



Settembre 2020

# Istruzioni per la compilazione del rapporto finale

per gli aiuti finanziari dell'Ufficio federale della cultura (UFC) per i contributi assicurativi legati a prestiti per mostre d'importanza nazionale

## Contenuto del rapporto finale

### **Copertina:**

- titolo della mostra;
- nome del museo;
- autore del rapporto;
- data;
- firma.

### **Sintesi dei principali dati sulla mostra:**

- durata;
- numero di visitatori;
- numero di oggetti in prestito;
- provenienza degli oggetti in prestito;
- eventuali modifiche alla richiesta;
- in che modo e dove sono stati resi noti gli aiuti finanziari dell'UFC (volantini, catalogo, sito Internet, mostra);
- conteggio finale dei premi assicurativi (confronto tra spese preventivate ed effettive);
- conteggio finale dell'intera mostra.

## Termine di scadenza per l'inoltro del rapporto finale

Il rapporto finale deve essere inoltrato entro il termine indicato nella decisione, ai seguenti indirizzi:

Ufficio federale della cultura  
Musei e collezioni  
Hallwylstrasse 15  
3003 Berna  
[msn@bak.admin.ch](mailto:msn@bak.admin.ch)

## Formato del rapporto finale

Il rapporto finale deve essere inoltrato sia in versione digitale (PDF) sia in versione cartacea.

## Volume del rapporto finale

Da 4 a 5 pagine in formato DIN-A4.