## **Factsheet – Inoltro della documentazione finale**

Una volta portato a termine lo svolgimento di un'offerta G+M sovvenzionata, è necessario inoltrare entro i termini stabiliti la documentazione finale, ovvero il conteggio e il rapporto finale. Dopo la loro approvazione, il contributo di sostegno garantito è versato entro 30 giorni sul conto dell’ente promotore inserito.

**Rapporto finale**: rapporto, lessons learned incl. (redatto in forma libera, lunghezza min. una pag. A4)

* Considerazioni sul raggiungimento degli obiettivi prefissati e sull’attuazione dei contenuti
* Breve relazione sull’andamento del corso o del campo
* Episodi particolari
* Risultati utili per manifestazioni future
* Nessun articolo di giornale

**Conteggio**

* Per il conteggio usare lo stesso modulo utilizzato per il preventivo al momento dell’inoltro della domanda, compilando la rispettiva colonna a destra (comparazione tra preventivo ed entrate/uscite effettive).
* Nota bene: per i corsi G+M e i campi G+M vi sono moduli appositi distinti, scaricabili dalla piattaforma per i contributi di sostegno o dalla [pagina Internet G+M](https://www.bak.admin.ch/bak/it/home/sprachen-und-gesellschaft/formazione-musicale/benvenuti-nel-programma-gioventu-e-musica/j-m-angebote.html).

**Inoltro di conteggio e rapporto finale**

* Entro **3 mesi (90 giorni) dopo lo** svolgimento, caricandoli (upload) o allegandoli a un’e-mail
	+ **Upload**: non appena i documenti sono pronti per essere caricati, informare la segreteria G+M per poter accedere alla sezione per l’upload.
	+ Per **e-mail** a jugend-und-musik@rpconsulting.ch

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Termine ultimo | Destinatari | Contenuti  | Forma |
| Entro 3 mesi (90 gironi) dalla conclusione del corso / campo | Segreteria G+M | Inoltro della breve relazione sul corso o sul campo con conteggio dei costi  | Per iscrittoUpload domanda |