

Factsheet – Inoltro della documentazione finale

Una volta portato a termine lo svolgimento di un'offerta G+M sovvenzionata, è necessario inoltrare entro i termini stabiliti la documentazione finale, ovvero il conteggio e il rapporto finale. Dopo la loro approvazione, il contributo di sostegno garantito è versato entro 30 giorni sul conto dell'ente promotore inserito.

Rapporto finale: rapporto, lessons learned incl. (redatto in forma libera, lunghezza min. una pag. A4)

- Considerazioni sul raggiungimento degli obiettivi prefissati e sull'attuazione dei contenuti
- Breve relazione sull'andamento del corso o del campo
- Episodi particolari
- Risultati utili per manifestazioni future
- Nessun articolo di giornale

Conteggio

- Per il conteggio usare lo stesso modulo utilizzato per il preventivo al momento dell'inoltro della domanda, compilando la rispettiva colonna a destra (comparazione tra preventivo ed entrate/uscite effettive).
- Nota bene: per i corsi G+M e i campi G+M vi sono moduli appositi distinti, scaricabili dalla piattaforma per i contributi di sostegno o dalla [pagina Internet G+M](#).

Inoltro di conteggio e rapporto finale

- Entro **3 mesi dopo lo** svolgimento, caricandoli (upload) o allegandoli a un'e-mail
 - **Upload:** non appena i documenti sono pronti per essere caricati, informare la segreteria G+M per poter accedere alla sezione per l'upload.
 - Per **e-mail** a jugend-und-musik@rpconsulting.ch

Termine ultimo	Destinatari	Contenuti	Forma
Entro 3 mesi dalla conclusione del corso / campo	Segreteria G+M	Inoltro della breve relazione sul corso o sul campo con conteggio dei costi	Per iscritto Upload domanda