

# Concetto

## Assicurazione della qualità nel programma G+M

Data edizione	28 gennaio 2021
Versione	V2.0
Stato	Definitivo

## I INTRODUZIONE

*Il controllo e il miglioramento continui della qualità costituiscono un compito centrale degli enti promotori del programma Gioventù e Musica (G+M). Mediante un'adeguata gestione della qualità essi garantiscono il rispetto delle condizioni quadro e aumentano l'efficacia dei provvedimenti.*

*L'assicurazione della qualità si articola su tre livelli:*

- *la determinazione di requisiti specialistici per i/le monitori/trici G+M,*
- *direttive a livello di contenuti e di organizzazione per i corsi e i campi G+M e*
- *lo sviluppo costante del programma.*

### 1 Ordinanza sulla promozione G+M

Le basi legali per l'assicurazione della qualità sono sancite nell'ordinanza del DFI del 29 ottobre 2020 concernente il regime di promozione in favore del programma Gioventù e Musica (RS 442.131) che contiene, in diversi articoli, indicazioni e direttive rilevanti ai fini dell'assicurazione della qualità (p. es. obiettivi di promozione, formazione, sospensione del riconoscimento ecc.).

### 2 Manuale G+M

Le disposizioni del regime di promozione rilevanti per l'assicurazione della qualità trovano attuazione concreta nel Manuale G+M e nei suoi supplementi.

### 3 Obiettivo

L'assicurazione della qualità nell'ambito del programma G+M si fonda sull'obiettivo superiore dello stesso, ovvero avvicinare i bambini e i giovani all'attività musicale e promuovere così la loro crescita e il loro sviluppo tenendo conto di aspetti pedagogici, sociali e culturali.

L'assicurazione della qualità del programma G+M ha lo scopo di garantire, mediante l'adozione di appositi provvedimenti e strumenti, una qualità sempre elevata. Qualità che deve essere non solo assicurata, ma anche costantemente migliorata.

## II ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NEL PROGRAMMA G+M

### 1 Definizione di qualità

Per il programma G+M qualità significa che:

- i/le monitori/trici dispongono delle qualifiche e dei requisiti formativi necessari;
- i/le monitori/trici lavorano con professionalità e in maniera consona alle esigenze dei gruppi target, avvicinando i bambini e i giovani partecipanti all'attività musicale;
- i corsi e i campi G+M sono organizzati e condotti in maniera appropriata;
- le direttive formali del programma sono applicate e rispettate.

### 2 Livelli dell'assicurazione della qualità

L'assicurazione della qualità nell'ambito del programma G+M si articola sui tre livelli seguenti.

- Garanzia dei requisiti personali e specialistici dei/delle monitori/trici G+M (livello 1)
- Garanzia della qualità dei corsi e campi G+M a livello contenutistico e organizzativo (livello 2)
- Garanzia e miglioramento costanti della qualità all'interno del programma G+M (livello 3)

#### 2.1 Livello 1: ammissione e certificazione di monitori/trici G+M

##### ***Nomina di specialisti G+M***

- Le organizzazioni mantello in ambito musicale nominano in qualità di specialisti G+M (esperti/e G+M, insegnanti G+M) candidati/e tecnicamente idonei/e e con esperienza, che dispongono dei requisiti riportati nel manuale G+M e nei suoi supplementi.
- La segreteria G+M organizza una giornata informativa, volta al briefing degli specialisti G+M.

##### ***Ammissione di monitori/trici G+M***

- Gli/le esperti/e G+M esaminano le candidature e valutano, in particolare, l'idoneità di base dei/delle candidati/e, ma anche eventuali dispense e presentano una richiesta alla segreteria.
- La segreteria valuta la richiesta e decide, eventualmente dopo aver consultato l'esperto/a coinvolto/a, se ammettere il/la candidato/a alla formazione per conseguire il certificato di monitore/trice e se concedere una dispensa dal modulo in campo pedagogico e/o musicale.

##### ***Certificato di monitore/trice G+M***

- I/le candidati/e ammessi/e frequentano i seguenti moduli di formazione:
  - modulo di base (obbligatorio),
  - modulo in campo pedagogico (salvo dispensa),

- modulo in campo musicale (salvo dispensa).
- La segreteria organizza e svolge il modulo di base in tutte le regioni linguistiche.
- Le organizzazioni mantello in ambito musicale si occupano dello sviluppo, dell'organizzazione e dello svolgimento dei moduli in campo musicale, assicurandosi che le offerte siano compatibili con le esigenze formative dei partecipanti rispondenti ai requisiti G+M e che siano condotte regolarmente nelle diverse regioni linguistiche.
- Le alte scuole pedagogiche e le scuole superiori di musica sono incaricate dello sviluppo, dell'organizzazione e dello svolgimento dei moduli in campo pedagogico. Esse garantiscono che questi ultimi siano compatibili con le esigenze dei partecipanti rispondenti ai requisiti G+M e che siano condotti regolarmente nelle diverse regioni linguistiche.
- Il certificato viene rilasciato dalla segreteria non appena acquisiti tutti i requisiti formativi.

## 2.2 Livello 2: organizzazione e svolgimento di corsi e campi G+M

### ***Inoltro, valutazione e decisione riguardo alla domanda di contributo***

- È compito del/della monitore/trice G+M inoltrare la domanda di contributo.
- La segreteria esamina la domanda di contributo secondo una procedura e criteri stabiliti.
- Il/la monitore/trice conduce il corso o il campo G+M autorizzato e, a conclusione dello stesso, inoltra alla segreteria un conteggio conclusivo e un rapporto finale contenente i dati minimi richiesti nel manuale.
- La segreteria esamina entrambi i documenti secondo la procedura stabilita.
- La segreteria decide in merito al versamento dei contributi.

### ***Frequenza di corsi e campi G+M***

- La qualità a livello contenutistico e organizzativo dei corsi e campi G+M, il rispetto delle condizioni quadro formali e l'inoltro delle domande sono valutati mediante ispezioni ad hoc.
- La segreteria decide a quale responsabile AQ far condurre (informandone adeguatamente le associazioni) l'ispezione, scegliendo tra gli/le esperti/e, gli/le insegnanti e gli/le specialisti/e appositamente nominati per il controllo della qualità per singola disciplina.
- Le osservazioni raccolte durante l'ispezione vengono discusse con il/la monitore/trice e riportate per iscritto in una relazione di sintesi.
- Qualora durante tali ispezioni i/le responsabili AQ rilevino delle lacune nel corso/campo G+M, presentano richiesta di seconda ispezione.
- In caso di richiesta di seconda ispezione la segreteria provvede ad attuare eventuali altre misure nell'ambito del controllo della qualità.

### **2.3 Livello 3: assicurazione e miglioramento costanti della qualità**

La segreteria garantisce che i risultati dell'assicurazione della qualità a livello 1 e 2 vengano adeguatamente integrati nell'ulteriore sviluppo del programma G+M, ai fini del quale sono a disposizione diversi strumenti.

- I/le monitori/trici G+M ottemperano all'obbligo di formazione di cui all'ordinanza sulla promozione G+M e al concetto di formazione continua per mantenere e approfondire le loro competenze.
- Gli specialisti G+M sono invitati a eventi regolari di scambio di esperienze (ERFA).
- I feedback raccolti durante i moduli di base e quelli in campo musicale e pedagogico vengono utilizzati per sviluppare ulteriormente i moduli e la formazione continua dei/delle monitori/trici.
- Le procedure amministrative sono valutate e adeguate periodicamente sulla scorta delle osservazioni delle organizzazioni musicali.

### III ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ MEDIANTE ISPEZIONI DI CORSI E CAMPI G+M

#### 1 Aspetti generali

- L'ispezione dei corsi e campi G+M condotta dai/dalle responsabili AQ è una componente dell'assicurazione della qualità a tre livelli e si svolge a intervalli *regolari* (ogni responsabile AQ effettua 2-3 ispezioni all'anno).
- L'ispezione consente di esaminare, sulla base di offerte concrete, la qualità a livello contenutistico e organizzativo dei corsi e campi G+M, il rispetto delle condizioni quadro formali e la procedura d'inoltro delle domande.
- Il fulcro dell'ispezione sono le attività musicali che i/le monitori/trici svolgono con i bambini.
- L'assicurazione della qualità si svolge in maniera pragmatica e con un opportuno dispendio.
- I/le responsabili AQ non esaminano il lavoro di monitori/trici G+M che loro stessi/e hanno ammesso.

#### 2 Aspetti qualitativi

Durante l'ispezione di un corso o campo G+M vengono osservati ed esaminati i seguenti aspetti.

- Come si svolge l'attività sotto il profilo musicale?
- Come si svolge l'attività sotto il profilo pedagogico?
- Come vengono gestiti gli aspetti organizzativi?
- I contenuti e le condizioni quadro stabiliti nella domanda autorizzata sono applicati e rispettati?

Nel caso dei campi G+M, oltre all'aspetto musicale ne vengono considerati altri legati al bilanciamento delle attività svolte con i giovani (p.es. atmosfera del campo, movimento, sicurezza)

##### 2.1 Documentazione per i/le responsabili AQ

- La segreteria fornisce ai/alle responsabili AQ le informazioni basilari sui corsi e campi G+M presso i quali dovranno effettuare l'ispezione (p.es. obiettivi contenutistici, descrizione del progetto, numero di partecipanti, dati sullo svolgimento secondo la domanda).
- Il/la monitore/trice G+M mette a disposizione il materiale didattico e la pianificazione, il programma giornaliero/settimanale, gli ausili alla comunicazione, ecc.

##### 2.2 Colloquio di valutazione

- Al termine dell'ispezione si tiene un colloquio di valutazione tra il/la responsabile AQ e il/la monitore/trice G+M.

- Durante il colloquio si discute, in maniera costruttiva, delle osservazioni fatte. Tale scambio può essere utile sia per lo sviluppo personale del/della monitore/trice G+M (p. es. frequenza di specifici corsi di formazione continua) sia per quello dell'offerta concreta (p. es. indicazioni metodologiche, didattiche, organizzative).

### **2.3 Assicurazione dei risultati mediante una relazione di sintesi**

- Il/la responsabile AQ riporta i risultati dell'osservazione e del colloquio di valutazione in una relazione di sintesi.
- La relazione contiene almeno i seguenti elementi:
  - apprezzamento sintetico degli aspetti qualitativi osservati;
  - risultati del colloquio di valutazione;
  - impressione generale;
  - in caso di lacune: richiesta di seconda ispezione.

Quale ausilio alla valutazione, la segreteria fornisce al/alla responsabile AQ un formulario semplice da compilare.

### **2.4 Valutazione dei risultati**

- La segreteria analizza le relazioni di sintesi.
- Nel caso in cui il risultato sia insoddisfacente può disporre una seconda ispezione dello stesso corso/campo o del successivo condotto dal/dalla monitore/trice G+M in questione.
- Se anche durante la seconda ispezione si rilevano delle lacune, si organizza un colloquio tra il/la monitore/trice G+M, il/la responsabile AQ incaricato/a, la Direzione del progetto G+M e, eventualmente, un rappresentante dell'organizzazione.
- La segreteria dispone eventuali misure di miglioramento (p. es. frequenza di formazioni continue, revoca dell'abilitazione G+M in caso di uso improprio).

### 3 Dispendio connesso alle attività di assicurazione della qualità e indennizzo

#### 3.1 Ispezione di un corso G+M

- L'ispezione di un corso G+M da parte di un/una responsabile AQ prevede indicativamente le seguenti attività e rispettivo dispendio:
  - preparazione dell'ispezione / esame della documentazione 60 minuti
  - ispezione in loco almeno 1 lezione  
attività musicale
  - colloquio di valutazione 30 minuti
  - assicurazione dei risultati; relazione di sintesi scritta 60 minuti
  - TOTALE per ispezione corso G+M  
(spostamenti escl.) max. 1 mezza giornata

#### 3.2 Ispezione di un campo G+M

- L'ispezione di un campo G+M da parte di un/una responsabile AQ prevede indicativamente le seguenti attività e rispettivo dispendio:
  - preparazione dell'ispezione / esame della documentazione 60 minuti
  - ispezione in loco almeno 2 lezioni  
attività musicali  
più 2 lezioni  
altre attività del campo  
(pranzi incl.)
  - colloquio di valutazione 30 minuti
  - assicurazione dei risultati; relazione di sintesi scritta 60 minuti
  - TOTALE per ispezione campo G+M  
(spostamenti escl.) max. 1 giornata intera

#### 3.3 Indennizzo dei compiti di assicurazione della qualità

- L'indennizzo dei/delle responsabili AQ viene erogato sulla base del vigente regolamento per le indennità.
- Per i compiti di assicurazione della qualità, i/le responsabili AQ ricevono le indennità forfetarie riportate di seguito
  - Ispezione di un corso G+M 300 franchi più spese
  - Ispezione di un campo G+M 600 franchi più spese
- Le spese sostenute vengono rimborsate su presentazione dei giustificativi e sulla base del modulo delle spese G+M.



## 4 Procedura dell'assicurazione della qualità

La procedura dettagliata e i compiti e ruoli correlati all'assicurazione della qualità mediante lo svolgimento di ispezioni di corsi e campi G+M sono descritti in una breve guida redatta dalla segreteria. Gli elementi principali ivi contenuti sono:

- la preparazione dei/delle responsabili AQ a cura della segreteria,
- l'assegnazione dei corsi e campi da ispezionare a cura della segreteria,
- la documentazione fornita ai/alle responsabili AQ dalla segreteria e dai/dalle monitori/trici G+M,
- l'annuncio dell'ispezione,
- il colloquio di valutazione,
- la relazione di sintesi all'attenzione della segreteria ed
- eventuali ulteriori provvedimenti.

## 5 Dati quantitativi

Il numero di campioni per disciplina e regione linguistica, così come quello dei/delle responsabili AQ viene fissato sulla scorta dei criteri riportati di seguito.

- Numero di specialisti/e G+M per disciplina (suddivisi in esperti/e e insegnanti)
- Numero di corsi e campi G+M autorizzati per disciplina / regione linguistica

Da questi si desumono:

- il numero di offerte da esaminare (a campione),
- il numero di responsabili AQ per disciplina,
- il dispendio dell'assicurazione della qualità in termini di tempo nonché
- i costi che ne derivano.