

Manuale G+M

Supplemento per formatori/trici ed esperti/e G+M

Aggiornato al	1° luglio 2025
Versione	V6.0
Stato	Versione definitiva

Indice

I	CONTESTO	3
II	FORMATORI E FORMATRICI G+M.....	4
1	Nomina di formatori e formatrici G+M.....	4
2	Requisiti.....	4
3	Conferimento dell'incarico e briefing dei formatori e delle formatrici G+M	4
4	Compiti dei/delle formatori/trici G+M	4
4.1	Sviluppo di offerte formative.....	5
4.2	Svolgimento delle offerte formative	5
5	Indennità.....	5
III	ESPERTI/E G+M.....	6
1	Nomina di esperti ed esperte G+M.....	6
2	Requisiti.....	6
3	Conferimento dell'incarico e briefing degli/delle esperti/e G+M	6
4	Compiti degli/delle esperti/e G+M	6
4.1	Valutazione delle richieste di ammissione alla formazione come monitore/trice G+M .	7
4.1.1	Candidatura	7
4.1.2	Verifica e presentazione della richiesta	7
4.1.3	Riesame / Decisione impugnabile	7
4.2	Assicurazione della qualità.....	7
5	Indennità.....	8

I **CONTESTO**

Il Supplemento al Manuale G+M per formatori/trici ed esperti/e G+M è parte integrante del Manuale G+M per monitori/trici di corsi e campi e contiene le informazioni specifiche per i gruppi target definiti.

Il Manuale e il Supplemento sono curati dalla Segreteria e aggiornati periodicamente. La versione più aggiornata è disponibile sulla pagina internet del programma (<https://www.bak.admin.ch/gioventu-e-musica>).

II FORMATORI E FORMATRICI G+M

1 Nomina di formatori e formatrici G+M

Le organizzazioni mantello nominano, per le singole discipline musicali, il numero necessario di formatori e formatrici G+M qualificati/e e idonei/e che si occuperanno della formazione dei futuri monitori/trici G+M (monitori/trici di offerte G+M).

La nomina dei formatori/trici G+M avviene sulla base di un fascicolo completo (curriculum vitae, copie dei diplomi, raccomandazione dell'organizzazione mantello musicale proponente) da presentare alla Segreteria, che valuterà l'idoneità e si consulterà con l'UFC per confermare la nomina.

2 Requisiti

Possono essere nominate formatrici e formatori G+M le persone che soddisfano i seguenti requisiti:

- hanno completato gli studi in musica presso un centro di formazione svizzero riconosciuto a livello statale o estero equivalente. Qualora non esista un'istruzione accademica formale per il settore in questione, i formatori e le formatrici devono possedere una formazione riconosciuta in un altro settore con un'esperienza pluriennale di pratica comprovata nel rispettivo ambito stilistico, giudicata «molto buona» dagli esperti della disciplina;
- sono dotate di comprovate capacità in ambito musicale;
- possiedono, di regola, esperienza in una funzione direttiva con compiti inerenti al personale e/o dirigenziali;
- possiedono un'ampia esperienza nella conduzione di offerte musicali (ad esempio corsi e campi) nel rispettivo ambito stilistico, considerando la tradizione della relativa disciplina;
- hanno contatti abituali e costanti con attività nell'ambito della formazione, dei corsi e dei campi e godono di riconoscimento nel rispettivo ambiente.

3 Conferimento dell'incarico e briefing dei formatori e delle formatrici G+M

Dopo il conferimento dell'incarico, la Segreteria introduce i formatori/trici G+M all'attività mediante un briefing, volto a farli familiarizzare con i principi, le direttive e le procedure del programma G+M.

A quest'introduzione segue un approfondimento mediante lo scambio con i formatori e le formatrici G+M già attivi.

4 Compiti dei/delle formatori/trici G+M

Il compito principale dei/delle formatori/trici G+M consiste nel formare i futuri monitori e le future monitorici G+M nell'ambito della formazione pedagogica musicale.

4.1 Sviluppo di offerte formative

Su incarico di un'organizzazione partner, i/le formatori/trici G+M progettano e sviluppano i moduli per la formazione pedagogica musicale.

Tale sviluppo avviene sulla base dei requisiti minimi definiti. Si raccomanda vivamente di coordinare le attività di sviluppo con la Segreteria.

Se necessario, il programma G+M sostiene le suddette attività con un contributo massimo di CHF 4'200. Le richieste di contributo devono essere inoltrate alla Segreteria utilizzando l'apposito modulo prima dell'inizio delle attività di sviluppo.

In linea di principio, i moduli G+M possono anche essere integrati in formazioni già esistenti, così come formazioni già esistenti possono essere riconosciute come moduli G+M in campo musicale e pedagogico a condizione che soddisfino determinate esigenze minime. La Segreteria si occupa di verificare che un modulo sia ammissibile sotto il profilo musicale e/o pedagogico. Le domande di ammissione per un modulo possono essere inoltrate in qualsiasi momento mediante l'apposito formulario all'indirizzo jugend-und-musik@rpconsulting.ch.

4.2 Svolgimento delle offerte formative

Di regola, i/le formatori/trici G+M svolgono i moduli

progettati secondo quanto previsto nel capitolo 4.1 su incarico di un'organizzazione mantello in ambito musicale.

L'approvazione e l'attribuzione preventiva del contributo da parte della Segreteria sono condizioni necessarie per poter condurre un'offerta formativa, il cui finanziamento è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni:

- è presente un concetto di modulo approvato,
- l'organizzazione e il finanziamento del programma sono garantiti
- è stato raggiunto il numero minimo di partecipanti.

5 Indennità

L'indennità per gli interventi dei/delle formatori/trici G+M si basa sul relativo Regolamento, disponibile alla pagina internet del programma G+M.

III ESPERTI/E G+M

1 Nomina di esperti ed esperte G+M

Le organizzazioni mantello nominano per le singole discipline musicali il numero necessario di esperti/e G+M di comprovata esperienza e competenza.

La nomina degli/delle esperti/e G+M avviene sulla base di un fascicolo completo (curriculum vitae, copie dei diplomi, raccomandazione dell'organizzazione mantello musicale proponente) da presentare alla Segreteria, che valuterà l'idoneità e si consulterà con l'UFC per confermare la nomina.

2 Requisiti

Possono essere nominati esperti/e G+M tutti coloro che soddisfano i seguenti requisiti:

- sono in possesso di una laurea in musica con formazione in pedagogia musicale conseguita in un istituto svizzero riconosciuto a livello statale o estero equivalente oppure, se non esiste una formazione universitaria formale, devono disporre di una formazione altrimenti riconosciuta e di esperienza pratica pluriennale comprovata nel relativo ambito stilistico, valutata come «molto buona» dagli esperti della disciplina;
- conoscono il contesto formativo e le esigenze che devono soddisfare i/le titolari degli insegnamenti (monitori/trici di corsi e campi) e sono in grado di valutare l'idoneità dei/delle futuri/e monitori/trici G+M nonché di garantire la qualità del loro lavoro;
- possiedono una formazione continua comprovata nonché competenze pratiche ed esperienze, per esempio a livello di federazione;
- sono dotati di capacità strumentali o vocali comprovate, in particolare nel rispettivo ambito stilistico;
- dispongono di un'esperienza pluriennale come monitori e di profonde conoscenze metodologiche-didattiche.

3 Conferimento dell'incarico e briefing degli/delle esperti/e G+M

Dopo il conferimento dell'incarico, la Segreteria introduce gli/le esperti/e G+M all'attività mediante un briefing, volto a farli familiarizzare con i principi, le direttive e le procedure del programma G+M.

A quest'introduzione segue un approfondimento mediante lo scambio con esperti/e G+M già attivi.

4 Compiti degli/delle esperti/e G+M

I principali compiti degli esperti G+M consistono nell'esaminare i fascicoli d'iscrizione dei/delle monitori/trici G+M e nel valutare l'idoneità dei/delle candidati/e in vista del loro futuro inserimento nel ruolo di monitori/trici G+M, qualora la Segreteria non fosse

in grado di valutare autonomamente i fascicoli. Su richiesta della Segreteria, assicurano la qualità delle offerte G+M organizzate tramite ispezioni.

4.1 Valutazione delle richieste di ammissione alla formazione come monitore/trice G+M

4.1.1 Candidatura

I/le candidati/e alla formazione come monitore/trice G+M devono presentare la propria richiesta di ammissione sul portale G+M. La richiesta viene presa in carico dalla Segreteria.

4.1.2 Verifica e presentazione della richiesta

La Segreteria esaminerà la documentazione inoltrata sul portale G+M e valuterà se

- la formazione e la formazione continua documentate in ambito pedagogico e musicale,
- le conoscenze e le esperienze in qualità di insegnante o di monitore/trice di offerte,
- le referenze

soddisfino i requisiti per diventare futuri monitorici e future monitorici G+M (cfr. cap. III/2 del Manuale «Basi, istruzioni e indicazioni per monitori e monitorici G+M»).

La Segreteria, sulla base del fascicolo presentato, decide se

- il/la candidato/a può essere ammesso/a o meno alla formazione di monitore/trice G+M,
- sulla base delle qualifiche possedute (formazioni ed esperienze) è opportuna una dispensa dal modulo in campo pedagogico e/o musicale.

Nei casi in cui la Segreteria non sia in grado di prendere una decisione per motivi sostanziali, un/a esperto/a G+M verrà incaricato/a di formulare una raccomandazione motivata e la Segreteria prenderà una decisione definitiva sulla base di tale raccomandazione.

4.1.3 Riesame / Decisione impugnabile

Se viene presentata un'istanza per l'emanazione di una decisione impugnabile, la Segreteria è invitata a riesaminare il fascicolo insieme alla documentazione integrativa e, sulla base di ciò, a confermare o modificare la raccomandazione.

4.2 Assicurazione della qualità

L'assicurazione della qualità rientra generalmente tra i compiti degli/delle esperti/e G+M. L'esperto/a ha tuttavia la possibilità di non accettare questo incarico. La qualità è assicurata conformemente al rispettivo concetto in vigore.

La Segreteria si occupa di introdurre il concetto, di definirne i compiti e di attuare l'assicurazione della qualità in stretta collaborazione con gli/le esperti/e G+M.

5 Indennità

L'indennità per gli interventi di esperti/e G+M si basa sul relativo Regolamento, disponibile alla pagina internet del programma G+M.