**Antragsformular für die Auszahlung von Filmförderbeiträgen für die**

HERSTELLUNG

(Auszahlung von in Aussicht gestellten selektiven Finanzhilfen und/oder Finanzhilfen der Standortförderung (FiSS) und Reinvestition von Gutschriften der erfolgsabhängigen Filmförderung

Gesuchstellende Firma

Vertreten durch

Strasse

PLZ / Ort

Telefon / Fax

E-Mail

**Auf das Filmprojekt zutreffende Angaben ankreuzen**

Spielfilm  Dokumentarfilm Animationsfilm

Langfilm  Kurzfilm (< 60 Min.)

Kinofilm  Fernsehfilm

**Beschreibende Angaben zum Film**

Filmtitel:

Frühere Arbeitstitel:

ISAN-Nummer::

Filmlänge (in Min):

Beginn Dreharbeiten

Drehdauer in Wochen

Drehorte:

Fertigstellung (Datum / Jahr)

Herstellungsbudget:

*Davon Vorkosten:*       (Kosten, die bereits finanziert wurden)

**Gesuch für die Auszahlung folgender Förderbeiträge (zutreffendes ausfüllen):**

1. **Finanzhilfe der selektiven Filmförderung**

Datum der Absichtserklärung BAK:

Förderbeitrag selektiv:

1. **Gutschriften der Erfolgsabhängigen Filmförderung**

Stand der aktuellen Gutschriften (vor Reinvestition):

Höhe der beantragten Reinvestition:

1. **Finanzhilfe der Standortförderung (FISS)**

Datum der Absichtserklärung BAK:

Förderbeitrag FiSS:

1. **Total beantragte Förderbeiträge Bund**

Übrige Bundesfinanzierungen (Art. 23 bis 25 FiFV):

MEDIA Ersatzmassnahmen (single projekt/ slate)

FOCAL (Programm PPP, Stagepool)

Übrige Bundesfinanzierungen (Art. 23 bis 25 FiFV)

**Angaben zur Produktion**

**Name/n Nationalität (CH/ oder andere)**

1. Verantwortliche Produktion
2. Evt. Koproduktionsfirma

1. Regisseur / in:
2. Drehbuchautor / in:
3. Ko-Autoren / innen
4. Autor / in des Originalwerks

(Bei Adaptation)

1. Sprache der Originalversion
2. Weitere Landessprachen (Art. 19 Filmgesetz)

**Auszahlungsdossier**

Das Auszahlungsdossier muss **in der folgenden Reihenfolge** folgende Elemente enthalten:

1. Inhaltsverzeichnis (inkl. Seitenzahlen)
2. Angaben zu Änderungen am Projekt gegenüber letzter Eingabe oder Absichtserklärung:

* Regiewechsel oder wesentliche Änderungen am Drehbuch
* Budgetveränderungen +/- 15%
* strukturelle Änderungen (z.B. Koproduktionspartner, Schweizer Beteiligung, Drehort, etc)
* sonstige Änderungen

1. Synopsis des Projekts
2. Verträge für das Originalwerk (falls zutreffend)
3. Autorenverträge (Regie- und Drehbuch)
4. Bei Gemeinschaftsproduktionen entsprechende Koproduktionsverträge
5. Falls zutreffend: Koproduktionsanalyse (im Excel-Format per E-mail an den/die zuständige Sachbearbeiter/in oder an [selektive@bak.admin.ch](mailto:selektive@bak.admin.ch) )
6. Liste der der künstlerischen und technischen Hauptmitarbeitenden sowie der technischen Betriebe mit Angabe von Nationalität und Wohnsitz und Bestätigung der Unabhängigkeit gegenüber Fernsehveranstaltern, Medienunternehmen oder Aus- und Weiterbildungsinstitutionen. Filmographien der neuen Mitarbeitenden (seit der Eingabe)
7. Verträge mit den Schlüsselpositionen: künstlerische und technische Chefposten, wichtigste technische Posten, Schauspielerverträge (Hauptrollen), Stagiaireverträge
8. Detailliertes Budget und Finanzierungsplan ([BAK-Formulare](https://www.bak.admin.ch/bak/de/home/kulturschaffen/film1/filmfoerderung/selektive-filmfoerderung/formulare.html)).

Bei internationalen Gemeinschaftsproduktionen sind die Einnahmen und Ausgaben der beteiligten Koproduzenten aufzuschlüsseln.

Bei Dreharbeiten in einem Drittland sind die Ausgaben separat auszuweisen.

1. Aussagen zu COVID Schutzkonzept und COVID-Zusatzkosten
2. Kopien aller verbindlichen Finanzierungszusagen
3. Cash-Flow Plan (speziell bei Budgets ab 2 Mio. CHF oder komplexen Gemeinschaftsproduktionen)
4. **Dokumentarfilm**: Liste der bereits getätigten Ausgaben (Vorkosten) und ausgeführten Arbeiten sowie der dafür bereits aufgewendeten Finanzierung
5. Drehplan
6. Angaben für die Anmeldung zur erfolgsabhängigen Filmförderung: Adressen der CH-Regie und CH-Autoren und –Autorinnen, Verteilschlüssel für die Gutschriften bei mehreren Berechtigten innerhalb der gleichen Kategorie
7. Falls zutreffend: Kopie der Abrechnungen bei vom BAK geförderter Projektentwicklung (Treatment, Drehbuch, Projektentwicklung)
8. Aktueller Ausländerausweis für Regisseur/innen, Autor/innen und Produzent/innen ohne Schweizerische Staatsbürgerschaft
9. Einzahlungsschein bzw. Bank- oder Postverbindung

**Bei Projekten mit Standortförderung zusätzlich:**

1. Ausgabenliste FiSS
2. Kopien der unterschriebenen Verträge über mindestens 70% der anrechenbaren Kosten
3. provisorische Anerkennung Koproduktion / Schweizer Film durch das BAK

**Wichtige Zusatzinformationen:**

* Das BAK kann weitere Unterlagen oder Auskünfte verlangen
* Die Auszahlung der Förderbeiträge erfolgt in der Regel in drei Raten. Diese betragen in der Regel 70% bei Drehbeginn und 20% bei Drehende. Die letzte Rate von 10% CHF wird nach Prüfung der Endabrechnung und Erfüllung der übrigen aller Auflagen ausbezahlt.
* Bei der Standortförderung werden 40% des Förderbetrags bei Drehbeginn ausbezahlt, 40% nach Prüfung der Abrechnung und die dritte Rate, je nach Verfügbarkeit der Kredite am Ende des Kalenderjahrs der Abrechnung.

**Unterlagen per Post**

Die per Post versandten Dokumente müssen **fristgerecht** (Gültigkeit Absichtserklärung)eingereicht werden (Datum Poststempel).

Folgende Unterlagen sind per Post einzureichen:

* Das unterschriebene Auszahlungsformular
* Ein **ungebundenes** Exemplar des Auszahlungsdossiers

Name und Vorname der unterschriftsberechtigten Person:

Ort und Datum:       Unterschrift: