

REGOLAMENTO DELLA FONDAZIONE FONDO CULTURALE – PRO ARTE/GLEYRE

Art. 1 OBIETTIVO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Il presente regolamento interno disciplina le attività della fondazione Fondo culturale – Pro Arte/Gleyre sulla base degli articoli 9 e 10 dello statuto.

Art. 2 TERMINE E REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l'assegnazione dei sussidi possono essere presentate ogni anno all'Ufficio federale della cultura (UFC) tra il 15 luglio e il 15 settembre. Alle domande si devono allegare i seguenti documenti:

- modulo d'iscrizione;
- curriculum vitae dell'artista;
- descrizione minuziosa del progetto con i relativi giustificativi (registrazioni, manoscritti, supporti audio o schizzi);
- informazioni sulla situazione economica della persona richiedente: dichiarazione delle imposte; descrizione della situazione finanziaria; conferma dell'eventuale percezione di aiuti sociali;
- informazioni sul progetto: preventivo e piano di finanziamento;
- in caso di prima candidatura, una fotocopia ben leggibile della conferma ufficiale di:
 - a. nazionalità svizzera (carta d'identità, passaporto);
 - b. residenza da almeno cinque anni in Svizzera (permesso di dimora o di domicilio); o
 - c. matrimonio con una persona di nazionalità svizzera (atto di matrimonio).

Art. 3 PROCEDURA DECISIONALE E CRITERI

Possono beneficiare di sussidi soltanto professionisti e professionisti svizzeri quali scrittori, artisti del suono e altri artisti che si trovano in difficoltà economiche. Il Fondo culturale non può concedere sussidi alla stessa persona per più di tre volte.

Coloro che presentano domanda sono considerati professionisti se soddisfano le seguenti condizioni:

- gli scrittori e le scrittrici devono aver pubblicato un libro (non autopubblicato);
- gli artisti e le artiste del suono devono provare di essere regolarmente attivi in campo musicale;
- gli artisti e le artiste devono avere all'attivo numerose esposizioni in gallerie, spazi alternativi o istituzioni pubbliche.

Per ottenere i sussidi valgono i criteri contenutistici elencati qui di seguito.

A. Situazione economica dei/delle richiedenti

B. Qualità del progetto, in particolare:

- visibilità e potenziale di diffusione;
- professionalità;
- forza innovativa;
- regolarità e continuità della produzione culturale precedente;
- coerenza con l'attuale attività dell'artista e con la sua biografia.

Non sussiste alcun diritto ai sussidi e non è possibile fare ricorso.

Art. 4 FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI FONDAZIONE

- Il o la presidente gestisce la riunione e controlla in particolare il rispetto delle prescrizioni contenute nello statuto e nel presente regolamento.
- Ciascun dossier è esaminato prima della riunione dalla persona competente per il rispettivo settore. Durante la riunione, la persona esperta presenta il dossier e ne fornisce un'analisi, sulla base della quale il Consiglio di fondazione esprime la propria decisione riguardo alla domanda secondo l'articolo 11 dello statuto.
- Ogni membro del Consiglio di fondazione basa le proposte sulle proprie competenze specialistiche e sui criteri dello statuto e del presente regolamento fornendo le proprie motivazioni in forma adeguata.
- I membri del Consiglio di fondazione restano a disposizione dell'UFC per motivare accuratamente il proprio giudizio sulla base dei criteri di promozione se ciò si rivela necessario.

Art. 5 OBBLIGO DI RICUSAZIONE

In caso di conflitti di interesse, il membro del Consiglio di fondazione interessato è tenuto a ricusarsi. Può essere presente durante la fase di consultazione dell'affare, ma non in sede di decisione.

Art. 6 DISCIPLINAMENTO DELL'INDENNITÀ

- L'attività del Consiglio di fondazione avviene in linea a titolo onorario.
- Il rimborso forfettario giornaliero si basa sugli importi previsti all'allegato 2 numero 1.3 OLOGA. Il o la presidente riceve un compenso giornaliero maggiorato del 25 per cento. L'UFC stabilisce il numero di rimborsi giornalieri che possono essere concessi per i preparativi.
- Le spese di trasferta dal proprio domicilio al luogo della riunione sono rimborsate per l'equivalente dei biglietti ferroviari in seconda classe con abbonamento metà prezzo (senza ricevuta) oppure a prezzo intero o in prima classe (con ricevuta). Le spese aggiuntive per altri motivi possono essere eccezionalmente rimborsate previa autorizzazione dell'UFC e su presentazione delle ricevute. In linea di principio si applicano le disposizioni inerenti alle spese valide per il personale federale.

Art. 7 COMPETENZE E COMPITI DELLA SEGRETERIA

- La Segreteria pubblica ogni anno il termine di presentazione delle domande conformemente all'articolo 2 sul sito Internet www.bak.admin.ch. Sottopone le domande presentate a una prima verifica formale (documenti di cui all'art. 2) e le inoltra ai membri del Consiglio di fondazione.
- La Segreteria invita i membri del Consiglio di fondazione alle riunioni.
- La Segreteria è responsabile della verbalizzazione della riunione del Consiglio di fondazione e comunica le decisioni ai/alle richiedenti. La Segreteria non ha potere decisionale.
- La Segreteria svolge compiti amministrativi per conto del Consiglio di fondazione, quali rimborso delle spese, tenuta del bilancio ed elaborazione del consuntivo annuale.

Art. 8 MODIFICHE, AUTORIZZAZIONI ED ENTRATA IN VIGORE

Il regolamento interno e le relative modifiche sono soggetti all'autorizzazione da parte dell'Autorità federale di vigilanza sulle fondazioni.

Il presente regolamento entra in vigore il 6 novembre 2017.

Hélène Joye-Cagnard
Presidente

Sandra Clerc
Membro del Consiglio di fondazione

Beat Gysin
Membro del Consiglio di fondazione