



Guida pratica per le richieste di sostegno a progetti nell'ambito dei dibattiti di politica culturale nel 2020

Le seguenti informazioni fungono da guida e completano il formulario di richiesta di sostegno a progetti nell'ambito dei dibattiti di politica culturale.

- Per qualsiasi domanda:
Helpdesk dell'UFC, helpdesk@bak.admin.ch e +41 58 463 24 24 (lunedì-venerdì, dalle 9 alle 11 e dalle 14 alle 16).

Basi giuridiche

Il sostegno a progetti nell'ambito dei dibattiti di politica culturale si fonda sull'articolo 28 capoverso 1 della legge dell'11 dicembre 2009 sulla promozione della cultura (LPCu) e sull'ordinanza del DFI del 1° settembre 2016 concernente il regime di promozione in favore di manifestazioni culturali e progetti. I requisiti e i criteri per l'esame delle richieste figurano nel regime di promozione.

L'obiettivo consiste nel sostenere la realizzazione di convegni, simposi, conferenze, tavole rotonde o blog nonché di altre forme di scambio incentrati su temi di politica culturale. Queste iniziative hanno lo scopo di riunire specialisti e professionisti del settore per farli riflettere sulle sfide delle innovazioni che danno impulsi alla cultura, specie nell'ambito della critica culturale e della cultura digitale.

Link: [Legge sulla promozione della cultura](#)

[Ordinanza del DFI concernente il regime di promozione in favore di manifestazioni culturali e progetti](#)

Le richieste di sostegno devono essere inoltrate **entro la mezzanotte del 1° settembre 2019**. Le richieste pervenute dopo questa data non saranno prese in considerazione.

Si accettano esclusivamente le richieste caricate sulla piattaforma per i contributi di sostegno FPF. Le richieste spedite altrimenti (posta, posta elettronica ecc.) non potranno essere prese in considerazione.

Servizio di auto-registrazione

Per procedere alla propria candidatura si deve disporre di un login (E-ID BAK con password) ottenibile attraverso il servizio di auto-registrazione. Così facendo, ogni partecipante dispone del suo account personale sulla piattaforma,

Osservazioni generali

- L'UFC decide circa l'erogazione dei contributi. Per la valutazione specialistica delle richieste può farsi coadiuvare da esperti.
- Per decidere se e in che misura sostenere finanziariamente un progetto, l'UFC si basa unicamente sul modulo di richiesta debitamente compilato e inoltrato nel rispetto dei termini.
- Le richieste devono documentare l'adempimento dei requisiti di promozione e contenere tutte le informazioni necessarie relative ai criteri di promozione. Al riguardo non vengono condotte ricerche o colloqui supplementari.
- L'UFC comunica la sua decisione circa due mesi dopo la scadenza del termine d'inoltro.
- I contributi della Confederazione ammontano al massimo al 50 per cento dei costi e a 50 000 franchi per progetto. Gli importi saranno erogati in due rate, una prima della manifestazione e l'altra alla pubblicazione online dei risultati (v. alla voce Criteri).
- L'attività volontaria può essere presa in considerazione come prestazione propria per il 10 per cento al massimo dei costi complessivi.

Requisiti

I progetti

- sono impostati come convegni, simposi, conferenze, tavole rotonde o blog e trattano temi di politica culturale attuali e rilevanti, in particolare la cultura digitale e la critica culturale;
- sono incentrati sull'ampliamento di sapere e sullo scambio tra gli operatori nonché sull'informazione e sulla sensibilizzazione del grande pubblico;
- sono d'interesse nazionale:
 - interesse nazionale (art. 6 del regime di promozione): *sono d'interesse nazionale le manifestazioni e i progetti d'importanza determinante per la Svizzera o per più comunità linguistiche e culturali della Svizzera;*
- non sono a scopo di lucro;
- dispongono di una struttura organizzativa professionale e coinvolgono partecipanti riconosciuti nel loro ambito specialistico;
- dispongono di una struttura organizzativa e finanziaria adeguata.

Criteri

Se i requisiti di promozione sono soddisfatti, vengono applicati i criteri contemplati dal regime di promozione:

- **attualità e rilevanza del tema scelto, in particolare la cultura digitale e la critica culturale;**
- **chiarezza e plausibilità della strategia, qualità contenutistica e specialistica:** le richieste sono esaminate nell'ottica della fattibilità dei diversi aspetti del progetto; si tratta tra l'altro di appurare se gli obiettivi qualitativi e quantitativi sono realizzabili;
- **risonanza nel pubblico, nei media e negli ambienti specializzati:** è necessario sviluppare strumenti di comunicazione in grado di raggiungere il target e comunicargli i risultati degli scambi;
- **pubblicazione dei risultati degli scambi** (rapporto, messa on line di registrazioni visive o sonore).

Nel decidere circa i contributi l'UFC pondera i criteri di promozione.

Piano finanziario

I contributi dell'UFC ammontano al massimo al 50 per cento dei costi preventivati e a 50 000 franchi per progetto.

- Il piano finanziario si riferisce esclusivamente al progetto da esaminare. Se la richiesta si riferisce a un progetto che fa parte di un progetto di più ampie dimensioni occorre compilare un preventivo per ciascun progetto.
- Il piano finanziario comprova che le uscite e le entrate indicate nel preventivo sono equilibrate e che il progetto è realizzabile.
- L'attività volontaria può essere presa in considerazione come prestazione propria per il 10 per cento al massimo dei costi complessivi. Essa va conteggiata nel piano finanziario sia fra le entrate sia fra le uscite.
- Le prestazioni proprie (entrate, attività volontaria), i mezzi di terzi (ad es. di fondazioni o imprese) e i sussidi pubblici (Comuni, Cantoni, UFC, Pro Helvetia, altri servizi federali) devono figurare separatamente come entrate.

Rapporto finale

Il rapporto finale e il conto di chiusura devono essere presentati all'UFC *spontaneamente* entro tre mesi dalla conclusione del progetto. Il/la beneficiario/a del sostegno informa tempestivamente l'UFC se non può rispettare la scadenza. L'inoltro tardivo del rapporto finale deve essere motivato. La mancata presentazione del rapporto finale può comportare l'obbligo di restituire gli aiuti finanziari.

Durante la preparazione del progetto occorre tenere conto delle esigenze del rapporto finale e dei relativi requisiti. Il rapporto finale deve contenere il conto di chiusura e, in forma sintetica, le seguenti informazioni esposte con la massima precisione:

- valutazione degli obiettivi del progetto e della pertinenza della manifestazione nel quadro del dibattito di politica culturale;
- giustificazione di eventuali differenze rispetto alla descrizione del progetto;
- insegnamenti appresi;
- risonanza mediatica;
- link all'indirizzo in cui sono pubblicati il riassunto, podcast o video.

Stato mai 2019