

Manuale per gli utenti di G+M

Ruolo: Esperta/Esperto G+M

Portale G+M

Helpdesk BAK

In caso di ulteriori domande, contattare il nostro helpdesk dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 11 e dalle 14 alle 16.

Tel. +41 58 463 24 24

helpdesk@bak.admin.ch

Navigazione

1. Registrazione.....	3
2. Login / Logout	9
3. Navigazione	10
4. Gestione dei dati personali.....	11
5. Gestione dei mandati di esperti.....	11
5.1 Rifiuto del mandato di un esperto.....	11
5.2 Accetto il mandato di un esperto.....	12

1. Registrazione

Visitate il sito web www.jm.bak.admin.ch. Si consiglia di utilizzare come browser solo **Microsoft Edge** o **Google Chrome**.

1. Fare clic su "Entra"



DE FR IT

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno
Ufficio federale della cultura UFC
Programma Gioventù e Musica

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventegna e Musica

Benvenuti nel portale G+M

Il programma Gioventù e Musica (G+M) mira a condurre i bambini e i giovani all'attività musicale e quindi a promuovere il loro sviluppo e il loro svolgimento in modo integrato dal punto di vista educativo, sociale e culturale. È l'acronimo di promozione musicale dei bambini e dei giovani ed è un programma federale.

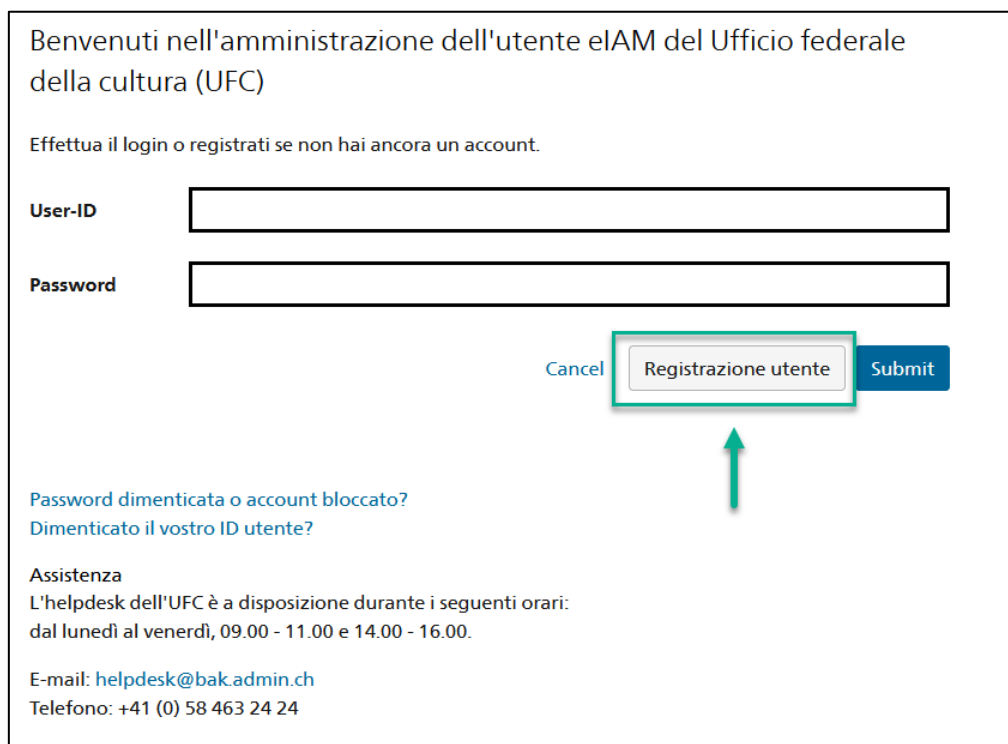
In una prima fase vi chiediamo di registrarvi al portale G+M. A tal fine creerete un account G+M con i vostri dati personali e riceverete un ID utente con il quale potrete accedere in futuro.

[Entra](#)

© Ufficio federale della cultura UFC

[Guida](#) [FAQ](#) [Supporto](#) [Impressum](#) [Basi legali](#)

- Se avete già un account sul portale G+M, inserite il vostro BAK ID e la vostra password (vedi capitolo 2 Login/Logout). Se non si dispone ancora di un account, registrarsi come nuovo utente facendo clic su "Registra utente".



Benvenuti nell'amministrazione dell'utente eIAM del Ufficio federale della cultura (UFC)

Effettua il login o registrati se non hai ancora un account.

User-ID

Password

[Cancel](#) [Registrazione utente](#) [Submit](#)

[Password dimenticata o account bloccato?](#)
[Dimenticato il vostro ID utente?](#)

Assistenza
L'helpdesk dell'UFC è a disposizione durante i seguenti orari:
dal lunedì al venerdì, 09.00 - 11.00 e 14.00 - 16.00.

E-mail: helpdesk@bak.admin.ch
Telefono: +41 (0) 58 463 24 24

3. Inserire un indirizzo e-mail personale e valido a lungo termine. Non utilizzate indirizzi di posta elettronica (ad esempio un indirizzo di posta elettronica per studenti) a cui non avrete più accesso in futuro. Spuntare la casella "I'm not a robot" e completare il controllo. Cliccare quindi su "Continuare".

La seguente procedura consente di registrarsi come nuovo utente.
Seguire le istruzioni.

Inserisci un indirizzo e-mail valido e clicca sul pulsante "Continuare".

Indirizzo e-mail

testleiterin0815@gmx.ch

☐ I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Annula Continuare

4. Un codice di registrazione verrà inviato all'indirizzo e-mail indicato. Se non trovate il codice nella vostra casella di posta, controllate la cartella "Spam" e verificate se avete inserito correttamente l'indirizzo e-mail (errori di ortografia, ecc.).

Codice di registrazione

Von eiamnoreply-abn@bit.admin.ch

Il codice di registrazione è: 644177

Versione screenreader:
6 4 4 1 7 7

Cordiali saluti
Il servizio eIAM dell'Amministrazione federale

09.11.2023 - 15:56

Vollansicht

5. Inserire il codice nel campo "Codice di registrazione" e fare clic su "Continuare".

Registrazione utente

All'indirizzo e-mail è stato inviato un e-mail con il codice di registrazione. Inserisci questo codice qui sotto e clicca sul pulsante "Continuare". Utilizzare il pulsante "Indietro" per ritornare, dove è possibile modificare l'indirizzo e-mail, se necessario.

Indirizzo e-mail

testleiterin0815@gmx.ch

Codice di registrazione

6 4 4 1 7 7

Annula Indietro Continuare

6. È possibile inserire il numero di cellulare per un'autenticazione a due fattori o saltare il passaggio con "Continuare senza telefono cellulare".

Registrazione utente

Per favore registrate un numero di telefono (cellulare o fisso). È possibile utilizzarlo per l'autenticazione a 2 fattori se un'applicazione aziendale richiede un'autenticazione più forte. Se si desidera saltare questo passaggio, fare clic sul pulsante "Continuare senza registrazione telefonica".

Numero di telefono

[Annula](#)

7. Inserire il proprio cognome e nome. Controllate che i nomi siano scritti correttamente e non contengano errori di battitura. Non è possibile modificare il proprio nome una volta effettuata la registrazione. Leggere le condizioni d'uso e fare clic su "Accetto le condizioni d'utilizzo". Cliccare su "Continuare".

Registrazione utente

Inserisci il vostro cognome e nome.
Per registrarsi, è necessario leggere e accettare i Termini di utilizzo.

User-ID

Cognome ←

Nome ←

Organizzazione

Commento

[Mostra termini di utilizzo](#)
☒ **Accetto le condizioni di utilizzo.** ←

[Annula](#) ↓

8. Impostare una password che soddisfi i criteri di password elencati. Confermare la password e cliccare su "Continuare".

Registrazione utente

Per favore seleziona una password che soddisfi i criteri elencati di seguito e clicca sul pulsante "Continuare".

Inserisci la
vostra
password

Confermare
la password

La nuova password deve soddisfare i seguenti criteri:

- Contiene almeno 8 caratteri
- Contiene almeno 1 lettera maiuscole
- Contiene almeno 1 lettera minuscole
- Contiene almeno 2 caratteri non alfabetici (ad es. numeri, caratteri speciali)

La nuova password deve essere diversa dalle password precedenti nella cronologia

Annula **Continuare**

9. La registrazione è avvenuta con successo e ora è possibile accedere al portale con l'ID utente (BAKxxxxxx) e la password personale. Si prega di prendere nota del proprio ID utente. Riceverete un'e-mail di conferma con i dati di accesso e l'ID utente, che potrete visualizzare in qualsiasi momento nel vostro profilo nei vostri dati personali dopo aver effettuato il login. Cliccate su "Continuare" per registrare il vostro ruolo nel portale G+M.

Conclusione della registrazione

È stato creato un utente con il seguente ID utente..

✓ La registrazione utente è stata completata con successo

i Promemoria: Ricordare l'ID utente **BAK1116903.**

Continuare

Assistenza
L'helpdesk dell'UFC è a disposizione durante i seguenti orari:
dal lunedì al venerdì, 09.00 - 11.00 e 14.00 - 16.00.

E-mail: helpdesk@bak.admin.ch
Telefono: +41 (0) 58 463 24 24

10. A questo punto vi verrà chiesto di selezionare un ruolo. Selezionare "Esperta/Esperto G+M" e fare clic su "Avanti".

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno
Ufficio federale della cultura UFC
Programma Gioventù e Musica

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventutgna e Musica

DE FR IT Emilia Rosa ▾

Crea un nuovo conto utente

Selezione del ruolo

Selezionare il proprio ruolo nel primo passo. Selezionare il nome del proprio ruolo dall'elenco sottostante e cliccare su "Avanti".

Ruolo *
Esperta/Esperto G+M

Avanti

© Ufficio federale della cultura UFC Guida FAQ Supporto Impressum Basi legali

11. Completare le informazioni personali nelle due pagine successive e cliccare su "Avanti".

Conto utente

Dati complementari

Lingua di corrispondenza
Tedesco

Lingue di attività *
☒ Tedesco
☐ Francese
☐ Italiano
☐ Romancio
☐ Inglese

Numero diretto *
+41987664321
(formato internazionale, ad es.: +41987654321)

Telefono 2
(formato internazionale, ad es.: +41987654321)

Sito web

Indirizzo e-mail
testleiterin0815@gmx.ch

ID utente
BAK1116903

☒ Confermo la correttezza dei dati da me forniti.*

Indietro Avanti

12. Il vostro account come monitore/monitrice G+M sul portale G+M è stato creato con successo. Il passo successivo consiste nel richiedere l'autorizzazione come monitrice/monitore G+M. Le istruzioni relative a questa procedura sono riportate nel capitolo 6.

2. Login / Logout

1. Accedere al sito web www.jm.bak.admin.ch. Fare clic su "Entra".

DE FR IT

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno
Ufficio federale della cultura UFC
Programma Gioventù e Musica

Benvenuti nel portale G+M

Il programma Gioventù e Musica (G+M) mira a condurre i bambini e i giovani all'attività musicale e quindi a promuovere il loro sviluppo e il loro svolgimento in modo integrato dal punto di vista educativo, sociale e culturale. È l'acronimo di promozione musicale dei bambini e dei giovani ed è un programma federale.

In una prima fase vi chiediamo di registrarvi al portale G+M. A tal fine creerete un account G+M con i vostri dati personali e riceverete un ID utente con il quale potrete accedere in futuro.

Entra

© Ufficio federale della cultura UFC

[Guida](#) [FAQ](#) [Supporto](#) [Impressum](#) [Basi legali](#)

2. Inserire l'ID utente e la password e fare clic su "Submit".

Benvenuti nell'amministrazione dell'utente eIAM del Ufficio federale della cultura (UFC)

Effettua il login o registrati se non hai ancora un account.

User-ID BAK1116903

Password ••••••••

[Cancel](#) [Registrazione utente](#) **Submit**

[Password dimenticata o account bloccato?](#)
[Dimenticato il vostro ID utente?](#)

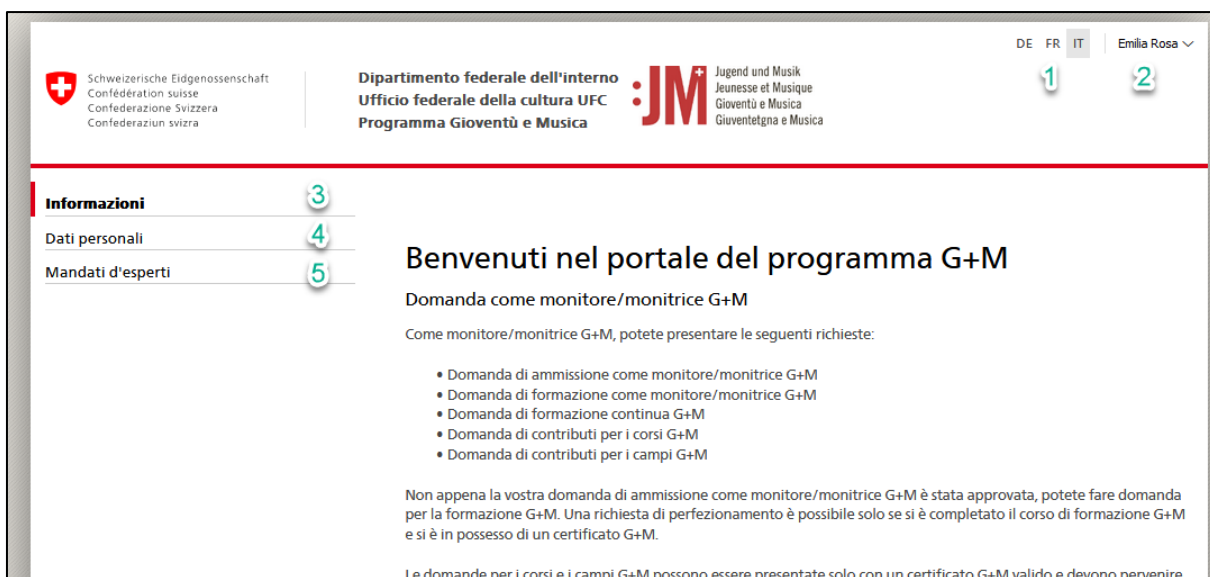
Assistenza
L'helpdesk dell'UFC è a disposizione durante i seguenti orari:
dal lunedì al venerdì, 09.00 - 11.00 e 14.00 - 16.00.

E-mail: helpdesk@bak.admin.ch
Telefono: +41 (0) 58 463 24 24

3. L'accesso è stato effettuato con successo. È possibile effettuare nuovamente il logout utilizzando il proprio nome utente nell'angolo in alto a destra.



3. Navigazione



- 1. Lingue:** è possibile utilizzare il portale in tedesco, francese o italiano.
- 2. Nome utente:** è possibile uscire dal portale utilizzando il pulsante del nome utente.
- 3. Informazioni:** Qui si trovano informazioni generali sulle varie applicazioni e sui diversi ruoli del portale G+M.
- 4. Dati personali:** È possibile aggiornare in qualsiasi momento tutti i propri dati personali (ad eccezione di nome, cognome e indirizzo e-mail) nei propri dati personali. È inoltre possibile reimpostare la propria password.
- 5. Mandati d'esperti:** in Mandati di esperti è possibile vedere tutti i mandati aperti, in sospeso o completati assegnati alla propria organizzazione mantello.

4. Gestione dei dati personali

Potete modificare e aggiornare i vostri dati personali in qualsiasi momento alla voce "Dati personali" nella barra di navigazione. Questo non vale per il vostro cognome e nome e per l'indirizzo e-mail che avete registrato inizialmente. In determinate circostanze (ad es. cambio di nome, non più accesso all'indirizzo e-mail registrato, ecc.) questi dati possono essere modificati, contattando l'Helpdesk BAK.

5. Gestione dei mandati di esperti

5.1 Rifiuto del mandato di un esperto

1. Nella barra di navigazione, andare su "Mandati d'esperti". Cliccare sull'icona di modifica a destra di un mandato aperto.



2. Se non si vuole accettare un mandato e non lo si vuole più vedere tra i propri mandati aperti, fare clic su "Rifiuta". Il mandato scomparirà dai vostri mandati aperti, ma sarà ancora visibile agli altri esperti della stessa organizzazione ombrello come mandato aperto.



5.2 Accetto il mandato di un esperto

1. Nella barra di navigazione, andare su "Mandati di esperti". Cliccare sull'icona di modifica a destra di un mandato aperto.



2. Cliccare su "Accetta" per accettare il mandato di verifica.



3. Il mandato è ora assegnato a voi per la revisione e non è più visibile ad altri esperti della stessa organizzazione ombrello. Per modificare il mandato, fare clic sull'icona di modifica a destra del mandato.



- La pagina "Informazioni sulla domanda" contiene i dati della domanda del richiedente. Dopo aver letto i dati, cliccare su "Avanti" (è possibile tornare alla pagina con le informazioni sulla domanda in qualsiasi momento).

The screenshot shows the 'Informazioni sulla domanda' page. The left sidebar contains a menu with 'Informazioni sulla domanda' highlighted. The main content area displays the application details, including the applicant's name and address. A green arrow points to the 'Avanti' button at the bottom right.

- Registrare la propria decisione (incompleta, completa o direttamente rifiutata) in base alle informazioni della domanda verificate e aggiungere le motivazioni della propria decisione.

The screenshot shows the 'Valutazione' page. The left sidebar contains a menu with 'Valutazione' highlighted. The main content area displays the evaluation form, including a dropdown menu for 'Decisione' with options: 'Incompleto', 'Completo', and 'Rifiuto diretto'. A green arrow points to the 'Completo' option.

- Cliccare su "Invia" sotto "Salva e invia" e inviare la perizia all'ufficio per la revisione.

The screenshot shows the 'Salva e invia' page. The left sidebar contains a menu with 'Salva e invia' highlighted. The main content area displays the final step of the evaluation process, including a button labeled 'Invia'. A green arrow points to the 'Invia' button.

7. Il mandato peritale inviato si trova ora sotto la voce "Mandati completati".

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno
Ufficio federale della cultura UFC
Programma Gioventù e Musica

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Giuventetgna e Musica

DE FR IT Sarah Expertin B

Informazioni

Dati personali

Mandati d'esperti

Mandati d'esperti aperti

Designazione	Creato il	
2023-32661 - Dustin-Admin Pya	8/11/2023	
2023-32661 - Dustin-Admin Pya	8/11/2023	

Mandati d'esperti completati

Designazione	Creato il	Stato
2023-32663 - Leonardo Da Vinci	9/11/2023	In verifica presso la segreteria
2023-32673 - Zoro Roronoa	15/11/2023	In verifica presso la segreteria

© Ufficio federale della cultura UFC

[Guida](#) [FAQ](#) [Supporto](#) [Impressum](#) [Basi legali](#)