

Factsheet - Einreichen Schlussdokumente

Nach der Durchführung von unterstützten J+M-Angeboten muss fristgerecht eine Schlussdokumentation bestehend aus Schlussbericht und Abrechnung eingereicht werden. Nach Gutheissung des Schlussberichts und der Abrechnung wird der zugesicherte Unterstützungsbeitrag innerhalb von 30 Tagen auf das angegebene Konto der Trägerschaft ausbezahlt.

Schlussbericht: Bericht inkl. lessons learned (freie Form, Länge mind. eine A4 Seite)

- Aussage über die Erreichung der definierten Ziele und die Umsetzung der Inhalte
- Kurzbericht zum Verlauf des Kurses oder Lagers
- Besondere Vorkommnisse
- Erkenntnisse für weitere Veranstaltungen
- Keine Zeitungsartikel

Abrechnung:

- Bitte verwenden Sie bei der Abrechnung das bereits bei der Gesucheingabe für das Budget verwendete Formular und füllen Sie die rechte Spalte mit der Abrechnung aus (Gegenüberstellung von Budget und effektiven Kosten/Einnahmen).
- Bitte beachten: Es gibt für J+M-Kurse und für J+M-Lager ein jeweils spezifisches Formular, welches als Download auf der Förderplattform oder der [Website J+M](#) zur Verfügung steht.

Einreichen von Abrechnung und Schlussbericht:

- Spätestens **3 Monate nach** der Durchführung, per Uplaod oder Mail
 - **Upload:** Bitte informieren Sie die Geschäftsstelle J+M, sobald Ihre Dokumente zum Upload bereit sind, damit der Uploadbereich geöffnet werden kann.
 - Per **Mail** an jugend-und-musik@rpconsulting.ch

Spätester Termin	Zielgruppe	Inhalte	Form
Spätestens 3 Monate nach Abschluss des Kurses / des Lagers	Geschäftsstelle J+M	Eingabe des Kurzberichts zum Kurs bzw. Lager mit Abrechnung der Kosten	Schriftlich Upload Gesuch