

Manuel pour les utilisateurs J+M

Rôle : J+M Moniteur/monitrice + Organisme responsable

J+M-Portail

Version 0.9 / 30.09.2025

Helpdesk OFC

Pour toute question supplémentaire, notre Helpdesk est à votre disposition du lundi au vendredi, de 9h à 11h et de 14h à 16h.

Tel. +41 58 463 24 24

helpdesk@bak.admin.ch

Navigation

1. Login & Sélection du rôle	3
2. Navigation Rôle J+M Moniteur/Monitrice	3
3. Navigation Rolle Trägerschaft (Organisation)	4
4. Gestion des informations personnelles	5
4.1. Gestion des informations personnelles par un organisme responsable (organisation)	5
5. Types de demande Rôle J+M Moniteur/monitrice	5
5.1. Demande d'admission en tant que monitrice/moniteur J+M	6
5.2. Demande de formation en tant que monitrice/moniteur J+M	7
5.3. Demande de recertification J+M	10
5.4. Demande de contribution pour une offre J+M	11
6. Corrections des demandes	14
7. Rapports intermédiaires et rapports finaux	15
8. Types de demande Rôle Organisme responsable (organisation)	17
8.1. Demande de développement / mise en œuvre d'une offre de formation continue	18
8.2. Demande de contribution pour une offre J+M	19

1. Login & Sélection du rôle

Vous trouverez des instructions pour vous connecter à CH-Login et vous inscrire [ici](#). Une fois connecté au portail J+M, vous pouvez sélectionner le rôle avec lequel vous souhaitez soumettre une demande.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur
Office fédéral de la culture OFC
Programme Jeunesse et Musique



Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventetgna e Musica

Sélection du rôle

Veuillez sélectionner votre rôle lors de la première étape. Sélectionnez le rôle approprié dans la liste ci-dessous, puis cliquez sur "Suivant".

Rôle

- ☐ Je souhaite créer une nouvelle demande en tant que moniteur/monitrice J+M
- ☐ Je suis un expert J+M et souhaite consulter les mandats d'expert qui m'ont été attribués
- ☐ Je souhaite créer une nouvelle demande en tant que personne de contact d'un organisme responsable (organisation).

[Suivant](#)

2. Navigation Rôle J+M Moniteur/Monitrice



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur
Office fédéral de la culture OFC
Programme Jeunesse et Musique



Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventetgna e Musica

DE FR IT [Ella Handtrack](#) ▾

1 2

Page d'accueil (sélection des rôles)	3
Informations	4
Informations personnelles	5
Mon certificat	6
Liste des cours	7
Nouvelle demande	8
Mes demandes	9

Bienvenue sur le portail du programme J+M

Demande en tant que moniteur/monitrice J+M

En tant que moniteur/monitrice J+M, vous pouvez déposer les demandes suivantes :

- Demande d'admission en tant que moniteur/monitrice J+M
- Demande de formation en tant que moniteur/monitrice J+M
- Demande de formation continue J+M
- Demande de soutien pour des offres J+M

Dès que votre demande d'admission en tant que moniteur/monitrice J+M a été approuvée, vous pouvez vous inscrire à une formation J+M. Une demande de formation continue n'est possible que si vous avez suivi la formation J+M et que vous avez un certificat J+M.

Les demandes de soutien pour des offres J+M ne peuvent être soumises qu'avec un certificat J+M valable et doivent parvenir au secrétariat J+M **au plus tard 90 jours avant le début de l'offre**.

1. **Langues** : vous pouvez utiliser le portail en français, en allemand ou en italien.

2. **Nom d'utilisateur** : vous pouvez vous déconnecter du portail en cliquant sur le bouton « nom d'utilisateur ».
3. **Page d'accueil (sélection des rôles)** : cette fonction vous permet de revenir à la sélection des rôles et de changer le rôle sous lequel vous souhaitez soumettre vos demandes.
4. **Informations** : Vous trouverez ici des informations générales sur les différentes demandes possibles et les différents rôles dans le portail J+M.
5. **Données personnelles** : Dans les données personnelles, vous pouvez actualiser à tout moment toutes les informations vous concernant (à l'exception du prénom, du nom et de l'adresse e-mail). Vous pouvez en outre réinitialiser ici votre mot de passe.
6. **Mon certificat** : dès qu'il a été délivré, vous pouvez consulter ici votre certificat J+M et le télécharger au format PDF.
7. **Liste des cours** : vous trouverez ici une liste de tous les modules, journées de réseautage et formations continues proposés par les organisations partenaires dès que vous avez déposé une demande d'admission en tant que responsable J+M ou si vous êtes déjà certifié.
8. **Nouvelle demande** : Vous trouverez ici une liste de tous les modules, journées de réseau et formations continues des organisations partenaires dès que vous avez déposé une demande d'admission en tant que moniteur/trice J+M ou si vous êtes certifié.
9. **Mes demandes** : ici, vous pouvez choisir parmi les différents types de demande et créer et soumettre une nouvelle demande.
10. **Rôle** : dans chaque vue, vous pouvez voir ici le rôle que vous occupez.

3. Navigation Rolle Trägerschaft (Organisation)



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur
Office fédéral de la culture OFC
Programme Jeunesse et Musique



Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Giuventutgna e Musica

DE FR IT Ella Handtrack

1 2

Page d'accueil (sélection des rôles) 3

Informations 4

Informations personnelles 5

Nouvelle demande 6

Mes demandes 7

Bienvenue sur le portail du programme J+M

Demande en tant que moniteur/monitrice J+M

En tant que moniteur/monitrice J+M, vous pouvez déposer les demandes suivantes :

- Demande d'admission en tant que moniteur/monitrice J+M
- Demande de formation en tant que moniteur/monitrice J+M
- Demande de formation continue J+M
- Demande de soutien pour des offres J+M

Dès que votre demande d'admission en tant que moniteur/monitrice J+M a été approuvée, vous pouvez vous inscrire à une formation J+M. Une demande de formation continue n'est possible que si vous avez suivi la formation J+M et que vous avez un certificat J+M.

1. **Langues** : vous pouvez utiliser le portail en français, en allemand ou en italien.
2. **Nom d'utilisateur** : vous pouvez vous déconnecter du portail en cliquant sur le bouton « nom d'utilisateur ».
3. **Page d'accueil (sélection des rôles)** : cette fonction vous permet de revenir à la sélection des rôles et de changer le rôle sous lequel vous souhaitez soumettre vos demandes.
4. **Informations** : Vous trouverez ici des informations générales sur les différentes demandes possibles et les différents rôles dans le portail J+M.

5. **Informations personnelles** : Dans les informations personnelles, vous pouvez actualiser à tout moment toutes les informations vous concernant (à l'exception du prénom, du nom et de l'adresse e-mail).
6. **Nouvelle demande** : ici, vous pouvez choisir parmi les différents types de demande et créer et soumettre une nouvelle demande.
7. **Rôle** : dans chaque vue, vous pouvez voir ici le rôle que vous occupez.

4. Gestion des informations personnelles

Vous pouvez modifier et mettre à jour vos informations personnelles à tout moment dans la rubrique « Informations personnelles » de la barre de navigation. Seuls le nom et le prénom ainsi que l'adresse e-mail initialement enregistrée font exception à cette règle. Vous pouvez les gérer dans [MyAccount](#). Vous trouverez des instructions pour modifier ces données de base [ici](#). Vous trouverez des instructions pour modifier votre mot de passe [ici](#).

4.1. Gestion des informations personnelles par un organisme responsable (organisation)

Si vous gérez des demandes en tant que personne de contact pour plusieurs organismes responsables (organisations), vous devez mettre à jour les informations relatives à l'organisme responsable dans vos informations personnelles avant de soumettre une nouvelle demande afin de pouvoir soumettre une demande en son nom. Les informations sont automatiquement transférées dans la demande et ne peuvent pas y être modifiées.

5. Types de demande Rôle J+M Moniteur/monitrice

Pour soumettre une demande, quelle qu'elle soit, naviguez jusqu'à « Nouvelle demande » dans la barre de navigation et sélectionnez le type de demande que vous souhaitez soumettre.

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Mon certificat

Liste des cours

Nouvelle demande ←

Mes demandes

Monitrice/moniteur J+M: [redacted]

Demandes

Vous avez la possibilité de soumettre différentes demandes J+M. Veuillez sélectionner la demande appropriée ci-dessous.

Note: Il n'est pas possible d'ouvrir plusieurs requêtes du même type en même temps.

- [Demande de formation en tant que monitrice/moniteur J+M](#)
- [Demande de recertification J+M](#)
- [Demande d'admission en tant que monitrice/moniteur J+M](#)
- [Demande de contribution pour une offre J+M](#)

Précédent

5.1. Demande d'admission en tant que monitrice/moniteur J+M

1. Les informations relatives au demandeur sont préremplies avec vos informations personnelles. Vérifiez leur exactitude et cliquez sur « Enregistrer et continuer ». Avec « Enregistrer temporairement », la demande est enregistrée comme brouillon sous « Mes demandes », ce qui vous permet d'interrompre le processus de demande à tout moment et de le poursuivre ultérieurement sans perdre vos données. La barre de navigation vous indique à quelle étape du processus de demande vous vous trouvez. Les champs marqués d'un « * » sont obligatoires. La demande ne peut être soumise si ces champs ne sont pas remplis.

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Mon certificat

Liste des cours

Nouvelle demande

- ☐ Informations au sujet de la demande
- ☒ Renseignements sur le/la demandeur/demandeuse
- ☐ Certification
- ☐ Informations de base
- ☐ Annexes
- ☐ Annexes externes
- ☐ Utilisation des données
- ☐ Sauvegarder et envoyer

Mes demandes

Renseignements sur le/la demandeur/demandeuse

Personne responsable
Madame

Coordonnées
0

Précédent Mise en cache **Enregistrer et continuer**

2. Complétez les informations requises dans les pages suivantes. Cliquez sur « Enregistrer et continuer » pour poursuivre.

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Mon certificat

Liste des cours

Nouvelle demande

- ☐ Informations au sujet de la demande
- ☒ Renseignements sur le/la demandeur/demandeuse
- ☐ Certification
- ☐ Informations de base
- ☐ Annexes
- ☐ Annexes externes
- ☐ Utilisation des données
- ☐ Sauvegarder et envoyer

Mes demandes

Demande > Demande d'admission en tant que monitrice/moniteur J+M

Certification

Organisation faillière *

Aucune

Type et instrument

Type Instrument

Instruments à vent Instrument/instrument/strumento

Style *

- ☐ Classique
- ☐ Fanfares
- ☒ Jazz
- ☐ Musique du monde
- ☐ Musique populaire
- ☐ Pop, rock, musique actuelle
- ☐ Tambours / Fifes / Clairon

Précédent Mise en cache **Enregistrer et continuer**

- Terminez votre demande en cliquant sur « Envoyer ». Vous recevrez un e-mail confirmant la réception de votre demande.

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Mon certificat

Liste des cours

Nouvelle demande

☒ Informations au sujet de la demande

☒ Renseignements sur le/la demandeur/demandeuse

☒ Certification

☒ Informations de base

☒ Annexes

☒ Annexes externes

☒ Utilisation des données

☐ Sauvegarder et envoyer

Demande > Demande d'admission en tant que monitrice/moniteur J+M

Sauvegarder et envoyer

Remarques finales

Précédent Version imprimable (PDF) Sauvegarder et Retourner au sommaire **Envoyer**

- Vous pouvez consulter à tout moment le statut de votre demande sous « Mes demandes ». Vous serez informé par e-mail dès qu'une décision aura été prise concernant votre demande ou si des corrections sont nécessaires.

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Mon certificat

Liste des cours

Nouvelle demande

Mes demandes

Mes demandes

Je souhaite créer une nouvelle demande

Filtre par type de demande

Filtre par statut

Recherche par no. de référence

Demande d'admission en tant que monitrice/moniteur J+M

Etabli le	Statut	No. de référence	Type de demande
19.09.2025	En vérification	2025-43172	Demande d'admission en tant que monitrice/moniteur J+M

Q Afficher Version imprimable 0 Notifications Copier

5.2. Demande de formation en tant que monitrice/moniteur J+M

Pour pouvoir déposer une demande de formation, vous devez disposer d'une demande approuvée pour une admission en tant que responsable J+M. Vous pouvez déposer une demande de formation par admission approuvée.

1. Dans la section « Nouvelle demande », sélectionnez le type de demande « Demande de formation en tant que monitrice/moniteur J+M ».

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Mon certificat

Liste des cours

Nouvelle demande

Mes demandes

Monitrice/moniteur J+M: [redacted]

Demandes

Vous avez la possibilité de soumettre différentes demandes J+M. Veuillez sélectionner la demande appropriée ci-dessous.

Note: Il n'est pas possible d'ouvrir plusieurs requêtes du même type en même temps.

Demande de formation en tant que monitrice/moniteur J+M

Demande de recertification J+M

Demande d'admission en tant que monitrice/moniteur J+M

Demande de contribution pour une offre J+M

Précédent

2. Sélectionnez une admission approuvée dans la liste. Attention : l'admission doit être approuvée, sinon elle n'apparaîtra pas dans la liste. Cliquez sur « Enregistrer et continuer ».

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Mon certificat

Liste des cours

Nouvelle demande

☐ Information au sujet de la demande

☒ Sélectionner l'admission

☐ Information au sujet du/de la demandeur/demandeuse

☐ Offres de modules de base

☐ Utilisation des données

☐ Sauvegarder et envoyer

Mes demandes

Demande > Demande de formation en tant que monitrice/moniteur J+M

Sélectionner l'admission

Veuillez sélectionner l'admission appropriée pour vous inscrire à une formation J+M. Si vous n'avez pas encore d'admission, veuillez faire une demande sous la rubrique "Nouvelle demande / Demande d'admission en tant que monitrice/moniteur J+M". Il s'agit de la seule façon pour vous inscrire à une formation J+M.

Votre demande approuvée *

Antrag vom: 19.09.2025 (Jazz)	▼
Antrag vom: 03.09.2025 (Blasmusik, Klassik)	
Antrag vom: 19.09.2025 (Jazz)	

- Pour vous inscrire au module de base, sélectionnez un module dans la liste des modules disponibles. Cliquez sur « Enregistrer et continuer ». Même si aucun module ne doit être suivi, la demande doit être traitée jusqu'à la fin. L'inscription au module de musique et/ou de pédagogie se fait via le lien figurant dans la liste des organisations partenaires.

Page d'accueil (sélection des rôles)
Informations
Informations personnelles
Mon certificat
Liste des cours
Nouvelle demande
☐ Information au sujet de la demande
☒ Sélectionner l'admission
☒ Information au sujet du/de la demandeur/demandeuse
☒ Offres de modules de base
☐ Utilisation des données
☐ Sauvegarder et envoyer
Mes demandes

Demande > Demande de formation en tant que monitrice/moniteur J+M

Offres de modules de base

Le module de base est obligatoire pour tous les monitrices/moniteurs J+M et constitue le premier module de la formation J+M. S'il n'y a pas de dispense, le module de musique ou de pédagogie peut être suivi dans un ordre libre. Veuillez sélectionner ici une offre appropriée.

Langue

Modules de base

No.	Titre	Dates de cours	Lieu	Langue	
524	Grundmodul J+M	02.10.2025 09:00 - 02.10.2025 15:00	Aarau	Allemand	Auswählen
509	J+M-Grundmodul	04.10.2025 09:00 - 04.10.2025 15:00	Videokonferenz	Allemand	Auswählen
514	module de base J+M	15.11.2025 09:00 - 15.11.2025 15:00	Vidéoconférence	Français	<input checked="" type="button" value="Ausgewählt"/>
525	module de base J+M	02.10.2025 09:00 - 02.10.2025 15:00	Aarau	Français	Auswählen

- Une fois que vous avez rempli toutes les pages du formulaire, cliquez sur « Envoyer » pour soumettre votre demande. Vous recevrez une notification par e-mail lorsque votre demande aura été acceptée. Les documents d'invitation au module de base vous seront envoyés environ une semaine avant le début du module.

Page d'accueil (sélection des rôles)
Informations
Informations personnelles
Mon certificat
Liste des cours
Nouvelle demande
☒ Information au sujet de la demande
☒ Sélectionner l'admission
☒ Information au sujet du/de la demandeur/demandeuse
☒ Offres de modules de base
☒ Utilisation des données
☐ Sauvegarder et envoyer
Mes demandes

Demande > Demande de formation en tant que monitrice/moniteur J+M

Sauvegarder et envoyer

Remarques finales

- Une fois les modules de formation nécessaires terminés, vous recevrez un e-mail vous informant que votre certificat a été délivré. Vous pouvez consulter votre certificat sous « Mon certificat » dans la barre de navigation et le télécharger au format PDF.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur
Office fédéral de la culture OFC
Programme Jeunesse et Musique



Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Giuventetgna e Musica

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Mon certificat

Liste des cours

Nouvelle demande

Mes demandes

Mon certificat

ID de certification	Valable dès	Valable jusqu'au
2150	03.09.2025	03.09.2028

 [Télécharger le certificat](#)

5.3. Demande de recertification J+M

- Lorsque votre certificat J+M arrive à expiration, le système vous invite ou vous rappelle de vous inscrire à une recertification J+M afin de renouveler votre certificat. Accédez à « Nouvelle demande » et sélectionnez « Demande de recertification J+M » comme type de demande.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur
Office fédéral de la culture OFC
Programme Jeunesse et Musique



Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Giuventetgna e Musica

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Mon certificat

Liste des cours

Nouvelle demande

Mes demandes

Monitrice/moniteur J+M:

Demandes

Vous avez la possibilité de soumettre différentes demandes J+M. Veuillez sélectionner la demande appropriée ci-dessous.

Note: Il n'est pas possible d'ouvrir plusieurs requêtes du même type en même temps.

- [Demande de formation en tant que monitrice/moniteur J+M](#)
- [Demande de recertification J+M](#)**
- [Demande d'admission en tant que monitrice/moniteur J+M](#)
- [Demande de contribution pour une offre J+M](#)

[Précédent](#)

2. Vérifiez l'exactitude des informations concernant le demandeur et inscrivez-vous pour une recertification. Vous pouvez également vous inscrire à une journée de réseautage disponible. Vous trouverez des informations sur les exigences relatives à l'étendue des formations continues [ici](#).

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Mon certificat

Liste des cours

Nouvelle demande

☒ Informations au sujet de la demande

☒ Informations au sujet du/de la demandeur/demandeuse

☒ Liste des journées de formation J+M

☐ Sauvegarder et envoyer

Mes demandes

Demande > Demande de recertification J+M

Liste des journées de formation J+M

Les monitrices et moniteurs J+M suivent tous les trois ans une formation continue de 12 heures afin d'obtenir la recertification J+M. La formation continue se compose d'offres de formation librement choisies. Vous pouvez vous inscrire ici dans un premier temps pour la recertification. Vous trouverez les offres de nos organisations partenaires J+M au bas de cette page. D'autres formations continues suivies à titre individuel sont également reconnues (envoyer une attestation).

Langue

Inscription à la recertification J+M

Module	Titre
526	J+M Rezertifizierung

1 sur 1 pages (1 entrées)

3. Cliquez sur « Envoyer » pour soumettre votre demande. Vous serez informé par e-mail dès que votre demande aura été examinée.

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Mon certificat

Liste des cours

Nouvelle demande

☒ Informations au sujet de la demande

☒ Informations au sujet du/de la demandeur/demandeuse

☒ Liste des journées de formation J+M

☐ Sauvegarder et envoyer

Mes demandes

Demande > Demande de recertification J+M

Sauvegarder et envoyer

Remarques finales

5.4. Demande de contribution pour une offre J+M

Les demandes de contribution pour une offre J+M peuvent être déposées dès que vous disposez d'un certificat J+M valide

1. Dans la section « Demande de contribution pour une offre J+M », sélectionnez



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur
Office fédéral de la culture OFC
Programme Jeunesse et Musique



Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Giuventetgna e Musica

Page d'accueil (sélection des rôles)
Informations
Informations personnelles
Mon certificat
Liste des cours
Nouvelle demande
Mes demandes

Monitrice/moniteur J+M: [redacted]

Demandes

Vous avez la possibilité de soumettre différentes demandes J+M. Veuillez sélectionner la demande appropriée ci-dessous.

Note: Il n'est pas possible d'ouvrir plusieurs requêtes du même type en même temps.

Demande de formation en tant que monitrice/moniteur J+M
Demande de recertification J+M
Demande d'admission en tant que monitrice/moniteur J+M
Demande de contribution pour une offre J+M

Précédent

- Vérifiez l'exactitude des informations fournies dans les sections « Informations sur le demandeur » et cliquez sur « Enregistrer et continuer ».

Page d'accueil (sélection des rôles)
Informations
Informations personnelles
Mon certificat
Liste des cours
Nouvelle demande
Mes demandes

Renseignements sur le/la demandeur/demandeuse

Personne responsable
Madame [redacted]

Coordonnées
[redacted]

☒ Informations au sujet du/de la demandeur/demandeuse
☐ Informations au sujet de l'organisme responsable
☐ Informations au sujet du/de la moniteur/monitrice responsable
☐ Informations sur l'offre
☐ Budget
☐ Coordonnées bancaires
☐ Envoyer

Précédent Mise en cache **Enregistrer et continuer**

- Dans la section « Informations sur l'organisme responsable (organisation) », vous pouvez soit saisir un nouvel organisme responsable qui n'existe pas encore, soit sélectionner un organisme responsable déjà enregistré. Si l'organisme responsable existe, une suggestion d'organisme responsable déjà enregistré, qui pourrait être le même organisme responsable, s'affiche lorsque vous saisissez le nom.

Page d'accueil (sélection des rôles)
Informations
Informations personnelles
Mon certificat
Liste des cours
Nouvelle demande
☒ Informations au sujet du/de la demandeur/demandeuse
☐ **Informations au sujet de l'organisme responsable**
☐ Informations au sujet du/de la moniteur/monitrice responsable
☐ Informations sur l'offre
☐ Budget
☐ Coordonnées bancaires
☐ Envoyer
Mes demandes

Demande > Demande de contribution pour une offre J+M

Informations au sujet de l'organisme responsable

Nom de l'institution *

N'utilisez pas d'abréviations et écrivez le nom en entier.
Test Trägerschaft MA, Teststrasse 123, 3014 Bern

Code postal *

Lieu *

Pays *

Adresse courriel

Numéro de téléphone direct

4. Complétez les informations requises dans les sections « Informations sur le/la responsable J+M », « Informations sur l'offre », « Budget » et « Coordonnées bancaires », puis cliquez sur « Envoyer » dans la section « Envoi » pour soumettre votre demande.

Page d'accueil (sélection des rôles)
Informations
Informations personnelles
Mon certificat
Liste des cours
Nouvelle demande
☒ Informations au sujet du/de la demandeur/demandeuse
☒ Informations au sujet de l'organisme responsable
☒ Informations au sujet du/de la moniteur/monitrice responsable
☒ Informations sur l'offre
☒ Budget
☒ Coordonnées bancaires
☐ Envoyer
Mes demandes

Demande > Demande de contribution pour une offre J+M

Envoyer

Remarques/compléments

200 caractères restants

6. Corrections des demandes

1. Si des corrections sont demandées pour une demande, vous en serez informé par e-mail.
Sous « Mes demandes » dans le portail J+M, vous pouvez voir quel type de correction est demandé. Pour effectuer une correction, cliquez sur « Modifier » sous la demande concernée.

Page d'accueil (sélection des rôles)

[Informations](#)

[Informations personnelles](#)

[Mon certificat](#)

[Liste des cours](#)

[Nouvelle demande](#)

Mes demandes

Mes demandes

[Je souhaite créer une nouvelle demande](#)

Filtre par type de demande

Filtre par statut

Recherche par no. de référence

Test

① Antrag benötigt Korrekturen
Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben

Etabli le	Statut	No. de référence	Type de demande
19.09.2025	Corrections demandées	2025-43175	Demande de contribution pour une offre J+M

[Modifier](#) [Version imprimable](#) [0 Notifications](#) [Copier](#)

2. Naviguez jusqu'à la section de la demande qui nécessite des corrections et complétez les informations manquantes ou modifiez les données comme vous le souhaitez. Vous pouvez saisir un commentaire à la fin de la page, qui sera transmis au bureau J+M.

Page d'accueil (sélection des rôles)

[Informations](#)

[Informations personnelles](#)

[Mon certificat](#)

[Liste des cours](#)

Nouvelle demande

☒ Informations au sujet du/de la demandeur/demandeuse

☒ Informations au sujet de l'organisme responsable

☒ Informations au sujet du/de la moniteur/monitrice responsable

☒ Informations sur l'offre

☒ Budget

☒ Coordonnées bancaires

☒ Envoyer

[Mes demandes](#)

Demande > Demande de contribution pour une offre J+M

Informations au sujet du/de la moniteur/monitrice responsable

Attestation J+M

Personne
Ella Handtrack

Types d'instruments
Blasinstrumente

Style
Klassik

Valable de
03.09.2025

Valable jusqu'au
03.09.2028

Confirmation de la présence du/de la moniteur/monitrice J+M désigné pendant toute la durée de l'offre. *

☒ Oui
☐ Non

[Ajouter un commentaire](#)

[Précédent](#) [Mise en cache](#) [Enregistrer et continuer](#)

- Une fois toutes les corrections nécessaires effectuées, rendez-vous dans la section « Envoyer » et cliquez sur « Envoyer » pour transmettre les données corrigées. Une fois la transmission effectuée, le statut de la demande passe à « Corrections soumises ».

Page d'accueil (sélection des rôles)

- Informations
- Informations personnelles
- Mon certificat
- Liste des cours
- Nouvelle demande
- Mes demandes**

Mes demandes

[Je souhaite créer une nouvelle demande](#)

Filtre par type de demande

Filtre par statut

Recherche par no. de référence

Test

Etabli le	Statut	No. de référence	Type de demande
19.09.2025	Corrections transmises	2025-43175	Demande de contribution pour une offre J+M

[Afficher](#) [Version imprimable](#) [0 Notifications](#) [Copier](#)

7. Rapports intermédiaires et rapports finaux

- Pour certaines demandes, un rapport intermédiaire ou final est exigé après la réalisation d'une formation continue ou d'un cours, ainsi que d'un camp. Vous serez informé par e-mail lorsqu'un rapport intermédiaire ou final doit être remis pour votre demande. Pour rédiger le rapport, rendez-vous dans « Mes demandes » sur le portail J+M. Cliquez sur le lien hyper-texte sous la demande concernée pour modifier le rapport intermédiaire / final.

Page d'accueil (sélection des rôles)

- Informations
- Informations personnelles
- Mon certificat
- Liste des cours
- Nouvelle demande
- Mes demandes**

Mes demandes

[Je souhaite créer une nouvelle demande](#)

Filtre par type de demande

Filtre par statut

Recherche par no. de référence

Test

Etabli le	Statut	No. de référence	Type de demande
19.09.2025	Autorisé	2025-43175	Demande de contribution pour une offre J+M

[Afficher](#) [Version imprimable](#) [0 Notifications](#) [Copier](#)

Rapports

[Rapport final](#) Requested 02.04.2026

2. Complétez toutes les sections du rapport avec les données effectives des cours, camps, formations ou formations continues.

Page d'accueil (sélection des rôles)
Informations
Informations personnelles
Mon certificat
Liste des cours
Nouvelle demande
Mes demandes
☐ Réalisation
☐ Rapport final
☐ Décompte
☐ CarteCulture
☐ Envoyer

Demande > Demande de contribution pour une offre J+M

Réalisation

Durée

Date planifiée de début : 01.01.2026
Date planifiée de fin : 02.01.2026

Date d'arrivée effective : 01.01.2026
Date de départ effective : 02.01.2026

Date d'arrivée des participant-e-s :
Date de départ des participant-e-s :

① Veuillez indiquer tous les coûts, même s'ils sont "0" !

Nombre prévu de nuitées par participant-e-s : 1

Nombre effectif de nuitées par participant-e-s : 1

Des participant-e-s J+M (0-25 ans) ayant des besoins d'encadrement particuliers ont-ils participé ?
☒ Oui
☐ Non

3. Cliquez sur « Envoyer » dans la section « Envoyer » pour soumettre le rapport.

Page d'accueil (sélection des rôles)
Informations
Informations personnelles
Mon certificat
Liste des cours
Nouvelle demande
Mes demandes
☒ Réalisation
☒ Rapport final
☒ Décompte
☒ CarteCulture
☐ Envoyer

Demande > Demande de contribution pour une offre J+M

Envoyer

Remarques finales

Précédent Version imprimable (PDF) Sauvegarder **Envoyer**

8. Types de demande Rôle Organisme responsable (organisa- tion)

1. Pour soumettre une demande en tant que personne de contact pour un organisme responsable (organisation), rendez-vous d'abord sur la « Page d'accueil (sélection du rôle) » et sélectionnez « Je souhaite créer une nouvelle demande en tant que personne de contact d'un organisme responsable (organisation). »



Sélection du rôle

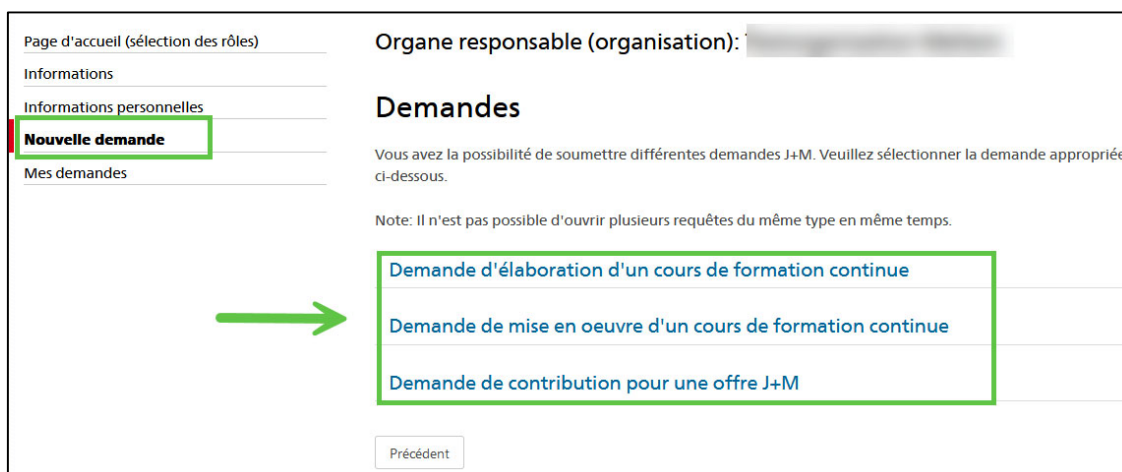
Veuillez sélectionner votre rôle lors de la première étape. Sélectionnez le rôle approprié dans la liste ci-dessous, puis cliquez sur "Suivant".

Rôle

- ☐ Je souhaite créer une nouvelle demande en tant que moniteur/monitrice J+M
- ☐ Je suis un expert J+M et souhaite consulter les mandats d'expert qui m'ont été attribués
- ☒ Je souhaite créer une nouvelle demande en tant que personne de contact d'un organisme responsable (organisation).

[Suivant](#)

2. Cliquez sur « Nouvelle demande » dans la barre de navigation et sélectionnez le type de demande que vous souhaitez soumettre dans la liste des demandes :



Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Nouvelle demande

Mes demandes

Organe responsable (organisation): [redacted]

Demandes

Vous avez la possibilité de soumettre différentes demandes J+M. Veuillez sélectionner la demande appropriée ci-dessous.

Note: Il n'est pas possible d'ouvrir plusieurs requêtes du même type en même temps.

- [Demande d'élaboration d'un cours de formation continue](#)
- [Demande de mise en oeuvre d'un cours de formation continue](#)
- [Demande de contribution pour une offre J+M](#)

[Précédent](#)

8.1. Demande de développement / mise en œuvre d'une offre de formation continue

1. Vérifiez l'exactitude des informations dans les sections « Informations sur le demandeur » et « Informations sur l'organisme responsable » et cliquez sur « Enregistrer et continuer ».
(Si vous souhaitez soumettre la demande pour un nouvel organisme responsable (organisation) ou un autre organisme responsable, cliquez sur « Données personnelles » dans la navigation et saisissez les informations requises).

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Nouvelle demande

- ☐ Informations au sujet de la demande
- ☒ Informations au sujet du/de la demandeur/demandeuse
- ☐ Informations au sujet de l'organisme
- ☐ Informations au sujet de l'offre
- ☐ Finances
- ☐ Coordonnées bancaires
- ☐ Sauvegarder et envoyer

Mes demandes

Renseignements sur le/la demandeur/demandeuse

Personne responsable
Madame

Coordonnées

Reprendre les statuts du profil d'utilisateur *

☒ Oui ☐ Non

Précédent Mise en cache **Enregistrer et continuer**

2. Complétez les informations requises dans les sections « Informations sur l'offre », « Finances » et « Coordonnées bancaires », puis cliquez sur « Envoyer » dans la section « Enregistrer et soumettre » pour envoyer votre demande.

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Nouvelle demande

- ☐ Informations au sujet de la demande
- ☒ Informations au sujet du/de la demandeur/demandeuse
- ☒ Informations au sujet de l'organisme
- ☐ Informations au sujet de l'offre
- ☐ Finances
- ☐ Coordonnées bancaires
- ☐ Sauvegarder et envoyer

Mes demandes

Demande > Demande d'élaboration d'un cours de formation continue

Informations au sujet de l'offre

Titre de la formation continue *

Test

Thème *

Thèmes musicaux et artistiques

Statut de développement de l'offre de formation continue *

☒ Un développement entièrement nouveau est nécessaire
☐ Nouveau développement partiel / développement ultérieur nécessaire

Description de l'offre (contenu, objectifs d'apprentissage, thèmes) *

Le champ ne doit pas être vide

Procédure didactique-méthodique / méthode de travail *

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Nouvelle demande

☒ Informations au sujet de la demande

☒ Informations au sujet du/de la demandeur/demandeuse

☒ Informations au sujet de l'organisme

☒ Informations au sujet de l'offre

☒ Finances

☒ Coordonnées bancaires

☐ Sauvegarder et envoyer

Mes demandes

Demande > Demande d'élaboration d'un cours de formation continue

Sauvegarder et envoyer

Remarques finales

Précédent Version imprimable (PDF) Sauvegarder et Retourner au sommaire **Envoyer**

8.2. Demande de contribution pour une offre J+M

1. Vérifiez l'exactitude des informations fournies dans les sections « Informations sur le demandeur » et « Informations sur l'organisme responsable » et cliquez sur « Enregistrer et continuer ». (Si vous souhaitez soumettre la demande pour un nouvel organisme responsable (organisation) ou un autre organisme responsable, cliquez sur « Informations personnelles » dans la navigation et saisissez les informations requises).

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Nouvelle demande

☒ Informations au sujet du/de la demandeur/demandeuse

☐ Informations au sujet de l'organisme responsable

☐ Informations au sujet du/de la moniteur/monitrice responsable

☐ Informations sur l'offre

☐ Budget

☐ Coordonnées bancaires

☐ Envoyer

Mes demandes

Demande > Demande de contribution pour une offre J+M

Informations au sujet de l'organisme responsable

Nom de l'institution
Testorganisation Meltem

Adresse
Belpstrasse 123

NPA 3018 Lieu Bern

Pays
Switzerland

Canton
Bern

Région
Nordwestschweiz (AG, BE deutschsprachig, BL, BS, FR deutschsprachig, SO, VS deutschsprachig)

Adresse courriel
meltem.altun@nb.admin.ch

Numéro de téléphone direct
+41987654321

2. Saisissez le numéro de certificat de la personne responsable J+M. Le moniteur / La monitrice J+M concerné trouvera son numéro de certificat dans le portail J+M sous « Mon certificat ». Cliquez ensuite sur « Vérifier ». Le système confirme ou infirme la validité du certificat

indiqué. Si la personne responsable n'est pas présente pendant toute la durée du cours / camp, saisissez le nom de son remplaçant, sinon cliquez sur « Enregistrer et continuer ».

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Nouvelle demande

- ☒ Informations au sujet du/de la demandeur/demandeuse
- ☒ Informations au sujet de l'organisme responsable
- ☒ Informations au sujet du/de la moniteur/monitrice responsable
- ☐ Informations sur l'offre
- ☐ Budget
- ☐ Coordonnées bancaires
- ☐ Envoyer

Mes demandes

Informations au sujet du/de la moniteur/monitrice responsable

No. de certificat *

2150

Contrôler

Personne

Types d'instruments

Blasinstrumente

Style

Klassik

Valable du 03.09.2025 Valable jusqu'au 03.09.2028

Confirmation de la présence du/de la moniteur/monitrice J+M désigné pendant toute la durée de l'offre. *

☒ Oui ☐ Non

Précédent Mise en cache Enregistrer et continuer

3. Complétez les informations manquantes sur les pages « Informations sur le cours / le camp », « Budget » et « Coordonnées bancaires », puis cliquez sur « Envoyer » dans la section « Envoi » pour soumettre votre demande. Pour toute demande de correction de votre demande, rendez-vous au chapitre [Corrections de la demande](#). Vous trouverez les instructions pour remplir les rapports intermédiaires/finaux sous [Rapports intermédiaires et rapports finaux](#).

Page d'accueil (sélection des rôles)

Informations

Informations personnelles

Nouvelle demande

- ☒ Informations au sujet du/de la demandeur/demandeuse
- ☒ Informations au sujet de l'organisme responsable
- ☒ Informations au sujet du/de la moniteur/monitrice responsable
- ☒ Informations sur l'offre
- ☒ Budget
- ☒ Coordonnées bancaires
- ☐ Envoyer

Mes demandes

Envoyer

Remarques/compléments

200 caractères restants

Retour Version imprimable (PDF) Sauvegarder Envoyer