

Manuale G+M

Supplemento per insegnanti ed esperti/e

Data edizione	01.01.2023
Versione	V5.0
Stato	Versione definitiva

Indice

I	CONTESTO	3
II	INSEGNANTI G+M.....	4
1	Nomina di insegnanti G+M.....	4
2	Condizioni	4
3	Assunzione e briefing degli/delle insegnanti G+M	4
4	Compiti degli/delle insegnanti G+M.....	4
4.1	Sviluppo di offerte di formazione	5
4.2	Svolgimento di offerte di formazione	5
5	Indennizzo	5
III	ESPERTI/E G+M.....	6
1	Nomina di esperti/e G+M	6
2	Condizioni	6
3	Assunzione e briefing degli/delle esperti/e G+M.....	6
4	Compiti degli/delle esperti/e G+M	6
4.1	Valutazione delle richieste di ammissione alla formazione come monitore/trice G+M .	7
4.1.1	Candidatura	7
4.1.2	Esame e richiesta	7
4.1.3	Riesame / decisione impugnabile	7
4.2	Assicurazione della qualità.....	8
5	Indennizzo	8

I CONTESTO

Il presente supplemento per insegnanti ed esperti/e G+M è una parte integrativa del manuale destinato ai/alle monitori/trici di corsi e campi G+M e contiene informazioni specifiche per i destinatari designati.

Il manuale e il suo supplemento sono curati e aggiornati periodicamente dalla segreteria G+M. La versione più recente viene pubblicata sul sito Internet del programma (www.bak.admin.ch/jugend-und-musik).

II INSEGNANTI G+M

1 Nomina di insegnanti G+M

Le organizzazioni mantello in ambito musicale nominano per le singole discipline un numero sufficiente di insegnanti G+M, tecnicamente idonei/e e con esperienza, incaricati/e di garantire la formazione dei/delle futuri/e monitori/trici G+M (monitori/trici di corsi e campi G+M).

La nomina avviene sulla base di un fascicolo completo (curriculum vitae, copie dei diplomi, raccomandazione dell'organizzazione mantello in ambito musicale che propone il/la candidato/a) che viene presentato alla segreteria, la quale valuta l'idoneità del/la candidato/a, si consulta con l'UFC e conferma la nomina.

2 Condizioni

Possono essere nominati insegnanti G+M tutti coloro che adempiono i seguenti requisiti:

- sono in possesso di una laurea in musica conseguita in un istituto svizzero riconosciuto a livello statale o estero equivalente. Se per una specifica disciplina non esiste una formazione universitaria formale, devono disporre di una formazione altrimenti riconosciuta e di esperienza pratica pluriennale comprovata nel relativo ambito stilistico, valutata come «molto buona» nelle cerchie specialistiche;
- sono dotati di comprovate capacità in ambito musicale;
- dispongono, di regola, di esperienza in una funzione direttiva con compiti inerenti al personale e/o dirigenziali;
- dispongono di ampia esperienza nella conduzione di corsi e campi nel rispettivo ambito stilistico, considerando la tradizione della relativa disciplina;
- hanno contatti abituali e costanti con attività nell'ambito della formazione, dei corsi e dei campi e sono autorità riconosciute nel rispettivo ambiente.

3 Assunzione e briefing degli/delle insegnanti G+M

Dopo aver assunto gli/le insegnanti G+M, la segreteria li/le introduce all'attività mediante un briefing volto a farli familiarizzare con i principi, le direttive e le procedure del programma G+M.

A quest'introduzione segue un approfondimento mediante lo scambio con insegnanti G+M già attivi/e.

4 Compiti degli/delle insegnanti G+M

Il compito principale degli/delle insegnanti G+M è formare i/le futuri/e monitori/trici G+M nel quadro dei moduli in campo musicale e pedagogico.

4.1 Sviluppo di offerte di formazione

Su incarico di un'organizzazione mantello in ambito musicale, gli/le insegnanti G+M progettano e sviluppano i moduli in campo musicale specifici per una disciplina e i moduli in campo pedagogico.

Le rispettive offerte si basano sulle esigenze minime stabilite. Si raccomanda vivamente di concordare le attività di sviluppo con la segreteria.

Se necessario, il programma G+M sostiene le attività di sviluppo con un contributo massimo di 4'200 franchi. Le domande di contributo devono essere inoltrate alla segreteria mediante l'apposito formulario prima dell'avvio dei lavori.

In linea di principio, i moduli G+M in campo musicale e pedagogico possono anche essere integrati in formazioni già esistenti, così come formazioni già esistenti possono essere riconosciute come moduli G+M in campo musicale e pedagogico se adempiono le esigenze minime. L'esame di ammissione come modulo in campo musicale e/o pedagogico è condotto dalla segreteria. Le domande di esame di un modulo possono essere inoltrate in qualsiasi momento mediante l'apposito formulario a jugend-und-musik@rpconsulting.ch.

4.2 Svolgimento di offerte di formazione

Di norma, gli/le insegnanti G+M svolgono i moduli in campo musicale e pedagogico progettati secondo il capitolo 4.1 su incarico di un'organizzazione mantello in ambito musicale.

Condizione per condurre un'offerta formativa sono l'approvazione e l'attribuzione preventiva del contributo da parte della segreteria, che verrà assegnato se:

- esiste un sistema modulare approvato,
- l'organizzazione e il finanziamento dell'offerta sono garantiti e
- viene raggiunto il numero minimo di partecipanti.

5 Indennizzo

L'indennizzo degli/delle insegnanti G+M è disciplinato dal regolamento per le indennità, pubblicato sul sito Internet del programma G+M.

III ESPERTI/E G+M

1 Nomina di esperti/e G+M

Le organizzazioni mantello in ambito musicale nominano per le singole discipline un numero sufficiente di esperti/e G+M tecnicamente idonei/e e con esperienza.

La nomina avviene sulla base di un fascicolo completo (curriculum vitae, copie dei diplomi, raccomandazione dell'organizzazione mantello in ambito musicale che propone il/la candidato/a) che viene presentato alla segreteria, la quale valuta l'idoneità del/la candidato/a, si consulta con l'UFC e conferma la nomina.

2 Condizioni

Possono essere nominati esperti/e G+M tutti coloro che adempiono i seguenti requisiti:

- sono in possesso di una laurea in musica con formazione in pedagogia musicale conseguita in un istituto svizzero riconosciuto a livello statale o estero equivalente oppure, se non esiste una formazione universitaria formale, devono disporre di una formazione altrimenti riconosciuta e di esperienza pratica pluriennale comprovata nel relativo ambito stilistico, valutata come «molto buona» nelle cerchie specialistiche.
- conoscono il contesto formativo e le esigenze che devono soddisfare i/le titolari degli insegnamenti (monitori/trici di corsi e campi) e sono in grado di valutare l'idoneità dei/delle futuri/e monitori/trici G+M nonché di garantire la qualità del loro lavoro;
- dispongono di una formazione continua comprovata nonché di pratica ed esperienza, per esempio a livello di federazione;
- sono dotati di capacità strumentali o vocali comprovate, in particolare nel rispettivo ambito stilistico;
- dispongono di un'esperienza pluriennale come monitori e di profonde conoscenze metodologiche-didattiche.

3 Assunzione e briefing degli/delle esperti/e G+M

Dopo aver assunto gli/le esperti/e, la segreteria li/le introduce all'attività mediante un briefing volto a farli familiarizzare con i principi, le direttive e le procedure del programma G+M.

A quest'introduzione segue un approfondimento mediante lo scambio con esperti/e G+M già attivi/e.

4 Compiti degli/delle esperti/e G+M

I compiti principali degli/delle esperti/e sono: esaminare i fascicoli di candidatura dei/delle monitori/trici G+M, valutare l'idoneità dei/delle candidati/e rispetto al futuro impiego come monitore/trice G+M e formulare una raccomandazione all'attenzione della segreteria. Su richiesta di quest'ultima, inoltre, garantiscono la qualità dei corsi e dei campi svolti mediante apposite visite in loco.

4.1 Valutazione delle richieste di ammissione alla formazione come monitore/trice G+M

4.1.1 Candidatura

I/le candidati/e alla formazione come monitore/trice G+M presentano la propria richiesta di ammissione sul portale G+M. La richiesta viene inoltrata attraverso il portale al team di esperti/e incaricati di valutarla e composto da membri di un'organizzazione mantello. Nel momento in cui un esperto/a approva la richiesta, questa non è più visibile al resto del team.

4.1.2 Esame e richiesta

L'esperto/a esamina la documentazione inoltrata attraverso il portale G+M e valuta se

- la formazione e la formazione continua documentate in ambito pedagogico e musicale,
- le conoscenze e le esperienze in qualità d'insegnante o di monitore di corsi e campi nonché
- le informazioni concernenti le referenze

adempongono i requisiti del profilo richiesto per i/le futuri/e monitori/trici G+M (cfr. cap. III/2 del Manuale «Principi, istruzioni e indicazioni per monitori/trici G+M»).

L'esperto/a definisce inoltre per quali ambiti contenutistici il/la candidato/a può ricevere l'abilitazione per la conduzione di corsi e campi, una volta conclusa la formazione G+M.

L'esperto/a redige una raccomandazione sul portale G+M e la inoltra alla segreteria. Nella raccomandazione l'esperto/a indica se:

- il/la candidato/a può essere ammesso/a o meno alla formazione di monitore/trice G+M,
- sulla base delle qualifiche possedute (formazioni ed esperienze) è opportuna una dispensa dal modulo in campo pedagogico e/o musicale.

Le candidature, che fungono da base decisionale per la segreteria, devono essere motivate secondo i criteri di ammissione definiti e l'elenco delle dispense e delle abilitazioni.

Una descrizione dettagliata dei singoli compiti e processi nel portale G+M è disponibile nel rispettivo manuale per esperti/e e nella scheda informativa sull'esame delle richieste di ammissione.

4.1.3 Riesame / decisione impugnabile

L'esperto/a resta a disposizione della segreteria qualora quest'ultimo avanzi una richiesta, anche a breve termine (in genere entro 7-10 giorni), per ottenere maggiori dettagli riguardo alla motivazione della candidatura. Ciò vale, in particolare, per le procedure di ricorso, ossia se il/la candidato/a non concorda con la decisione della segreteria e richiede un riesame o l'emanazione di una decisione impugnabile.

In caso di richieste di questo tipo, la segreteria invita l'esperto/a a riesaminare il fascicolo con la documentazione integrativa e a confermare o modificare la sua raccomandazione sulla base di quest'ultima.

4.2 Assicurazione della qualità

L'assicurazione della qualità è di regola un compito degli/delle esperti/e, che tuttavia possono scegliere di non rendersi disponibili a svolgerlo. La qualità è assicurata sulla base del rispettivo concetto in vigore.

La segreteria si incarica dell'introduzione al concetto, della realizzazione dei relativi compiti nonché dell'attuazione dell'assicurazione della qualità in stretta collaborazione con gli/le esperti/e.

5 Indennizzo

L'indennizzo degli esperti/e G+M è disciplinato dal regolamento per le indennità, pubblicato sul sito Internet del programma G+M.