

## Fiche d'information — remise des documents finaux

Une fois un cours ou un camp J+M terminé, les documents finaux le concernant (rapport final et décompte), doivent être remis au secrétariat dans les délais impartis. La contribution promise est versée sur le compte indiqué pour l'organe responsable dans les 30 jours suivant l'approbation des documents.

Rapport final comprenant les enseignements tirés (forme libre, minimum une page A4):

- Indications sur l'atteinte des objectifs fixés et la mise en œuvre des contenus prévus
- Bref rapport sur le déroulement du cours ou du camp
- Incidents particuliers
- Leçons à tirer pour les futurs cours et camps
- Il ne s'agit pas d'un article de journal

## Décompte :

- Veuillez reprendre le formulaire utilisé pour le budget lors de la demande et inscrire le décompte dans la colonne prévue à cet effet (colonne de droite, mise en regard des montants budgétés et des frais/revenus effectifs).
- Important : veuillez noter qu'il existe un formulaire spécial pour les cours et un autre pour les camps. Tous deux peuvent être téléchargés sur la plateforme pour les contributions de soutien ou sur le <u>site du programme J+M</u>.

## Remise du décompte et du rapport final :

- Au plus tard 3 mois (90 jours) après la fin du cours ou du camp, via téléchargement ou par e-mail
  - Téléchargement: dès que vos documents sont prêts à être téléchargés, veuillez en informer le secrétariat J+M afin que la zone de téléchargement puisse être ouverte.
  - o **E-mail** : envoi à l'adresse : <u>jugend-und-musik@rpconsulting.ch</u>

Délai	Destinataire	Contenu	Forme
Au plus tard 3 mois (90 jours) après la fin du cours/camp	Secrétariat J+M	Remise du rapport succinct concernant le cours ou le camp et du décompte des coûts s'y rapportant.	Par écrit Téléchar- gement

Décompte et rapport final (1/1)