

# Gesuch

Ausschreibung	Unterstützung von J+M-Lagern (Eingabe laufend möglich)
Gesuchsnummer	61906
Abgabefrist	31.12.2016
Status	In Vorbereitung

Stammdaten

Downloads

**Gesuchsdetails**

Anhänge

Abschluss und Versand

## Gesuchsdetails

### Informationen zum J+M-Lager 1/6

Die Gesuche können laufend eingereicht werden, müssen aber spätestens einen Monat vor der Durchführung des Lagers vorliegen.

Bitte wählen Sie einen kurzen, prägnanten Titel, ergänzt um das Jahr der Durchführung und der Zahl der im selben Jahr unter diesem Titel bereits eingereichten Gesuche (z.B. Projektitel, 2017/1).

Titel des Lagers\*

(Max. 100 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Kurzbeschreibung\*

(Max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

### Sparte

Blasmusik

Jazz

Klassik

Rock/Pop

Volksmusik

Instrumentalensemble

Vokalmusik

Weitere

---

Veranstaltungsort\*

(Max. 100 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Beantragen Sie eine Bewilligung,  
um das J+M-Lager im Ausland  
durchzuführen?\*

- nein  
 ja

Nennen Sie die wichtigsten Ziele  
des Lagers\*

(Max. 250 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Nennen Sie die wichtigsten  
Lerninhalte des Lagers\*

(Max. 250 Zeichen inkl. Leerzeichen)

---

#### Finanzen

Bitte ergänzen Sie die Felder gemäss Ihrem Budget. Dem Gesuch ist zwingend ein detailliertes Budget (gemäss Vorlage, s. Downloads) beizulegen.

Was sind die Gesamtkosten des  
Lagers?\*

in CHF

Beitrag Trägerschaft\*

in CHF

Beiträge öffentliche Hand  
(Gemeinden, Kantone, Bund)\*

in CHF

Beiträge Dritter (z.B. Spenden,  
Stiftungen)\*

in CHF

Weitere Erträge (z.B.  
Konzerteinnahmen)\*

in CHF

Erwartetes Defizit\*

in CHF

---

## Angabe zur Organisation 2/6

Offizieller Name der  
gesuchstellenden Organisation\*

(Max. 100 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Organisationsform der  
gesuchstellenden Organisation\*

z.B. Verein, GmbH, etc. (Max. 100 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Von dieser Organisation bereits  
durchgeführte J+M Lager\*

Anzahl Lager, Durchführungsjahre (max. 250 Zeichen inkl. Leerzeichen)

## Rahmenbedingungen 3/6

Wie viele Lektionen à 45 Minuten  
sind geplant?\*

muss eine Zahl sein

Wie ist das Angebot zeitlich  
strukturiert?\*

z.B. 3-tägiges Lager à 5 Lektionen pro Tag (max. 100 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Anfangsdatum\*

Geben Sie das Anfangsdatum des Vorhabens im Format TT.MM.JJJJ an.

Enddatum\*

Geben Sie das Enddatum des Vorhabens im Format TT.MM.JJJJ an.

Durchführungsdaten\*

(Max. 250 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Anzahl Tage (inkl. An- und  
Abreisetag)\*

Muss eine Zahl sein

Wie viele Teilnehmerinnen und  
Teilnehmer sind vorgesehen  
(Minimum/Maximum)?\*

(Max. 40 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Für welche Altersgruppen ist das  
Lager vorgesehen?\*

(Max. 250 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Modellformular  
(bitte nicht ausfüllen)

## Leiterinnen und Leiter 4/6

Wer ist die verantwortliche J+M-Leiterin / der verantwortliche J+M-Leiter?

Anrede\*

Name\*

(Max. 40 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Vorname\*

(Max. 40 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Identifikationsnummer gemäss  
J+M-Zertifizierung\*

(Max. 100 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Strasse\*

(Max. 250 Zeichen inkl. Leerzeichen)

PLZ\*

Muss eine Zahl sein

Ort\*

(Max. 40 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Telefonnummer\*

Beispiel einer korrekten Eingabe: +415812345678. Achtung: max. 15 Zeichen

E-Mail\*

Beispiel einer korrekten Eingabe: max@mustermann.ch (max. 40 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Gibt es weitere beteiligte  
J+M-Leitende?\*

nein

ja

Gibt es weitere beteiligte  
Begleitpersonen?\*

nein

ja

## Zahlungsverbindung 5/6

Geben Sie die Zahlungsverbindung Ihrer Organisation an.

Name der Bank\*

(max. 40 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Adresse der Bank\*

(max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Name des Kontoinhabers\*

(max. 40 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Adresse des Kontoinhabers\*

(max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

IBAN-Nummer\*

Beispiel: CH00 0000 0000 0000 0000 0

Postkonto

(max. 40 Zeichen inkl. Leerzeichen)

## Bemerkungen/Ergänzungen 6/6

Bemerkungen/Ergänzungen

Sie haben die Möglichkeit an dieser Stelle Bemerkungen und/oder Ergänzungen anzubringen (max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Die Gesuche können ausschliesslich über die Förderplattform des Bundesamtes für Kultur (BAK) eingereicht werden.

Beachten Sie zudem das Einreichen der obligatorischen Beilagen (die unter dem Tab „Anhänge“ hochgeladen werden müssen):

- Budget und Abrechnung

Die Auszahlung bewilligter Beiträge erfolgt jeweils nach Abschluss des Projekts und Vorliegen eines Schlussberichts inkl. Schlussabrechnung mit Nachweis der effektiven Teilnehmerzahlen.