## **Information und Kommunikation**

Im Rahmen der Vorbereitung und Durchführung eines Kurses bzw. eines Lagers sind wichtige Informationen zielgruppen- und stufengerecht, rechtzeitig und in der richtigen Form zu kommunizieren.

Die nachfolgende Informationsmatrix dient als Checkliste, die jeweils auf die konkrete Situation des Kurses bzw. des Lagers angepasst werden muss.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Spätester Termin | Zielgruppe | Inhalte | Form |
| Ende Vorjahr | Trägerschaft | * Information über die Grobplanung eines Kurses bzw. eines Lagers * Konkrete Angaben zur geplanten Finanzierung, damit die Trägerschaft entsprechend budgetieren kann. | Schriftlich |
| 4 Monate vor Beginn des Kurses / des Lagers | Begleitpersonen | * Vorabsprache über die Organisation und die Rollenzuteilung | Mündlich |
| 4 Monate vor Beginn des Kurses / des Lagers | Eigentümer der Lokalitäten | * Abklärung der Raumsituation / Reservation / Organisation der Infrastruktur / Klärung der Verpflegung | Absprache / schriftliche Bestätigung |
| 3 Monate (90 Tage) vor Beginn des Kurses / des Lagers | Geschäftsstelle J+M | * Einreichen des Kurs-/Lagergesuchs | Förderplattform |
| 2-3 Monate vor Beginn des Kurses / des Lagers | Teilnehmende / Eltern | Ausschreibung des Angebots (inkl. J+M-Logo) enthaltend   * Ziele, Inhalte und Umfang * Beginn / Ende * Durchführungsort * Leitung * Teilnehmerbeiträge * Anmeldung (Termin, Form, Adressat) | Website / Flyer / Rundbrief / Anschlag |
| 1 Monat vor Beginn des Kurses / des Lagers | Teilnehmende / Eltern | * Bestätigung der Anmeldung / der Aufnahme * Einladung zum Angebot * Rechnungstellung * Einholen der Zustimmung, dass Fotos gemacht und (z.B. auf der Website der Trägerschaft oder des Programms J+M) publiziert werden dürfen * Einholen spezieller Bedürfnisse der Teilnehmenden in Bezug auf Essen, Einnahme von Medikamenten usw. * Informationsbrief / Checkliste an Eltern und Teilnehmende mit allen Infos zum Kurs/Lager   Bei Lagern:   * Notfallorganisation kommunizieren * Information über Transport / Anreise * Information über die im Lager geltenden Regeln (Nachtruhe / Handygebrauch / Aussenkontakte usw.) | Schriftlich |
| 2 Wochen vor Beginn des Lagers | Eltern | * Informationsveranstaltung über die organisatorischen Aspekte des Lagers | Mündlich |
| Spätestens 3 Monate (90 Tage) nach Abschluss des Kurses / des Lagers | Geschäftsstelle J+M | * Eingabe des Kurzberichts zum Kurs bzw. Lager mit Abrechnung der Kosten | Schriftlich |