

Manuale per gli utenti di G+M

Ruolo: Monitrice/Monitore G+M + Organismo responsabile (organizzazione)

Portale G+M

Version 0.9 / 30.09.2025

Helpdesk UFC

In caso di ulteriori domande, contattare il nostro helpdesk dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 11 e dalle 14 alle 16.

Tel. +41 58 463 24 24

helpdesk@bak.admin.ch

Navigazione

1. Login & Selezione del ruolo	3
2. Navigazione nel ruolo di G+M Monitrice/Monitore.....	3
3. Navigazione Ruolo Organismo responsabile (organizzazione).....	4
4. Gestione dei dati personali	5
4.1. Gestione dei dati personali presso un organismo responsabile (organizzazione)	5
5. Tipi di richiesta Ruolo G+M Monitrice/Monitore.....	5
5.1 Domanda di ammissione da monitrice/monitore G+M	6
5.2 Domanda di formazione da monitrice/monitore G+M	8
5.3 Richiesta di ricertificazione G+M.....	10
5.4 Domanda di contributo per un'offerta G+M	12
6. Correzioni alle domande	14
7. Rapporti intermedi e rapporti finali	15
8. Tipi di richiesta Ruolo Organismo responsabile (organizzazione)	16
8.1. Domanda per lo sviluppo / l'attuazione di un corso di formazione continua.....	17
8.2. Domanda di contributo per un'offerta G+M	19

1. Login & Selezione del ruolo

Le istruzioni per collegarsi a CH-Login e registrarsi sono disponibili all'indirizzo www.bak.admin.ch/jm-chlogin-it. Dopo aver effettuato il login nel portale G+M, è possibile selezionare il ruolo con cui si desidera presentare una richiesta.

2. Navigazione nel ruolo di G+M Monitrice/Monitore

- Lingue:** È possibile utilizzare il portale in tedesco, francese o italiano.
- Nome utente:** È possibile uscire dal portale utilizzando il pulsante del nome utente.
- Pagina iniziale (selezione ruolo):** qui è possibile tornare alla selezione del ruolo e cambiare il ruolo con cui si desidera inviare le richieste.

4. **Informazioni:** Qui trovate informazioni generali sulle diverse richieste possibili e sui vari ruoli nel portale G+M.
5. **Dati personali:** È possibile aggiornare in qualsiasi momento tutti i propri dati personali (ad eccezione di nome, cognome e indirizzo e-mail) nei propri dati personali. È inoltre possibile reimpostare la password.
6. **Il mio certificato:** non appena è stato rilasciato, è possibile visualizzare il proprio certificato Y+M qui e scaricarlo in formato PDF.
7. **Elenco dei corsi:** Qui troverete un elenco di tutti i moduli, le giornate di rete e i corsi di perfezionamento offerti dalle organizzazioni partner non appena avrete presentato una domanda di approvazione come monitrice/monitore G+M o se sarete certificati.
8. **Nuova domanda:** qui potete scegliere tra i vari tipi di domanda e creare e inviare una nuova domanda.
9. **Le mie domande:** Qui vengono visualizzate tutte le candidature in corso di elaborazione, inviate o già completate.
10. **Ruolo:** in ogni schermata è possibile vedere qui quale ruolo si sta ricoprendo.

3. Navigazione Ruolo Organismo responsabile (organizzazione)

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno
Ufficio federale della cultura UFC
Programma Gioventù e Musica

Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Giuventetgna e Musica

DE FR **IT**

1 2

Ella Handtrack ✓

Pagina iniziale (selezione ruoli)	3
Informazioni	4
Dati personali	5
Nuova domanda	6
Le mie domande	7

Benvenuti nel portale del programma G+M

Domanda come monitrice/monitore G+M

Come monitrice/monitore G+M, potete presentare le seguenti richieste:

- Domanda di ammissione come monitrice/monitore G+M
- Domanda di formazione come monitrice/monitore G+M
- Domanda di formazione continua G+M
- Richiesta di sostegno per offerte G+M

Non appena la vostra domanda di ammissione come monitrice/monitore G+M è stata approvata, potete fare domanda per la formazione G+M. Una richiesta di perfezionamento è possibile solo se si è completato il corso di formazione G+M e si è in possesso di un certificato G+M.

1. **Lingue:** È possibile utilizzare il portale in tedesco, francese o italiano.
2. **Nome utente:** È possibile uscire dal portale utilizzando il pulsante del nome utente
3. **Pagina iniziale (selezione ruolo):** qui è possibile tornare alla selezione del ruolo e cambiare il ruolo con cui si desidera presentare le richieste.
4. **Informazioni:** Qui si trovano informazioni generali sulle varie applicazioni possibili e sui diversi ruoli nel portale G+M.
5. **Dati personali:** È possibile aggiornare in qualsiasi momento tutti i propri dati personali (ad eccezione di nome, cognome e indirizzo e-mail) nei propri dati personali. È inoltre possibile reimpostare la password
6. **Nuova domanda:** qui potete scegliere tra i vari tipi di domanda e creare e inviare una nuova domanda.
7. **Le mie domande:** Qui vengono visualizzate tutte le candidature in corso di elaborazione, inviate o già completate.

8. Ruolo: in ogni schermata è possibile vedere qui quale ruolo si sta ricoprendo.

4. Gestione dei dati personali

Potete modificare e aggiornare i vostri dati personali in qualsiasi momento nella sezione «Dati personali» della barra di navigazione. Fanno eccezione il nome e il cognome, nonché l'indirizzo e-mail registrato inizialmente, che potete gestire in [MyAccount](#). Le istruzioni per modificare questi dati anagrafici sono disponibili [qui](#). Le istruzioni per modificare la password sono disponibili [qui](#).

4.1. Gestione dei dati personali presso un organismo responsabile (organizzazione)

Se gestite le richieste in qualità di persona di contatto per più organizzazioni responsabili, prima di presentare una nuova richiesta dovete aggiornare i dati dell'ente responsabile nei dati personali, al fine di presentare una richiesta a suo nome. I dati vengono automaticamente trasferiti nella richiesta e non possono essere modificati.

5. Tipi di richiesta Ruolo G+M Monitrice/Monitore

Per presentare una richiesta di qualsiasi tipo, vai su «Nuova domanda» nella barra di navigazione e seleziona il tipo di richiesta che desideri presentare.

The screenshot shows the G+M portal interface. At the top, there are logos for the Swiss Confederation, the Federal Department of the Interior, and the G+M program. The navigation menu on the left includes: 'Pagina iniziale (selezione ruoli)', 'Informazioni', 'Dati personali', 'Il mio certificato', 'Elenco dei corsi', 'Nuova domanda' (highlighted with a green arrow), and 'Le mie domande'. The main content area is titled 'Monitrice/monitore G+M: [redacted]' and 'Domande'. It contains the text: 'È possibile presentare diverse domande G+M. Si prega di selezionare la domanda appropriata qui sotto.' and a note: 'Nota: non è possibile iniziare contemporaneamente più domande dello stesso tipo.' Below this, there is a list of four request types, each in a blue box: 'Domanda di formazione da monitrice/monitore G+M', 'Richiesta di ricertificazione G+M', 'Domanda di ammissione da monitrice/monitore G+M', and 'Domanda di contributo per un'offerta G+M'. At the bottom of the list is a button labeled 'Indietro'.

5.1 Domanda di ammissione da monitrice/monitore G+M

1. Le informazioni sul richiedente sono precompilate con i vostri dati personali. Controllate che siano corretti e cliccate su "Salva e continua". Con "Salva temporaneamente", la domanda viene salvata come bozza in "Le mie domande", in modo da poter interrompere il processo di candidatura in qualsiasi momento e continuare in un secondo momento senza perdere i dati. La barra di navigazione mostra in quale fase del processo di candidatura ci si trova. I campi contrassegnati da un "*" sono obbligatori. Se questi campi non sono compilati, la domanda non può essere inoltrata.

2. Completare i dati necessari nelle pagine seguenti. Cliccare su "Salva e continua" per proseguire.

3. Completa la richiesta cliccando su «Invia». Riceverai un'e-mail con la conferma di ricezione della tua richiesta.

Pagina iniziale (selezione ruoli)

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

☒ Informazioni sulla domanda

☒ Informazioni sul richiedente

☒ Certificazione

☒ Informazioni di base

☒ Allegati

☒ Allegati esterni

☒ Utilizzo dei dati

☐ Salva e invia

Le mie domande

Domanda > Domanda di ammissione da monitrice/monitore G+M

Salva e invia

Osservazioni finali

Precedente Versione stampa (PDF) Salva e Torna al sommario **Invia**

4. È possibile visualizzare lo stato della propria domanda in qualsiasi momento alla voce "Le mie domande". Sarete informati via e-mail non appena sarà presa una decisione in merito alla vostra domanda o se saranno necessarie delle correzioni.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno
Ufficio federale della cultura UFC
Programma Gioventù e Musica

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Giuventetgna e Musica

Pagina iniziale (selezione ruoli)

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

Le mie domande

Desidero creare una nuova domanda

Filtro per tipo di domanda

Filtro per tipo di stato

Ricerca per no. di riferimento

Le mie domande

Demande d'admission en tant que monitrice/moniteur J+M

Creato il	Stato	No. di riferimento	Tipo di domanda
19/09/2025	In verifica	2025-43172	Domanda di ammissione da monitrice/monitore G+M

Visualizzare Versione stampa Notifiche Copiare

5.2 Domanda di formazione da monitrice/monitore G+M

Per poter presentare una domanda di formazione, è necessario avere una domanda di ammissione approvata come monitrice/monitore G+M. È possibile presentare una sola domanda di formazione per ogni ammissione approvata.

1. Selezionare il tipo di domanda "Domanda di formazione come monitrice/monitore G+M" nella sezione di navigazione "Nuova domanda".

2. Selezionare un'ammissione approvata dall'elenco. Attenzione: l'ammissione deve essere approvata, altrimenti non comparirà nell'elenco. Fare clic su "Salva e continua".

- Per iscriversi al modulo base, selezionare un modulo dall'elenco dei moduli disponibili. Cliccare su "Salva e continua". Anche se non è necessario frequentare alcun modulo, l'iscrizione deve essere portata a termine. Per iscriversi al modulo di musica e/o pedagogia, cliccare sul link nell'elenco delle organizzazioni partner.

Pagina iniziale (selezione ruoli)
Informazioni
Dati personali
Il mio certificato
Elenco dei corsi
Nuova domanda
☐ Informazioni sulla domanda
☒ Selezionare l'ammissione
☒ Informazioni sul richiedente
☐ Offerte moduli di base
☐ Utilizzo dei dati
☐ Salva e invia
Le mie domande

Domanda > Domanda di formazione da monitrice/monitore G+M

Offerte moduli di base

Il modulo base è obbligatorio per tutti i monitorici/monitori G+M ed è il primo modulo della formazione G+M. Se non c'è dispensa, il modulo musicale o pedagogico viene frequentato in ordine libero. Selezionate qui un'offerta adeguata.

Lingua

Moduli di base

No.	Titolo	Date corsi	Luogo	Lingua	
524	Grundmodul J+M	02/10/2025 09:00 - 02/10/2025 15:00	Aarau	Tedesco	<input checked="" type="button" value="Ausgewählt"/>
509	J+M-Grundmodul	04/10/2025 09:00 - 04/10/2025 15:00	Videokonferenz	Tedesco	Auswählen
514	module de base	15/11/2025 09:00	Vidéoconférence	Francese	Auswählen

- Una volta compilate tutte le pagine della domanda, clicchi su «Invia» per inviare la domanda. Riceverà una notifica via e-mail quando la sua domanda sarà stata accettata. I documenti di invito al modulo base le saranno inviati circa una settimana prima dell'inizio del modulo.

Pagina iniziale (selezione ruoli)
Informazioni
Dati personali
Il mio certificato
Elenco dei corsi
Nuova domanda
☒ Informazioni sulla domanda
☒ Selezionare l'ammissione
☒ Informazioni sul richiedente
☒ Offerte moduli di base
☒ Utilizzo dei dati
☐ Salva e invia
Le mie domande

Domanda > Domanda di formazione da monitrice/monitore G+M

Salva e invia

Osservazioni finali

5. Dopo aver completato i moduli di formazione richiesti, si riceverà un'e-mail di notifica dell'emissione del certificato. È possibile accedere al certificato alla voce "Il mio certificato" nella barra di navigazione e scaricarlo in formato PDF.

5.3 Richiesta di ricertificazione G+M

1. Quando la validità del vostro certificato G+M sta per scadere, il sistema vi chiederà o vi ricorderà di registrarvi per una ricertificazione G+M al fine di rinnovare il vostro certificato. Andate su «Nuova richiesta» e selezionate «Richiesta di ricertificazione G+M» come tipo di richiesta.

- Verificate la correttezza delle informazioni relative al richiedente e registratevi per una ricertificazione. Facoltativamente, potete anche registrarvi per una giornata di networking disponibile. Le informazioni sui requisiti relativi all'entità della formazione continua sono disponibili [qui](#).

Pagina iniziale (selezione ruoli)
Informazioni
Dati personali
Il mio certificato
Elenco dei corsi
Nuova domanda
☐ Informazioni sulla domanda
☒ Informazioni sul richiedente
☐ Elenco delle giornate di formazione G+M
☐ Salva e invia
Le mie domande

Domanda > Richiesta di ricertificazione G+M

Elenco delle giornate di formazione G+M

Le/I monitrice/monitori di G+M seguono ogni tre anni corsi di aggiornamento della durata di 12 ore per ottenere la ricertificazione J+M. La formazione continua consiste in offerte formative liberamente selezionabili. Qui potete effettuare una prima iscrizione alla ricertificazione. Le offerte delle nostre organizzazioni partner J+M sono riportate in fondo a questa pagina. Sono riconosciuti anche altri corsi di formazione continua frequentati individualmente (inviare la relativa attestazione).

Lingua

Richiesta di ricertificazione G+M

Modulo	Titolo	
526	J+M Rezertifizierung	selezionato

1 of 1 pages (1 items)

- Cliccare su "Invia" per inviare la domanda. Non appena la vostra domanda sarà stata verificata, sarete informati via e-mail.

Pagina iniziale (selezione ruoli)
Informazioni
Dati personali
Il mio certificato
Elenco dei corsi
Nuova domanda
☒ Informazioni sulla domanda
☒ Informazioni sul richiedente
☒ Elenco delle giornate di formazione G+M
☐ Salva e invia
Le mie domande

Domanda > Richiesta di ricertificazione G+M

Salva e invia

Osservazioni finali

Precedente Versione stampa (PDF) Salva e Torna al sommario **Invia**

5.4 Domanda di contributo per un'offerta G+M

Le richieste di sostegno per un'offerta G+M possono essere presentate non appena si dispone di un certificato J+M valido. Questo tipo di richiesta sostituisce i due precedenti tipi di richiesta «Domanda di contributi per corsi G+M» e «Domanda di contributi per campi G+M»

1. Selezionare nella sezione di navigazione «Domanda di contributo per un'offerta G+M»



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno
Ufficio federale della cultura UFC
Programma Gioventù e Musica

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventutgna e Musica

Pagina iniziale (selezione ruoli)

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

Le mie domande

Monitrice/monitore G+M: [redacted]

Domande

È possibile presentare diverse domande G+M. Si prega di selezionare la domanda appropriata qui sotto.

Nota: non è possibile iniziare contemporaneamente più domande dello stesso tipo.

[Domanda di formazione da monitrice/monitore G+M](#)

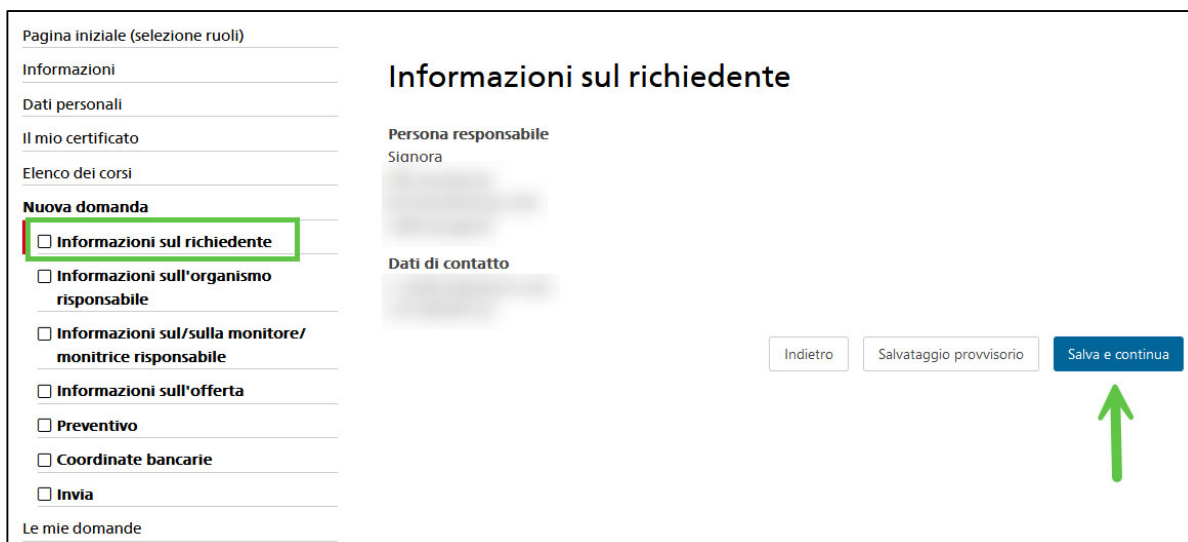
[Richiesta di ricertificazione G+M](#)

[Domanda di ammissione da monitrice/monitore G+M](#)

[Domanda di contributo per un'offerta G+M](#)

[Indietro](#)

2. Verificare l'esattezza delle informazioni nelle sezioni "Informazioni sul richiedente" e cliccare su "Salva e continua".



Pagina iniziale (selezione ruoli)

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

☒ Informazioni sul richiedente

☐ Informazioni sull'organismo responsabile

☐ Informazioni sul/sulla monitrice/monitrice responsabile

☐ Informazioni sull'offerta

☐ Preventivo

☐ Coordinate bancarie

☐ Invia

Le mie domande

Informazioni sul richiedente

Persona responsabile
Signora

Dati di contatto

[Indietro](#) [Salvataggio provvisorio](#) [Salva e continua](#)

- Nella sezione "Informazioni sull'organismo responsabile", è possibile inserire una nuova sponsorizzazione non ancora esistente o selezionare una sponsorizzazione già registrata. Se l'organizzazione promotrice esiste, al momento dell'inserimento del nome verrà visualizzato un suggerimento di un'organizzazione responsabile già registrata, che potrebbe essere la stessa organizzazione responsabile.

Pagina iniziale (selezione ruoli)

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

☒ Informazioni sul richiedente

☐ **Informazioni sull'organismo responsabile**

☐ Informazioni sul/sulla monitore/monitrice responsabile

☐ Informazioni sull'offerta

☐ Preventivo

☐ Coordinate bancarie

☐ Invia

Le mie domande

Domanda > Domanda di contributo per un'offerta G+M

Informazioni sull'organismo responsabile

Nome dell' istituzione *

Te

Si prega di non utilizzare abbreviazioni e di scrivere il nome per esteso.

Test Trägerschaft MA, Teststrasse 123, 3014 Bern

NPA *

Luogo *

Paese *

Indirizzo email

Numero diretto

- Completare le informazioni necessarie nelle sezioni "Informazioni sul/sulla monitore/monitrice responsabile", "Informazioni sul corso/campo", "Preventivo" e "Coordinate bancarie" e cliccare su "Invia" nella sezione "Invia" per inviare la domanda.

Pagina iniziale (selezione ruoli)

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

☒ Informazioni sul richiedente

☒ Informazioni sull'organismo responsabile

☒ **Informazioni sul/sulla monitore/monitrice responsabile**

☒ Informazioni sull'offerta

☒ Preventivo

☒ Coordinate bancarie

☐ Invia

Le mie domande

Domanda > Domanda di contributo per un'offerta G+M

Invia

Osservazioni/Integrazioni

200 caratteri rimanenti

Indietro

Versione stampa (PDF)

Salva

Invia

6. Correzioni alle domande

- Se sono richieste correzioni per una domanda, sarete informati via e-mail. Alla voce "Le mie domande" del portale G+M è possibile vedere il tipo di correzione richiesta (La domanda richiede correzioni). Per apportare una correzione, cliccare su "Modificare" sotto la relativa applicazione.

Pagina iniziale (selezione ruoli)

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

Le mie domande

Le mie domande

Desidero creare una nuova domanda

Filtro per tipo di domanda

Filtro per tipo di stato

Ricerca per no. di riferimento

Test

① Antrag benötigt Korrekturen
Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben

Creato il	Stato	No. di riferimento	Tipo di domanda
19/09/2025	Correzioni richieste	2025-43175	Domanda di contributo per un'offerta G+M

[Modificare](#) [Versione stampa](#) [0 Notifiche](#) [Copiare](#)

- Navigare nella sezione della domanda che richiede correzioni e aggiungere le informazioni mancanti o modificare i dati come richiesto. È possibile inserire un commento in fondo alla pagina, che verrà inviato all'ufficio G+M.

Pagina iniziale (selezione ruoli)

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

☒ Informazioni sul richiedente

☒ Informazioni sull'organismo responsabile

☒ **Informazioni sul/sulla monitrice/monitrice responsabile**

☒ Informazioni sull'offerta

☒ Preventivo

☒ Coordinate bancarie

☒ Invia

Le mie domande

Domanda > Domanda di contributo per un'offerta G+M

Informazioni sul/sulla monitrice/monitrice responsabile

Attestazione G+M

Persona

Tipi di strumenti
Blasinstrumente

Stile
Klassik

Valido da 03/09/2025 Valido fine a 03/09/2028

Conferma che il/la monitrice/trice G+M designato sarà presente per tutta la durata dell'offerta.. *

☒ Sì ☐ No

Add comment

Indietro Salvataggio provvisorio Salva e continua

- Una volta apportate tutte le correzioni necessarie, passare alla sezione "Invia" e fare clic su "Invia" per inviare i dati corretti. Dopo l'invio, lo stato della domanda sarà impostato su "Correzioni inviate".



Pagina iniziale (selezione ruoli)

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

Le mie domande

Le mie domande

Desidero creare una nuova domanda

Filtro per tipo di domanda

Filtro per tipo di stato

Ricerca per no. di riferimento

Test

Creto il	Stato	No. di riferimento	Tipo di domanda
19/09/2025	Correzioni inviate	2025-43175	Domanda di contributo per un'offerta G+M

Visualizzare Versione stampa 0 Notifiche Copiare

7. Rapporti intermedi e rapporti finali

- Per alcune domande, è richiesta un rapporto intermedio o finale dopo il completamento di un programma di formazione/perfezionamento o di un corso e di un campo. Sarete informati via e-mail quando è prevista un rapporto intermedio o finale per la vostra domanda. Per redigere il rapporto, andate su "Le mie domande" nel portale G+M. Cliccare sul collegamento ipertestuale sotto la domanda in questione per modificare il rapporto intermedio/finale.



Pagina iniziale (selezione ruoli)

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

Le mie domande

Le mie domande

Desidero creare una nuova domanda

Filtro per tipo di domanda

Filtro per tipo di stato

Ricerca per no. di riferimento

Test

Creto il	Stato	No. di riferimento	Tipo di domanda
19/09/2025	Autorizzato	2025-43175	Domanda di contributo per un'offerta G+M

Visualizzare Versione stampa 0 Notifiche Copiare

Rapporti

Rapporto finale Requested 02/04/2026

2. Completare tutte le sezioni del rapporto con le date effettive dei corsi, dei campi, della formazione o del perfezionamento.

Pagina iniziale (selezione ruoli) Domanda > Domanda di contributo per un'offerta G+M

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

Le mie domande

- ☒ Realizzazione
- ☐ Rapporto finale
- ☐ Conteggio
- ☐ CartaCultura
- ☐ Invia

Realizzazione

Durata

Data pianificata di inizio: 01/01/2026 Data pianificata di fine: 02/01/2026

Data di arrivo effettiva *: 01/01/2026 Data di partenza effettiva *: 02/01/2026

Data di arrivo dei partecipanti Data di partenza dei partecipanti

Indicare tutti i costi, anche se sono "0"!

Numero previsto di pernottamenti per partecipante: 1

Numero effettivo di pernottamenti per partecipante *: 1

3. Fare clic su "Invia" nella sezione "Invia" per inviare il rapporto.

Pagina iniziale (selezione ruoli) Domanda > Domanda di contributo per un'offerta G+M

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

Le mie domande

- ☒ Realizzazione
- ☒ Rapporto finale
- ☒ Conteggio
- ☒ CartaCultura
- ☐ Invia

Invia

Osservazioni finali

Indietro Versione stampa (PDF) Salva **Invia**

8. Tipi di richiesta Ruolo Organismo responsabile (organizzazione)

1. Per presentare una domanda in qualità di persona di contatto per un organismo responsabile (organizzazione), accedere innanzitutto alla «Pagina iniziale (selezione del ruolo)» e selezionare «Desidero creare una nuova domanda in qualità di persona di contatto di un Organismo responsabile (organizzazione)».

2. Clicca su «Nuova domanda» nella barra di navigazione e seleziona dalla lista delle richieste il tipo di richiesta che desideri presentare:

8.1. Domanda per lo sviluppo / l'attuazione di un corso di formazione continua

1. Verificare l'esattezza delle informazioni nelle sezioni "Informazioni sul richiedente" e "Informazioni sull'organismo" e cliccare su "Salva e continua". (Se desiderate presentare la domanda per un nuovo ente responsabile (organizzazione) o per un ente responsabile diverso, cliccate su «Dati personali» nella barra di navigazione e inserite le informazioni richieste).

Pagina iniziale (selezione ruoli)

Informazioni

Dati personali

Nuova domanda

- ☐ Informazioni sulla domanda
- ☒ **Informazioni sul richiedente**
- ☐ Informazioni sull'organismo
- ☐ Informazioni sull'offerta
- ☐ Finanziamento
- ☐ Coordinate bancarie
- ☐ Salva e invia

Le mie domande

Informazioni sul richiedente

Persona responsabile
Signora

Dati di contatto

Organisationsstatuten/HR Auszug aus Profil übernehmen? *

☒ Ja ☐ Nein

Indietro Salvataggio provvisorio **Salva e continua**

2. Completare le informazioni necessarie nelle sezioni "Informazioni sull'offerta", "Finanziamenti" e "Dettagli di pagamento" e cliccare su "Invia" nella sezione "Salva e invia" per inviare la domanda.

Pagina iniziale (selezione ruoli)

Informazioni

Dati personali

Nuova domanda

- ☐ Informazioni sulla domanda
- ☒ Informazioni sul richiedente
- ☒ Informazioni sull'organismo
- ☒ **Informazioni sull'offerta**
- ☐ Finanziamento
- ☐ Coordinate bancarie
- ☐ Salva e invia

Le mie domande

Domanda > Domanda per lo sviluppo di un corso di formazione continua

Informazioni sull'offerta

Titolo della formazione continua *

Test

Tema *

Argomenti musicali ed artistici

Stato di sviluppo dell'offerta di formazione continua *

☒ È necessario uno sviluppo completamente nuovo
☐ Parziale nuovo sviluppo / ulteriore sviluppo necessario

Descrizione dell'offerta (contenuti, obiettivi di apprendimento, argomenti) *

600 caratteri rimanenti

Procedimento didattico-metodico / metodo di lavoro *

Pagina iniziale (selezione ruoli)

Informazioni

Dati personali

Nuova domanda

- ☒ Informazioni sulla domanda
- ☒ Informazioni sul richiedente
- ☒ Informazioni sull'organismo
- ☒ Informazioni sull'offerta
- ☒ Finanziamento
- ☒ Coordinate bancarie
- ☒ **Salva e invia**

Le mie domande

Domanda > Domanda per lo sviluppo di un corso di formazione continua

Salva e invia

Osservazioni finali

Indietro Versione stampa (PDF) Salva e Torna al sommario **Invia**

8.2. Domanda di contributo per un'offerta G+M

1. Verificate la correttezza delle informazioni riportate nelle sezioni «Informazioni sul richiedente» e «Informazioni sull'ente responsabile» e cliccate su «Salva e continua». (Se desiderate presentare la domanda per un ente responsabile (organizzazione) nuovo o diverso, cliccate su «Dati personali» nella barra di navigazione e inserite le informazioni richieste).

The screenshot shows the 'Domanda di contributo per un'offerta G+M' form. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Pagina iniziale (selezione ruoli)', 'Informazioni', 'Dati personali', and 'Nuova domanda'. Under 'Nuova domanda', several checkboxes are listed: 'Informazioni sul richiedente' (checked), 'Informazioni sull'organismo responsabile' (unchecked), 'Informazioni sul/sulla monitrice/monitore responsabile' (unchecked), 'Informazioni sull'offerta' (unchecked), 'Preventivo' (unchecked), 'Coordinate bancarie' (unchecked), and 'Invia' (unchecked). A green box highlights the 'Informazioni sull'organismo responsabile' checkbox, with a green arrow pointing to it. The main content area is titled 'Informazioni sull'organismo responsabile' and contains the following fields: 'Nome dell'istituzione' (Testorganisation), 'Indirizzo' (Belpstrasse 123), 'CAP' (3018) and 'Luogo' (Bern), 'Paese' (Switzerland), 'Cantone' (Bern), 'Regione' (Nordwestschweiz (AG, BE deutschsprachig, BL, BS, FR deutschsprachig, SO, VS deutschsprachig)), 'Indirizzo e-mail', 'Numero diretto', and 'Servizio'.

2. Registrare il numero di certificato da monitrice/monitore G+M. Il responsabile G+M interessato può trovare il numero di certificato nel portale G+M alla voce "Il mio certificato". Cliccare quindi su "Verifica". Il sistema conferma o smentisce la validità del certificato specificato. Se la persona responsabile non è costantemente presente durante il corso/campo, inserire il sostituto, altrimenti cliccare su "Salva e continua".

The screenshot shows the 'Domanda di contributo per un'offerta G+M' form, page 'Informazioni sul/sulla monitrice/monitore responsabile'. The sidebar is identical to the previous screenshot. Under 'Nuova domanda', the 'Informazioni sul/sulla monitrice/monitore responsabile' checkbox is now checked. The main content area is titled 'Informazioni sul/sulla monitrice/monitore responsabile' and contains the following fields: 'No. di certificato' (2150), 'Persona' (empty), 'Tipi di strumenti' (Blasinstrumente), 'Stile' (Klassik), 'Valido da' (03/09/2025) and 'Valido fino a' (03/09/2028). A green box highlights the 'No. di certificato' field, with a green arrow pointing to it. To the right of the field is a 'Controllo' button. Below these fields is a confirmation statement: 'Conferma che il/la monitrice/trice G+M designato sarà presente per tutta la durata dell'offerta.. *'. There are two radio buttons: 'Sì' (selected) and 'No'. A green arrow points down to the 'Salva e continua' button at the bottom right. Other buttons at the bottom are 'Indietro' and 'Salvataggio provvisorio'.

Pagina iniziale (selezione ruoli)

Informazioni

Dati personali

Nuova domanda

☒ Informazioni sul richiedente

☒ Informazioni sull'organismo responsabile

☒ Informazioni sul/sulla monitrice/monitrice responsabile

☒ Informazioni sull'offerta

☒ Preventivo

☒ Coordinate bancarie

☐ Invia

Le mie domande

Domanda > Domanda di contributo per un'offerta G+M

Invia

Osservazioni/Integrazioni

200 caratteri rimanenti

Indietro

Versione stampa (PDF)

Salva

Invia