in und wählen Sie auf der Seite «Liste der J+M-Weiterbildungsangebote» den gewünschten J+M-Netzwerktag aus

Informationen

Persönliche Daten

Mein Zertifikat

Kursliste

Neuer Antrag

☐ Informationen zum Antrag

☒ Informationen zum/zur Antragsteller*in

☐ Liste der J+M-Weiterbildungsangebote

☐ Abspeichern und einreichen

Meine Anträge

Antrag > Antrag für eine J+M-Weiterbildung

Liste der J+M-Weiterbildungsangebote

Die J+M-Leiter*innen absolvieren alle drei Jahre eine Weiterbildung. Diese besteht aus einem J+M-Netzwerktag sowie einer eintägigen Weiterbildung nach freier Wahl. Sie können sich hier für den J+M-Netzwerktag anmelden. Weitere Angebote unserer J+M-Partnerorganisationen finden Sie unten auf dieser Seite. Anerkannt werden aber auch andere, individuell besuchte Weiterbildungen (Bestätigung einsenden).

Sprache
Deutsch

J+M-Netzwerktag

Modul	Titel	Kursdaten	Ort	Sprache	
283	Weiterbildung J+M Test	10.1.2024		Deutsch	Auswählen

25 Einträge pro Seite

1 of 1 Seiten (1 Einträge)

Weiterbildungen von J+M-Partnerorganisationen

Modul	Titel	Kursdaten	Ort	Sprache	
Keine Einträge vorhanden					

zurück Zwischenspeichern **Speichern und Weiter**

- Klicken Sie auf «Senden», um den Antrag einzureichen. Sobald Ihr Antrag geprüft wurde, werden Sie per E-Mail informiert.

Informationen

Persönliche Daten

Mein Zertifikat

Kursliste

Neuer Antrag

☒ Informationen zum Antrag

☒ Informationen zum/zur Antragsteller*in

☒ Liste der J+M-Weiterbildungsangebote

☐ Abspeichern und einreichen

Meine Anträge

Antrag > Antrag für eine J+M-Weiterbildung

Abspeichern und einreichen

Abschliessende Bemerkungen

zurück Druckversion (PDF) Speichern und zurück zur Übersicht **Senden**

5.4. Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen oder -Lagern

Anträge für eine Unterstützung von J+M Kursen oder Lagern können eingereicht werden, sobald Sie über ein gültiges J+M Zertifikat verfügen. Der Antragsprozess ist für beide Antragsarten identisch.

1. Wählen Sie unter dem Navigationsabschnitt «Neuer Antrag» den Antragstyp «Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen» aus.

The screenshot shows the J+M-Portal interface. The header includes the Swiss Confederation logo and the text 'Eidgenössisches Departement des Innern Bundesamt für Kultur BAK Programm Jugend und Musik'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Informationen', 'Persönliche Daten', 'Mein Zertifikat', 'Kursliste', 'Neuer Antrag' (highlighted), and 'Meine Anträge'. The main content area is titled 'Anträge' and contains the following text: 'Sie haben die Möglichkeit, verschiedene J+M-Anträge zu stellen. Bitte wählen Sie untenstehend den passenden Antrag aus.' and 'Hinweis: Es ist nicht möglich mehrere Anträge desselben Typs gleichzeitig zu eröffnen'. Below this, there are five links: 'Antrag für eine Zulassung als J+M-Leiter*in', 'Antrag für eine Ausbildung als J+M-Leiter*in', 'Antrag für eine J+M-Weiterbildung', 'Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Antrag für eine Unterstützung von J+M-Lagern'. A 'Zurück' button is located at the bottom left of the main content area.

2. Prüfen Sie die Richtigkeit der Informationen in den Abschnitten «Informationen zum/zur Antragsteller*in» und klicken Sie auf «Speichern und weiter».

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern
Bundesamt für Kultur BAK
Programm Jugend und Musik

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventetgna e Musica

DE FR IT Martina Muster

Informationen

Persönliche Daten

Mein Zertifikat

Kursliste

Neuer Antrag

☒ Informationen zum/zur Antragsteller*in

☐ Informationen über die Trägerschaft (Organisation)

☐ Informationen über den/die verantwortliche/r J+M-Leiter*in

☐ Informationen über den Kurs

☐ Budget

☐ Zahlungsverbindung

☐ Absenden

Meine Anträge

Informationen zum/zur Antragsteller*in

Verantwortliche Person

Frau
Martina Muster
Teststrasse
3014 Bern

Kontakt Daten

testleiterin0815@gmx.ch

Zurück Zwischenspeichern **Speichern und weiter**

3. Im Abschnitt «Informationen über die Trägerschaft (Organisation)» können Sie entweder eine neue, noch nicht vorhandene Trägerschaft erfassen oder eine bereits registrierte Trägerschaft auswählen. Falls die Trägerschaft existiert, wird Ihnen beim Erfassen des Namens ein Vorschlag einer bereits registrierten Trägerschaft angezeigt, bei dem es sich um dieselbe Trägerschaft handeln könnte.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern
Bundesamt für Kultur BAK
Programm Jugend und Musik

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventetgna e Musica

DE FR IT Martina Muster

Informationen

Persönliche Daten

Mein Zertifikat

Kursliste

Neuer Antrag

☒ Informationen zum/zur Antragsteller*in

☒ Informationen über die Trägerschaft (Organisation)

☐ Informationen über den/die verantwortliche/r J+M-Leiter*in

☐ Informationen über den Kurs

☐ Budget

☐ Zahlungsverbindung

☐ Absenden

Meine Anträge

Informationen über die Trägerschaft (Organisation)

Name der Trägerschaft *

Test Trägerschaft

Test Trägerschaft 2023-07-27, Hauptweg 66, 4600 Olten

Test Trägerschaft DE 2, Aegertenstrasse 15, 3003 Bern

Test Trägerschaft DE, Hallwylstrasse 15, 3003 Bern

Land *

E-Mail Adresse

Telefon 1

(nach internationalem Format z.B. +41987654321)

4. Ergänzen Sie die notwendigen Angaben in den Abschnitten «Information über den/die verantwortlichen J+M-Leiter/-Leiterin», «Informationen über den Kurs / das Lager», «Budget» sowie «Zahlungsverbindung» und klicken Sie im Abschnitt «Absenden» auf «Senden», um den Antrag einzureichen.

The screenshot shows the 'Absenden' (Submit) page of the J+M-Portal. The page is for an 'Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen' (Application for support of J+M courses). The sidebar on the left contains a 'Neuer Antrag' (New Application) section with a checklist of sections to be completed. The 'Senden' button is highlighted with a red box and an arrow.

Informationen

Persönliche Daten

Mein Zertifikat

Kursliste

Neuer Antrag

- ☒ Informationen zum/zur Antragsteller*in
- ☒ Informationen über die Trägerschaft (Organisation)
- ☒ Informationen über den/die verantwortliche/r J+M-Leiter*in
- ☒ Informationen über den Kurs
- ☒ Budget
- ☒ Zahlungsverbindung
- ☐ Absenden

Meine Anträge

Absenden

Bemerkungen/Ergänzungen

200 Zeichen verbleibend

zurück Druckversion (PDF) Speichern **Senden**

5.4.1. Antragskorrekturen

- Werden Korrekturen bei einem Antrag eingefordert, werden Sie per E-Mail informiert. Unter «Meine Anträge» im J+M-Portal können Sie einsehen, welche Art von Korrektur verlangt wird.

The screenshot shows the 'Meine Anträge' (My Applications) page in the J+M-Portal. The page header includes the Swiss Confederation logo and the 'Eidgenössisches Departement des Innern Bundesamt für Kultur BAK Programm Jugend und Musik' logo. The user 'Manuela Muster' is logged in. On the left, there is a sidebar with 'Informationen', 'Persönliche Daten', 'Neuer Antrag', and 'Meine Anträge'. The main content area has a title 'Meine Anträge' and a button 'Ich möchte einen neuen Antrag erstellen'. Below this are filters for 'Antragstyp', 'Status', and 'Referenznummer'. A notification box with a green border and a green arrow pointing to it contains the text: 'Antrag benötigt Korrekturen. Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben. Bitte ergänzen Sie die fehlende Informationen im Abschnitt "Informationen über den Kurs"'. Below the notification is a table with the following data:

Erstellt am	Status	Referenznummer	Antragstyp
4.10.2023	Korrekturen angefordert	2023-32593	Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen

Below the table are links: 'Bearbeiten', 'Druckansicht', '0 Nachrichten', and 'Kopieren'.

- Um eine Korrektur vorzunehmen, klicken Sie unter dem betroffenen Antrag auf «Bearbeiten».

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Meine Anträge' page. The notification box is still present. The table below it now includes a second row:

Erstellt am	Status	Referenznummer	Antragstyp
4.10.2023	Korrekturen angefordert	2023-32593	Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen
4.10.2023	Entwurf	-	Antrag zur Entwicklung eines Weiterbildungsangebots

A green arrow points to the 'Bearbeiten' button for the first application (the one requiring corrections). Below the table are links: 'Bearbeiten', 'Druckansicht', '0 Nachrichten', and 'Kopieren'.

3. Navigieren Sie zum Abschnitt des Antrages, der Korrekturen benötigt und ergänzen Sie die fehlende Information bzw. ändern Sie die Daten wie gewünscht. Sie können am Ende der Seite einen Kommentar erfassen, der an die Geschäftsstelle J+M übermittelt wird.

Informationen

Persönliche Daten

Neuer Antrag

☒ Informationen zum/zur Antragsteller*in

☒ Informationen über die Trägerschaft (Organisation)

☒ Informationen über den/die verantwortliche/r J+M-Leiter*in

☒ Informationen über den Kurs

☒ Budget

☒ Zahlungsverbindung

☒ Absenden

Meine Anträge

Antrag > Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen

Informationen über den/die verantwortliche/r J+M-Leiter*in

Zertifikatsnummer *
1685 Prüfen

Person
Martina Muster

Instrumentengattung
Zupfinstrumente

Stil
Klassik

Gültig von 28.9.2023 Gültig bis 28.9.2026

Bestätigung, dass der nominierten J+M-Leitende während des gesamten Kurses anwesend sein wird. *

☐ Ja ☒ Nein

Vertretung +

Welche J+M-zertifizierten Personen übernehmen die Betreuung des Kurses während der Abwesenheit der obengenannten Person?

Vorname * John Nachname * Doe Von * 1.1.2024 Bis * 02.01.2024

Kommentar hinzufügen

zurück Zwischenspeichern Speichern und Weiter

4. Sobald Sie alle notwendigen Korrekturen vorgenommen haben, navigieren Sie zum Abschnitt «Absenden» und klicken auf «Senden», um die korrigierten Daten zu übermitteln. Der Status des Antrags wird nach erfolgreicher Übermittlung auf «Korrekturen eingereicht» gesetzt.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération Suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern
Bundesamt für Kultur BAK
Programm Jugend und Musik

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Giuventù e Musica

DE FR IT Manuela Muster

Informationen

Persönliche Daten

Neuer Antrag

Meine Anträge

Ich möchte einen neuen Antrag erstellen

Filter nach Antragstyp

Filter nach Status

Suche nach Referenznummer

Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen

Erstellt am	Status	Referenznummer	Antragstyp
4.10.2023	Korrekturen eingereicht	2023-32593	Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen

Anzeigen Druckansicht 0 Nachrichten Kopieren

5.4.2. Zwischenberichte & Abschlussberichte

- Bei bestimmten Anträgen wird ein Zwischen- oder Abschlussbericht nach Durchführung einer Aus- / Weiterbildung oder eines Kurses sowie Lagers verlangt. Sie werden per E-Mail informiert, wenn bei Ihrem Antrag ein Zwischen- oder Abschlussbericht fällig ist. Um den Bericht zu verfassen, navigieren Sie zu «Meine Anträge» im J+M-Portal. Klicken Sie auf den Hyperlink unter dem betroffenen Antrag, um den Zwischen- / Abschlussbericht zu bearbeiten.

Informationen
Persönliche Daten
Neuer Antrag
Meine Anträge

Meine Anträge

Ich möchte einen neuen Antrag erstellen

Filter nach Antragstyp
Filter nach Status
Suche nach Referenznummer

Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen

Erstellt am	Status	Referenznummer	Antragstyp
4.10.2023	Bewilligt	2023-32593	Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen

Anzeigen Druckansicht 0 Nachrichten Kopieren

Berichte

Abschlussbericht Angefordert 8.4.2024

- Ergänzen Sie alle Abschnitte des Berichtes mit den effektiven Daten der Kurse, Lager, Aus- oder Weiterbildungen.

Informationen
Persönliche Daten
Neuer Antrag
Meine Anträge

☒ Durchführung
☐ Schlussbericht
☐ Abrechnung
☐ KulturLegi
☐ Absenden

Durchführung

Antrag > Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen

Dauer

Geplantes Anfangsdatum	Geplantes Enddatum
4.1.2024	9.1.2024

Effektives Anfangsdatum * **Effektives Enddatum ***

4.1.2024	9.1.2024
Tag der Ankunft der Teilnehmer	Tag der Abreise der Teilnehmenden

Effektive Kurstage und Lektionen

Geplante Anzahl Kurstagen	Geplante Total Anzahl Lektionen à 45 Minuten
5	20

Effektive Anzahl von Kurstagen *

Bei der Durchführung von 2 bis 4 Lektionen am An- und Abreisetag kann je ein halber Tag angerechnet werden

Total effektiv durchgeführte Anzahl Lektionen à 45 Minuten *

20

3. Klicken Sie auf «Senden» im Abschnitt «Absenden», um den Bericht einzureichen.

The screenshot shows the 'Absenden' (Submit) page in the J+M-Portal. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Informationen', 'Persönliche Daten', 'Neuer Antrag', 'Meine Anträge', and a list of checkboxes: 'Durchführung', 'Schlussbericht', 'Abrechnung', 'KulturLegi', and 'Absenden'. The 'Absenden' checkbox is highlighted with a green box and a green arrow. The main content area has a breadcrumb 'Antrag > Antrag für eine Unterstützung von J+M-Kursen' and a title 'Absenden'. Below the title is a text box for 'Abschliessende Bemerkungen'. At the bottom right, there are four buttons: 'zurück', 'Druckversion (PDF)', 'Speichern', and 'Senden'. The 'Senden' button is highlighted with a green box and a green arrow. The footer contains the text '© Bundesamt für Kultur BAK' and links for 'Wegleitung', 'FAQ', 'Support', 'Impressum', and 'Disclaimer'.

Helpdesk BAK

Für weitere Fragen steht Ihnen unser Helpdesk Mo-Fr zwischen 9-11Uhr und 14-16 Uhr zu Verfügung.

Tel. +41 58 463 24 24

helpdesk@bak.admin.ch