



NEWSLETTER

Dicembre 21

JM+ Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Giuventetgna e Musica

Gentili Signore, egregi Signori
Cari amici del programma Gioventù e Musica

Con la presente newsletter desideriamo informarvi circa gli sviluppi e i risultati dei lavori del quarto trimestre 2021. Vi invitiamo, come sempre, a inoltrarla ad altri interessati, ricordandovi che è consultabile anche alla pagina Internet del programma G+M:
<https://www.bak.admin.ch/gioventu-e-musica>

Con quest'ultima newsletter del 2021 cogliamo l'occasione per ringraziarvi calorosamente del grande impegno dedicato ai bambini e giovani musicisti e per la buona collaborazione nell'ambito del programma G+M.

Auguriamo a voi e alle vostre famiglie felici feste di Natale e buon anno nuovo!

Distinti saluti
Direzione del programma Gioventù e Musica

Temi di questo numero

Domande frequenti sulla presentazione delle domande G+M	2
Inoltro della domanda: cosa considerare	2
Dopo l'approvazione della domanda	3
Principali scadenze delle domande G+m	3

DOMANDE FREQUENTI SULLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE G+M

Chi ha diritto ai contributi?

Aventi diritto ai contributi sono i bambini e i giovani tra i 4 e i 25 anni. Alle persone con un'età superiore è concesso partecipare a corsi o campi G+M solo in qualità di sorveglianti, ovvero con lo scopo di supportare i bambini e i giovani nelle loro attività musicali (ad es. per dirigere le prove a sezione). I sorveglianti non hanno diritto ai contributi.

Cosa accade se dal conteggio di un corso o di un campo G+M emerge un'eccedenza?

Qualora il conteggio di un corso o di un campo G+M presenti un'eccedenza, quest'ultima viene detratta dai contributi federali, i quali, insieme a quelli dell'ente promotore e di terzi, hanno lo scopo di ridurre al minimo le quote di partecipazione richieste ai bambini e ai giovani.

Quando viene effettuato il versamento del contributo federale?

Il contributo viene versato al più tardi 30 giorni dopo l'approvazione del conteggio finale (fa fede il timbro postale).

Il/la monitore/trice deve presenziare al corso o campo G+M?

Sì, il/la monitore/trice menzionato/a nella domanda di contributo è il principale responsabile del corso o del campo G+M e, in linea generale, deve essere presente durante tutta la durata dello stesso. In caso di impedimento giustificato (ad es. malattia) l'assenza deve essere comunicata immediatamente alla segreteria G+M. È altresì possibile che due monitori/trici certificati/e condividano un corso o un campo nel quadro di uno job-sharing e, in questo caso, almeno uno dei due deve sempre essere presente.

INOLTRO DELLA DOMANDA: COSA CONSIDERARE

Designazione dei sorveglianti

Per l'inoltro della domanda vengono richieste informazioni sui **sorveglianti**, dei quali è importante precisare con esattezza, nell'apposito campo, **nome completo, funzioni e strumenti**. Se sono registrati sorveglianti senza funzioni musicali, questo deve essere adeguatamente segnalato (ad es. cuoco/a del campo).

Modulo aggiornato per il preventivo

Poiché viene aggiornato periodicamente, per l'inoltro della domanda è necessario scaricare sempre **il modulo per il preventivo più attuale dalla piattaforma per i contributi di sostegno** (download nella domanda). Compilando un vecchio modello di preventivo, infatti, si allungano i tempi di elaborazione della domanda, poiché i dati devono essere nuovamente riportati su un modulo aggiornato.

Coordinate bancarie dell'ente promotore

Poiché non vengono effettuati versamenti su conti privati, per ottenere il contributo federale è sempre necessario indicare **le coordinate bancarie dell'ente promotore**.

Certificato G+M valido

Affinché la domanda sia accettata, è necessario che il/la monitore/trice indicato/a disponga di un certificato in corso di validità. Nel caso in cui quest'ultimo sia scaduto o non sia stato adempiuto l'obbligo di formazione continua, la domanda sarà respinta.

DOPO L'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA

Logo

Dopo l'approvazione della domanda è necessario utilizzare il logo G+M per la comunicazione e per la pubblicizzazione dell'offerta sostenuta da G+M. Il logo può essere richiesto sul sito G+M.

Rapporto finale

Requisito per il versamento del contributo federale è la presentazione del conteggio conclusivo e del rapporto finale. Quest'ultimo deve principalmente contenere informazioni circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la realizzazione concreta dei contenuti, nonché eventuali indicazioni utili per l'organizzazione di manifestazioni future. Può essere menzionato anche il concerto finale, purché non costituisca il tema principale del rapporto.

PRINCIPALI SCADENZE DELLE DOMANDE G+M

Scadenza per l'inoltro delle domande di contributo G+M

Affinché possano essere prese in esame, le domande devono pervenire alla segreteria G+M **almeno tre mesi** prima dell'inizio del corso o campo. Il mancato rispetto di tale scadenza comporta il rifiuto della domanda senza previa valutazione.

Scadenza per l'inoltro dei documenti finali

I documenti finali includono il conteggio (colonna a destra del modulo di preventivo) e il rapporto finale di almeno una pagina A4. Entrambi devono essere inoltrati alla segreteria **entro tre mesi dalla conclusione** del corso o del campo G+M. I documenti possono essere caricati direttamente nel campo upload della domanda o essere inviati per e-mail alla segreteria (jugend-und-musik@rpconsulting.ch).



CONTATTO

Per domande sul programma G+M contattare la segreteria:
Programma G+M, c/o Res Publica Consulting AG,
Helvetiastrasse 7, 3005 Berna | Telefono +41 31 521 46 02

jugend-und-musik@rpconsulting.ch
www.bak.admin.ch/jugend-und-musik