Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Giuventetgna e Musica

Information et communication

Dans le cadre de la préparation et de la tenue d'un cours/camp, les informations importantes doivent être communiquées en fonction des groupes cibles, suffisamment tôt et dans une forme appropriée.

La grille suivante sert de liste de contrôle ; elle doit être adaptée à chaque fois à la situation concrète du cours/camp.

Dernier délai	Groupe cible	Contenus	Forme
À la fin de l'année précédente	Organe responsable	• Descriptif de la planification dans les grandes lignes du cours/camp • Données concrètes sur le financement planifié afin que l'organe responsable puisse établir un budget en conséquence.	Par écrit
4 mois avant le début du cours/camp	Personnes accompagnantes	• Concertation préalable sur l'organisation et l'attribution des rôles	Oralement
4 mois avant le début du cours/camp	Propriétaire des lieux	• Reconnaissance des lieux (locaux) / réservation / organisation de l'infrastructure / restauration/hébergement	Concertation / confirmation écrite
3 mois (90 jours) avant le début du cours/camp	Secrétariat J+M	• Dépôt de la demande de cours/camp	Plateforme FPF
2-3 mois avant le début du cours/camp	Participants / parents	Publication de l'offre (avec logo J+M): – objectifs, contenus, durée – début / fin – lieu – direction – contribution de participation – inscription (délai, forme, destinataires)	Site Internet / flyer / circulaire / affichage
1 mois avant le début du cours/camp	Participants / parents	• Confirmation de l'inscription/de l'admission • Invitation à l'offre • Facturation • Demande d'autorisation de faire des photos et de les publier (p. ex. sur le site de l'organe responsable ou du programme J+M) • Information concernant les besoins spéciaux des participants par rapport aux intolérances alimentaires, la prise de médicaments, etc.	Par écrit

Dernier délai	Groupe cible	Contenus	Forme
		• Courrier d'information avec une liste de contrôle pour parents et participants contenant toutes les infos sur le cours/camp Pour un camp : – communiquer le dispositif organisationnel prévu en cas d'urgence – informer sur le transport / l'arrivée – Information sur les règles du camp (extinction des feux le soir / usage du mobile / contacts à l'extérieur, etc.)	
2 semaines avant le début du cours/ camp	Parents	• Séance d'information sur les aspects organisationnels du camp	Oralement
3 mois (90 jours) après la fin du cours/camp	Secrétariat J+M	• Remise du rapport sur le cours/camp avec décompte des coûts	Par écrit