|  |
| --- |
| **Demande de contribution fédérale pour l’acquisition de matériel didactique**  |

**Requérant**

Nom de l’organisme responsable

|  |
| --- |
|  |

Adresse

|  |
| --- |
|  |

Noms des membres

|  |
| --- |
|  |

Nom et adresse courriel de la personne responsable de la demande

|  |
| --- |
|  |

Tél. de la personne responsable

|  |
| --- |
|  |

**Matériel didactique**

|  |  |
| --- | --- |
| Quelle sorte de matériel didactique sera ou a été acquis ? |  |
| A quel enseignement est-il destiné ? |  |
| Qui va en bénéficier (groupe cible) ? |  |
| A quelle fin ce matériel va-t-il être utilisé (rapport à la Suisse) ? |  |
| Où ce matériel sera-t-il ou a-t-il été acheté ? |  |

**Élèves suisses**

|  |  |
| --- | --- |
| Combien d’élèves suisses recevront-ils un enseignement grâce à ce matériel ? |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom/prénom de l’élève suisse** | **Date de naissance** | **Degré scolaire** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

**Coûts du matériel**

|  |  |
| --- | --- |
| Total des coûts du matériel (en CHF) | 00 000.00 |

Sont réputés coûts imputables les dépenses consenties pour l’acquisition et la livraison de matériel de formation (cf. art. 10, al. 2, OESE).

**Factures/quittances**

Joignez à la demande toutes les quittances et les factures déjà payées. Les justificatifs doivent indiquer clairement en quelle monnaie quittances et factures sont libellées.

**Coordonnées bancaires de l’organisme responsable**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et adresse de la banque |  |
| Numéro de compte ou numéro IBAN |  |
| Compte au nom de |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lieu et date |  |  |
| Nom de l’organisme responsable |  |  |
| Nom de la personne responsable |  |  |
| Signature |  |  |

**Annexes**

- Budget

- Copies des quittances / factures

- Statuts de l’organisme responsable et le cas échéant la liste des membres

- Attestation de la représentation suisse compétente (dernière page de la demande)

|  |
| --- |
| Le requérant envoie le formulaire rempli et signé trois mois au plus tard avant le début de l’année scolaire **sous forme papier et électronique (en fichier word) à la représentation suisse compétente**. Celle-ci contrôle la liste des élèves et confirme l’exactitude des indications données. **Dans le même temps le requérant envoie une copie électronique de sa demande à l’OFC**. |

**Prise de position de la représentation suisse à ville/pays**

(à remplir par la représentation suisse)

Existe-t-il des contacts entre l’organisme responsable et la représentation suisse? Si oui, sous quelle forme?

|  |
| --- |
|  |

Des collaborateurs de la représentation suisse participent-ils à des séances de l’organisme responsable? Si oui, dans quelle mesure?

|  |
| --- |
|  |

Brève prise de position sur le requérant et la situation sur place en général.

|  |
| --- |
|  |

Par sa signature, la représentation suisse confirme qu’elle a examiné et trouvé exactes toutes les indications données dans la demande de subvention de l’organisme responsable, notamment le nombre **des élèves suisses** inscrits sur la liste.

|  |  |
| --- | --- |
| Ambassade/consulat suisse à |  |
| Nom du collaborateur de l’ambassade  |  |
| Adresse courriel (pour des questions) |  |
| Lieu et date |  |
| Signature |  |

|  |
| --- |
| La représentation suisse envoie la prise de position et la requête signées à l’Office fédéral de la culture (section Culture et société Hallwylstrasse 15, 3003 Berne) par courrier postal ou par courriel à kultur\_gesellschaft@bak.admin.ch. |