## **Information und Kommunikation**

Im Rahmen der Vorbereitung und Durchführung eines Kurses bzw. eines Lagers sind wichtige Informationen zielgruppen- und stufengerecht, rechtzeitig und in der richtigen Form zu kommunizieren.

Die nachfolgende Informationsmatrix dient als Checkliste, die jeweils auf die konkrete Situation des Kurses bzw. des Lagers angepasst werden muss.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Spätester Termin | Zielgruppe | Inhalte  | Form |
| Ende Vorjahr | Trägerschaft | * Information über die Grobplanung eines Kurses bzw. eines Lagers
* Konkrete Angaben zur geplanten Finanzierung, damit die Trägerschaft entsprechend budgetieren kann.
 | Schriftlich |
| 4 Monate vor Beginn des Kurses / des Lagers | Begleitpersonen | * Vorabsprache über die Organisation und die Rollenzuteilung
 | Mündlich |
| 4 Monate vor Beginn des Kurses / des Lagers | Eigentümer der Lokalitäten | * Abklärung der Raumsituation / Reservation / Organisation der Infrastruktur / Klärung der Verpflegung
 | Absprache / schriftliche Bestätigung  |
| 3 Monate (90 Tage) vor Beginn des Kurses / des Lagers | Geschäftsstelle J+M | * Einreichen des Kurs-/Lagergesuchs
 | Förderplattform |
| 2-3 Monate vor Beginn des Kurses / des Lagers | Teilnehmende / Eltern | Ausschreibung des Angebots (inkl. J+M-Logo) enthaltend * Ziele, Inhalte und Umfang
* Beginn / Ende
* Durchführungsort
* Leitung
* Teilnehmerbeiträge
* Anmeldung (Termin, Form, Adressat)
 | Website / Flyer / Rundbrief / Anschlag |
| 1 Monat vor Beginn des Kurses / des Lagers | Teilnehmende / Eltern | * Bestätigung der Anmeldung / der Aufnahme
* Einladung zum Angebot
* Rechnungstellung
* Einholen der Zustimmung, dass Fotos gemacht und (z.B. auf der Website der Trägerschaft oder des Programms J+M) publiziert werden dürfen
* Einholen spezieller Bedürfnisse der Teilnehmenden in Bezug auf Essen, Einnahme von Medikamenten usw.
* Informationsbrief / Checkliste an Eltern und Teilnehmende mit allen Infos zum Kurs/Lager

Bei Lagern: * Notfallorganisation kommunizieren
* Information über Transport / Anreise
* Information über die im Lager geltenden Regeln (Nachtruhe / Handygebrauch / Aussenkontakte usw.)
 | Schriftlich |
| 2 Wochen vor Beginn des Lagers | Eltern | * Informationsveranstaltung über die organisatorischen Aspekte des Lagers
 | Mündlich |
| Spätestens 3 Monate (90 Tage) nach Abschluss des Kurses / des Lagers | Geschäftsstelle J+M | * Eingabe des Kurzberichts zum Kurs bzw. Lager mit Abrechnung der Kosten
 | Schriftlich |