



April 2024

# Wegleitung für die Erstellung des Schlussberichts

## für Finanzhilfen des Bundesamtes für Kultur (BAK) an die Versicherungsbeiträge für Leihgaben im Rahmen von Ausstellungen gesamtschweizerischer Bedeutung

### Inhalt des Schlussberichts

#### **Deckblatt:**

- Titel der Ausstellung;
- Name des Museums;
- Autor des Berichts;
- Datum;
- Unterschrift.

#### **Zusammenfassung der wichtigsten Punkte der Ausstellung:**

- Ausstellungsdauer;
- Anzahl Besuchende;
- Anzahl Leihnahmen;
- Herkunft der Leihnahmen;
- ggf. Abweichungen zum Gesuch;
- Wie/wo wurde Finanzhilfe des BAK bekannt gemacht (Flyer, Katalog, Website, in Ausstellung);
- Endabrechnung für Versicherungsprämien (Gegenüberstellung von Budget und effektiven Kosten);
- Endabrechnung gesamte Ausstellung.

### Bis wann ist der Schlussbericht einzureichen?

Der Schlussbericht ist innerhalb der in der Verfügung aufgeführten Frist via E-Mail beim BAK einzureichen:

[msn@bak.admin.ch](mailto:msn@bak.admin.ch)

### In welchem Format ist der Schlussbericht einzureichen?

Den Schlussbericht reichen Sie bitte im digitalen (pdf-Format) ein.

### Welchen Umfang soll der Schlussbericht haben?

Vier bis fünf DIN-A4 Seiten.